



Město Nový Jičín
Městský úřad Nový Jičín
Masarykovo nám. 1/1, 741 01 Nový Jičín
IČO 00298212

Název vnitřního předpisu:

Zřízení věcného břemene - služebnosti a náhrada za omezení vlastnického práva města Nový Jičín

Druh vnitřního předpisu:

Směrnice

Číslo:

7/2025

Vydala (schválila):	Rada města Nový Jičín
Datum platnosti:	19.02.2025
Datum účinnosti:	01.03.2025
Nový předpis:	ANO
Číslo novelizace:	---
Data předchozích novelizací:	---
Derogace:	ruší směrnici č. 1/2013 ve znění dodatku č. 1
Podepsal:	Mgr. Stanislav Kopecký
Datum podpisu:	20.02.2025
Správce vnitřního předpisu:	Odbor správy majetku
Zpracoval:	Ing. Kamil Žák
Cíl (účel):	stanovení postupu pro zřízení práva odpovídajícího věcnému břemeni na nemovitostech ve vlastnictví města Nový Jičín a jeho zpoplatnění
Cílová skupina:	zaměstnanci města a žadatelé o zřízení věcného břemene
Východiska, zdroje (z čeho předpis vychází):	zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník zákon č. 128/2000 Sb., o obcích zákon č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých dalších zákonů
Způsob zveřejnění: Zveřejnění na webu města:	elektronická evidence vnitřních předpisů ano
Originál uložen:	Odbor kancelář vedení města (centrální evidence právních a vnitřních předpisů), centrální spisovna

Obsah:

Čl. 1 Úvodní ustanovení	2
Čl. 2 Podání žádosti, náležitosti spisu	2
Čl. 3 Postup při vyřizování žádosti a uzavření smlouvy o věcném břemeni	3
Čl. 4 Podmínky pro zřízení věcného břemene	4
Čl. 5 Závěrečná ustanovení.....	4

Seznam příloh:

Příloha č. 1:	Formulář žádosti o zřízení věcného břemene - služebnosti
Příloha č. 2:	Sazby pro zpoplatnění věcných břemen – služebností

Seznam zkratk:

RM	- Rada města Nový Jičín
Město	- Město Nový Jičín
OSM	- Odbor správy majetku Městského úřadu Nový Jičín
DPH	- Daň z přidané hodnoty

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1) RM vydává v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, tuto směrnici.
- (2) Tato směrnice upravuje postup při podání žádosti o zřízení věcného břemene – služebnosti, uzavření smlouvy o smlouvě budoucí a smlouvy o zřízení věcného břemene – služebnosti a stanovení náhrady za omezení vlastnického práva Města.

Čl. 2

Podání žádosti, náležitosti spisu

- (1) Žadatel předkládá žádost na stanoveném tiskopise dle přílohy č. 1 této směrnice, která obsahuje identifikační údaje budoucího oprávněného a povinné přílohy.
- (2) Náležitosti žádosti fyzické osoby:
 - a) příjmení, jméno, datum narození, adresa místa trvalého pobytu (v případě manželů příjmení a jméno obou manželů, pokud mezi nimi nedojde k jiné dohodě), příp. telefonní číslo a e-mailovou adresu,
 - b) plná moc v případě zastoupení,
 - c) důvod zřízení věcného břemene – popis věcného břemene, tzn., zda se jedná o věcné břemeno vztahující se k osobě žadatele nebo k oprávněné nemovitosti včetně uvedení identifikačních údajů nemovitosti,
 - d) předpokládaný rozsah věcného břemene, tzn. výměra části pozemku, která by měla být zatížena věcným břemenem, nebo délka inženýrských sítí v běžných metrech na pozemcích v majetku Města dle předložené projektové dokumentace nebo situačního snímku,

- e) stanovisko OSM, jako zástupce Města, k projektové dokumentaci (případně potvrzenému situačnímu výkresu) stavby, ve všech správních řízeních vedených orgány státní správy, v nichž je Město účastníkem správního řízení,
 - f) snímek katastrální mapy dotčených pozemků či staveb s vyznačením umístění věcného břemene – služebnosti,
 - g) podpis žadatele/ů.
- (2) Náležitosti žádosti právnické osoby a podnikající fyzické osoby:
- a) firma, název, sídlo, IČO právnické osoby/ podnikající fyzické osoby,
 - b) oprávnění (plná moc) od statutárního orgánu k zastupování právnické osoby ve věci, pokud žádost podepisuje osoba, která není statutárním orgánem,
 - c) důvod zřízení věcného břemene – popis věcného břemene, tzn., zda se jedná o věcné břemeno vztahující se k osobě žadatele nebo k oprávněné nemovitosti včetně uvedení identifikačních údajů nemovitosti,
 - d) předpokládaný rozsah věcného břemene, tzn. výměra části pozemku, která by měla být zatížena věcným břemenem, nebo délka inženýrských sítí v běžných metrech na pozemcích v majetku Města dle předložené projektové dokumentace nebo situačního snímku,
 - e) stanovisko OSM, jako zástupce Města, k projektové dokumentaci (případně potvrzenému situačnímu výkresu) stavby, ve všech správních řízeních vedených orgány státní správy, v nichž je Město účastníkem správního řízení,
 - f) snímek katastrální mapy dotčených pozemků či staveb s vyznačením umístění věcného břemene – služebnosti,
 - g) jméno, příjmení, funkce, podpis (razítko) osoby oprávněné jednat za žadatele.

