

Informace o provozu podatelny a podmínkách přijímání dokumentů

(podle § 2 odst. 3 vyhl. č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby)

Dokumenty doručované prostřednictvím provozovatele poštovních služeb a adresované městu Nový Jičín, Městskému úřadu Nový Jičín, případně jeho dalším orgánům přijímá podatelna. Provoz podatelny zajišťuje Městský úřad Nový Jičín.

a) Adresa podatelny pro doručování dokumentů v analogové podobě:

MĚSTO NOVÝ JIČÍN
Městský úřad Nový Jičín
Masarykovo nám. 1/1
741 01 Nový Jičín

Telefonní číslo podatelny: +420 556 768 224

Fax podatelna: +420 556 768 289

Centrální místo pro osobní podání dokumentů v analogové podobě a dokumentů v digitální podobě na přenosných technických nosičích dat:
přízemí budovy MěÚ Nový Jičín na adrese: Divadelní 1, Nový Jičín

b) Úřední hodiny podatelny:

Pondělí	08.00–17.00
Úterý	08.00–14.00
Středa	08.00–17.00
Čtvrtek	08.00–14.00
Pátek	08.00–11.00

c) Elektronická podatelna:

- **e-mail:** e-podatelna@novyjiicin.cz
- velikost zasílané zprávy do e-mailové schránky je omezena na 20 MB

Elektronická podatelna MěÚ Nový Jičín přijímá podepsaná elektronická podání dle § 11 zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů.

Elektronická podatelna provádí kontrolu:

- zda je datová zpráva přijatá v elektronické podobě čitelná, neobsahuje škodlivý kód,
- zda obsahuje adresu elektronické pošty odesílatele,
- zda je elektronicky podepsána – zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovanou certifikační autoritou.

V případě zjištění škodlivého kódu není datová zpráva zpracována.

V případě, že datová zpráva není podepsaná zaručeným elektronickým podpisem, je považována za běžnou korespondenci.

Potvrzení o doručení e-mailové zprávy:

Pokud z přijaté datové zprávy bude možné zjistit elektronickou adresu odesílatele, elektronická podatelna potvrdí přijetí/nepřijetí podání e-mailovou zprávou na adresu elektronické pošty odesílatele.

Součástí zprávy o potvrzení je:

- datum a čas s uvedením hodiny, minuty a sekundy, kdy byla datová zpráva doručena,
- uznávaný elektronický podpis oprávněného zaměstnance.

VZOR POTVRZENÍ:

Dobrý den,

Vaše podání ve věci <věc>, které jste **RRRR-MM-DD HH:MM:SS** zaslal(a) na adresu ePodatelný, bylo **RRRR-MM-DD HH:MM:SS** zaevidováno pod číslem jednacím <číslo jednací> do spisové služby.

Děkujeme Vám za důvěru.

d) Datová schránka:

Město Nový Jičín má zřízenou **jednu** datovou schránku orgánu veřejné moci, kterou obsluhuje MěÚ Nový Jičín jako její orgán.

- **název, identifikátor: Město Nový Jičín, ywmb4nc**
- velikost zasílané zprávy do datové schránky je omezena na 100 MB

Datové schránky zřizuje a spravuje Ministerstvo vnitra ČR. Informační systém datových schránek (ISDS) je zřízen a provozován na základě zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Provozovatelem ISDS je držitel poštovní licence, Česká pošta, s.p.

Datová schránka (DS) slouží k doručování dokumentů prostřednictvím datových zpráv. DS je elektronické úložiště, které je určeno k:

- doručování dokumentů z úřadu (MěÚ Nový Jičín) k osobám právnickým a fyzickým, pokud mají zřízenou a funkční datovou schránku,
- k přijímání dokumentů (podání) od osob právnických a fyzických (tzv. provádění úkonů vůči orgánům veřejné moci),
- pro vzájemnou komunikaci orgánů veřejné moci (úřadů) mezi sebou.

Doručení datové zprávy se potvrzuje odesílateli zasláním datové zprávy. Pokud potvrzení datové zprávy nedoručí, zpráva nebyla doručena.

e) Další možnost elektronické komunikace:

mrozhlas@novyjicin.cz – pro zasílání hlášení zpráv v městském rozhlase.

f) Informace k elektronickému podání:

A. Přehled datových formátů, které město Nový Jičín (MěÚ Nový Jičín) jako veřejnoprávní původce přijímá:

Úřad přijímá dokumenty doručované v elektronické podobě v těchto datových formátech: pdf, PDF/A, xml, fo/zfo, html/htm, odt, ods, odp, txt, rtf, doc, xls, ppt, jpg/jpeg/jfif, json, png, tiff, gif, mpg/mpeg/mpeg1/mpeg2, wav, mp2/mp3/mp4/m4a/m4v/m4p, heic/heif, isdoc/isdocx, kontejnerové formáty ZIP a ASiC.

Je-li dokument v digitální podobě doručován veřejnou sítí, je považován za doručení, je-li dostupný e-podatelně ve výše uvedených datových formátech.

Při přijetí dokumentů musí být zjevné, komu je podání adresováno.

B. Přehled přenosných technických nosičů dat, na kterých město Nový Jičín (MěÚ Nový Jičín) přijímá dokumenty v digitální podobě včetně jejich technických parametrů:

Přípustným přenosným technickým nosičem dat je CD, DVD, USB flash disk. Na jednom nosiči může být pouze jedno elektronické podání. Soubor dat k přehrání nesmí být větší než 20 MB.

Nosič je součástí podání. Jeho vrácení je možné pouze na výslovnou žádost uplatněnou při jeho předání.

C. Postup činností po přijetí dokumentů v digitální podobě a způsob nakládání s datovými zprávami, u kterých byl zjištěn výskyt chybného datového formátu nebo počítačového programu, který je způsobilý přivodit škodu na informačním systému, nebo na informacích zpracovávaných městem (MěÚ Nový Jičín) jako veřejnoprávním původcem (dále jen „škodlivý kód“):

(1) Podatelna u doručených dokumentů v elektronické podobě zkontroluje, zda je doručený dokument čitelný, v přípustném datovém formátu a neobsahuje chybný datový formát nebo počítačový program způsobilý přivodit škodu na programovém vybavení původce, nebo na informacích zpracovávaných původcem, popřípadě není-li způsobilý poškodit úřad zneužitím informací (dále jen „škodlivý kód“).

(2) Je-li možné zjistit z doručeného dokumentu v digitální podobě obsahujícího škodlivý kód elektronickou adresu odesílatele, neprodleně se na tuto adresu odešle vyrozumění o jeho zjištění, popřípadě o zničení dokumentu.

(3) O přijetí dokumentu v digitální podobě, u něhož byl zjištěn škodlivý kód a o vyrozumění odesílatele, je vedena zvláštní evidence. Evidenci vede podatelna úřadu. Obsahuje datum, pořadové číslo záznamu, adresu, na níž je vyrozumění zasíláno, datum, kdy bylo vyrozumění odesláno, není-li totožné s datem pořízení záznamu a místo pro případnou poznámku.

(4) Pokud u doručeného dokumentu v digitální podobě zjistí podatelna výskyt škodlivého kódu, ale dokument obsahuje věcné informace, které mohou být bezpečně využity ve vztahu k dalšímu zpracování dokumentu a mohou být bezpečně uloženy mimo elektronickou podatelnu, dokument se uloží do zvláštního úložiště obsluhovaného elektronickou podatelnou. Při posuzování doručeného dokumentu obsahujícího škodlivý kód je podatelna oprávněna požádat o spolupráci jiné útvary, aby posoudily, zda informace obsažené v dokumentu mohou být dále využity pro práci úřadu. Ostatní dokumenty, u nichž byl zjištěn škodlivý kód, se neukládají, ale zničí; považují se za nedoručené.

(5) U doručeného dokumentu v digitální podobě podatelna dále zjišťuje, zda:

- odpovídá technickým parametrům, které úřad stanovil jako přípustné a zveřejnil je na svých webových stránkách a na úřední desce,
- je k dokumentu připojen uznávaný elektronický podpis nebo uznávaná elektronická pečeť, případně zda je připojeno kvalifikované časové razítko,
- zaručený elektronický podpis je platný a jeho kvalifikovaný certifikát nebyl zneplatněn, nebo uznávaná elektronická pečeť je platná a její kvalifikovaný systémový certifikát nebyl zneplatněn, případně zda je platné kvalifikované časové razítko,
- je připojen kvalifikovaný certifikát nebo kvalifikovaný systémový certifikát, nebo zda je uveden akreditovaný poskytovatel certifikačních služeb, který certifikát vydal a vede jeho evidenci,
- kvalifikovaný certifikát obsahuje údaje, na jejichž základě je možné osobu, která podepsala datovou zprávu, jednoznačně identifikovat.