Čl. 3

Postup při vyřizování žádosti a uzavření smlouvy o věcném břemeni

- (1) Přijatá žádost je v rámci agendy OSM zaevidována v knize věcných břemen – služebností a předložena k projednání RM jako majetkoprávní záměr, nestanoví-li dále tato směrnice jinak. V případě kladného rozhodnutí a určení podmínek pro zřízení věcného břemene bude s žadatelem prostřednictvím OSM uzavřena smlouva o zřízení věcného břemene – služebnosti nebo smlouva o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene – služebnosti. Uzavírání, evidence a uveřejňování smluv se řídí jiným vnitřním předpisem.
- (2) V případech, kdy předpokládaná úhrada za zřízení věcného břemene - služebnosti k pozemkům ve správě OSM nepřesáhne 10.000 Kč bez DPH a za podmínky, že výše úhrady za zřízení věcného břemene - služebnosti bude sjednána dle sazebníku pro zpoplatnění věcných břemen v příloze č. 2 této směrnice nebo dle znaleckého posudku, rozhoduje o uzavírání smluv o smlouvách budoucích o zřízení věcného břemene - služebnosti a smlouvách o zřízení věcného břemene - služebnosti OSM a smlouvy podepisuje vedoucí OSM. Dvakrát ročně předkládá OSM RM pro informaci přehled uzavřených smluv za uplynulé období (za období leden - červen v červenci, za období červenec - prosinec v lednu) s následujícími údaji: identifikace smluvní strany, typ věcného břemene, důvod vzniku věcného břemene, rozsah věcného břemene, zatížené pozemky, výše úplaty za zřízení věcného břemene, datum uzavření smlouvy.
- (3) Pro uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene – služebnosti předloží žadatel na základě skutečného rozsahu zatížení pozemků ve vlastnictví Města (tzn. uložení inženýrských sítí, umístění technologických zařízení, vybudování sjezdů apod.) zpracovaný geometrický plán, který musí odpovídat schváleným podmínkám Města pro zřízení věcného břemene - služebnosti, zejména pokud jde o zatížené pozemky a rozsah věcného břemene – služebnosti a který musí respektovat případná ochranná pásma dle zvláštních zákonů a technických norem. Na základě zpracovaných podkladů připraví OSM smlouvu o zřízení věcného břemene k podpisu.

- (4) Zpracování znaleckého posudku zadává město, pokud se strany nedohodnou jinak. Náklady na zpracování znaleckého posudku hradí oprávněný z věcného břemene.
- (5) Návrh na vklad práva odpovídajícího věcnému břemeni do katastru nemovitostí podává u příslušného katastrálního úřadu žadatel, resp. oprávněný z věcného břemene, nedohodnou-li se účastníci smlouvy jinak, přičemž náklady na poplatek za povolení vkladu práva odpovídajícího věcnému břemeni do katastru nemovitostí hradí žadatel, resp. oprávněný z věcného břemene.
- (6) Jednorázová náhrada za zřízení věcného břemene se stanoví na základě sazebníku úhrad pro zpoplatnění věcných břemen v příloze č. 2 této směrnice. Minimální základní sazba úplaty za zřízení věcného břemene je stanovena ve výši 2.000 Kč bez DPH. Výsledná úplata za zřízení věcného břemene bude navýšena o DPH v zákonné výši.
- (7) Jednorázová náhrada za zřízení věcného břemene bude žadatelem uhrazena dle podmínek stanovených ve smlouvě o zřízení věcného břemene.

Čl. 4

Podmínky pro zřízení věcného břemene

- (1) V případě křížení plánované trasy technické infrastruktury se stavbou pozemní komunikace nebo stavbou chodníkového tělesa ve vlastnictví Města je žadatel povinen, pokud to technické podmínky v místě umožňují, zajistit na své náklady přechod formou průtlaku, tzv. bezvýkopovou technologii.
- (2) V případě, že inženýrské sítě uložené do pozemků ve vlastnictví Města přestanou sloužit svému účelu nebo dojde k ukončení jejich životnosti, nebudou dále provozovány a žadatel bude žádat o uložení nových inženýrských sítí ve stejné trase případně přilehlém území, je povinen na své náklady zajistit odstranění původních inženýrských sítí, nedohodne-li se s Městem ve výjimečných případech jinak. Neodstraní-li žadatel inženýrské sítě ani na výzvu Města, vyhrazuje si Město po oprávněném požadovat za neodstraněné inženýrské sítě částku odpovídající výši za zřízení nového věcného břemene, jako paušalizovanou náhradu škody za budoucí náklady spojené s odstraněním těchto sítí.

Čl. 5

Závěrečná ustanovení

- (1) Touto směrnicí jsou povinni se řídit všichni zaměstnanci města Nový Jičín.
- (2) Případné výjimky z této směrnice je oprávněna schválit RM.
- (3) Tato směrnice nabývá platnosti jejím vydáním RM a účinnosti dnem 01.03.2025, usnesením č. 2206/37R/2025.
- (4) Vydáním této směrnice se ruší směrnice Zřízení věcného břemene a náhrada za omezení vlastnického práva města Nový Jičín č. 1/2013 schválená RM dne 27.02.2013 usnesením č. 1071/52/2013 ve znění Dodatku č. 1 ze dne 25.02.2015.

V Novém Jičíně 19.02.2025

Mgr. Stanislav Kopecký
starosta města