(6) Pokud podatelna zjistí u dokumentu, který má být opatřen podle zvláštního právního předpisu uznávaným elektronickým podpisem, že kvalifikovaný certifikát nebo kvalifikovaný systémový certifikát, na kterém je podpis založen, připojený k dokumentu v digitální podobě byly v době jeho doručení neplatné, a pokud lze usuzovat, že zaručený elektronický podpis nebo elektronická pečeť byly vytvořeny v době platnosti tohoto certifikátu, pak za účelem zjištění platnosti elektronické pečeti nebo zaručeného elektronického podpisu ověří, zda je připojeno platné kvalifikované časové razítko podepsaného nebo označeného dokumentu a zda toto razítko bylo vytvořeno před okamžikem zneplatnění certifikátu dokumentu, a zda je platné, nebo uvědomí podepsanou osobu, není-li připojeno platné kvalifikované časové razítko, že nemá možnost provést veškeré úkony potřebné k tomu, aby ověřil, že zaručený elektronický podpis nebo elektronická pečeť jsou platné a jejich kvalifikovaný certifikát nebo kvalifikovaný systémový certifikát nebyly zneplatněny před vytvořením zaručeného elektronického podpisu nebo elektronické pečeti.

(7) Doručený dokument v digitální podobě, který neobsahuje škodlivý kód, je uložen do úložiště doručených datových zpráv ve tvaru, ve kterém byl přijat. Je-li k němu připojen kvalifikovaný certifikát a zaručený elektronický podpis založený na tomto certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb nebo kvalifikovaný systémový certifikát a elektronická pečeť založená na tomto certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb, ukládají se s dokumentem.

(8) Dokument v digitální podobě je zaveden do ESS a zaevidován pod číslem jednacím. Pokud je možné z něho zjistit elektronickou adresu odesílatele, potvrzuje elektronická podatelna doručení dokumentu odesílateli zasláním zprávy o doručení.

(9) Je-li úřadu doručen na podatelnu dokument v digitální podobě fyzickou osobou na přenosném nosiči dat (např. CD-R ROM, DVD, flash-disk apod.), pak zaměstnanec podatelny převede dokument z přenosného média do ESS.

(10) Obdobně postupuje zpracovatel, který obdrží dokument v digitální podobě na přenosných nosičích dat nebo na osobní e-mailovou adresu nebo je elektronický dokument doručen na podací místo odboru.

g) Důsledky vad dokumentů:

Pokud podatelna zjistí, že doručený dokument v analogové podobě je neúplný nebo nečitelný, a je schopna určit odesílatele tohoto dokumentu a jeho kontaktní údaje, vyrozumí odesílatele o zjištěné vadě dokumentu a ve spolupráci s ním vady odstraní. Nepodaří-li se vady odstranit, dokument dále nezpracovává. Není-li podatelna schopna určit odesílatele doručeného dokumentu, který je neúplný nebo nečitelný, dokument dále v rámci výkonu spisové služby nezpracovává. Takto doručený dokument je uchováván po dobu 60 dnů od data doručení a následně skartován nebo zničen.

Pokud se jedná o neúplné podání ve smyslu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, neúplné podání ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, či neúplné podání ve smyslu zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, anebo jiného zvláštního zákona a z podání je zřejmý jeho odesílatel a jeho kontaktní údaje, podatelna zařadí dokument do spisové služby a neúplné podání dále řeší zpracovatel (zaměstnanec, jemuž byl dokument přidělen k vyřízení).

Pokud podatelna zjistí, že doručený dokument v digitální podobě je neúplný, nelze jej zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, obsahuje škodlivý kód, není v datovém formátu, ve kterém město Nový Jičín (MěÚ Nový Jičín) přijímá dokumenty v digitální podobě, nebo není uložen na přenosném technickém nosiči dat, na kterém přijímá dokumenty v digitální podobě, je-li k doručení dokumentu užito přenosného technického nosiče dat, postupuje podle prvního odstavce tohoto bodu.

h) Seznam právních předpisů, podle kterých je možné vůči MěÚ činit právní úkony v elektronické podobě a náležitosti těchto úkonů, zejména náležitosti týkající se použití zaručeného elektronického podpisu:

- podání, která podle uvedených právních předpisů **musí být podepsána** zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb:
 - podání podle ust. § 37 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
 - stížnosti podle ust. § 175 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- podání, která **nemusí být podepsána** zaručeným elektronickým podpisem:
 - žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
 - **datové zprávy** zaslané orgánům veřejné moci, jejichž náležitosti neupravuje právní předpis, nemusí být podepsány zaručeným elektronickým podpisem.