

PROGRAM MĚSTA NOVÝ JIČÍN NA PODPORU JEDNORÁZOVÝCH AKCÍ V OBLASTI VYUŽITÍ VOLNÉHO ČASU PRO ROK 2026 – VOLNOČAS A

- I. [Vyhlášovatel programu, poskytovatel dotace](#)
- II. [Cíl programu \(účelové určení\)](#)
- III. [Vymezení okruhu žadatelů](#)
- IV. [Objem finančních prostředků](#)
- V. [Podmínky pro poskytnutí dotace](#)
- VI. [Podání žádosti o dotaci](#)
- VII. [Uznatelné a neuznatelné náklady činnosti](#)
- VIII. [Podmínky použití dotace](#)
- IX. [Podmínky publicity](#)
- X. [Vyhodnocování a rozhodování o žádosti](#)
- XI. [Finanční vypořádání a vyúčtování dotace](#)
- XII. [Kontrola použití dotace](#)
- XIII. [Administrátor programu - kontaktní osoby](#)
- XIV. [Seznam příloh programu](#)
- XV. [Závěrečná ustanovení](#)

I. Vyhlášovatel programu, poskytovatel dotace

Vyhlašovatelem Programu města Nový Jičín na podporu jednorázových akcí v oblasti využití volného času pro rok 2026, označený také jako VOLNOČAS A (dále jen „Program“) a poskytovatelem dotace je město Nový Jičín, Masarykovo nám. 1/1, 741 01 Nový Jičín, IČO 00298212 (dále jen „Poskytovatel“).

II. Cíl programu (účelové určení)

Hlavním cílem a účelem dotace z tohoto Programu je úhrada nákladů účelně a hospodárně vynaložených na pořádání jednorázových akcí přispívajících k rozšíření a obohacení života občanů města Nový Jičín v oblasti využití volného času (dále jen „Akce“), a to na území Poskytovatele či pro občany Poskytovatele. O dotaci na takovou Akci může žadatel žádat pouze v případě, že nežádá o dotaci na pokrytí nákladů celoroční činnosti. Dále jednorázovou Akcí není Akce, která slučuje více Akcí (aktivit) rozložených do delšího, na sebe nenavazujícího časového období v jednom kalendářním roce.

III. Vymezení okruhu žadatelů

- (1) Oprávněnými žadateli v tomto Programu jsou:
 - a) zletilé, plně svéprávné fyzické osoby,
 - b) osoby, které mají právní formu spolku nebo pobočného spolku dle § 214 až § 302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) právnické osoby, které jsou zapsány ve školském rejstříku dle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
 - d) osoby, které mají právní formu obecně prospěšné společnosti dle § 2, odst. 1, písm. b) zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů,

- e) příspěvkové organizace dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, jejichž zřizovatelem není Poskytovatel nebo stát,
- f) osoby, které mají právní formu ústavu dle § 402 až § 418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, které pořádají jednorázové akce v oblasti využití volného času na území Poskytovatele či pro občany Poskytovatele.

(2) Finanční podporu nelze poskytnout žadateli:

- a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Poskytovateli a jiným orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení) a zdravotním pojišťovnám,
- b) který se nachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu nebo tento návrh sám podal nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku,
- c) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění) nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
- d) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem, na který má být poskytnuta finanční podpora,
- e) který nemá ve veřejné sbírce listin uloženy dokumenty uvedené v ustanovení § 66 a násl. zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěrenských fondů, ve znění pozdějších předpisů, pokud se na něj povinnosti plynoucí z uvedených ustanovení vztahují a pokud tyto chybějící dokumenty nedoloží Poskytovateli spolu se žádostí.

Skutečnosti uvedené v předchozím odstavci dokládá žadatel formou čestným prohlášením.

IV. Objem finančních prostředků

- (1) Předpokládaný objem finančních prostředků pro tento Program je stanoven pro rok 2026 ve výši **100.000 Kč**.
- (2) Minimální výše poskytnuté dotace je **3.000 Kč**.
- (3) Maximální výše poskytnuté dotace je **30.000 Kč**.
- (4) V případě, že Zastupitelstvo Poskytovatele finanční prostředky deklarované v tomto Programu v rámci schvalování rozpočtu Poskytovatele na stanovené programové období neschválí, vyhrazuje si Poskytovatel právo vyhlášený Program zrušit.
- (5) V případě, že Zastupitelstvo Poskytovatele finanční prostředky deklarované v tomto Programu schválí v jiné výši, vyhrazuje si Poskytovatel právo maximální a minimální výši dotace přiměřeně upravit ve stejném poměru, ve kterém byl upraven celkový objem finančních prostředků tohoto Programu.

V. Podmínky pro poskytnutí dotace

- (1) Dotaci lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím uzavřené veřejnoprávní smlouvy. Smlouva může být uzavřena elektronicky, a to oboustranným podpisem jejich elektronické verze prostřednictvím zaručených nebo kvalifikovaných elektronických podpisů smluvních stran v souladu příslušnými právními předpisy nebo v listinné podobě.
- (2) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

- (3) Poskytnutí dotace nezakládá jejímu příjemci nárok na další dotace z rozpočtu Poskytovatele na realizaci Akcí v následujícím období.
- (4) Programová dotace se poskytuje na účelové neinvestiční náklady.
- (5) Dotace je poskytována v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce.
- (6) Jeden žadatel smí v tomto Programu podat maximálně jednu žádost.
- (7) Celková výše dotace na Akci se bude odvíjet od položek uvedených žadatelem v rozpočtu, který je nedílnou součástí žádosti o dotaci. Příjemce není oprávněn čerpat dotaci na druh nákladu, u kterého neměl navrženo v rozpočtu jeho financování z dotace. Pohyb mezi jednotlivými druhy uznatelných nákladů v rozpočtu je neomezený.
- (8) Poskytovatel se bude finančně spolupodílet na úhradě uznatelných nákladů realizované Akce maximálně do výše 70%, spoluúčast žadatele je minimálně 30 % z celkových uznatelných nákladů na Akci. Spoluúčast žadatele nemohou tvořit neuznatelné náklady Akce.
- (9) Příjemce je povinen dotaci použít jen k účelu, na který mu byla poskytnuta v souladu s cílem Programu. O změnu účelu poskytnuté dotace nelze žádat.
- (10) Příjemce je povinen informovat Poskytovatele dotace nejpozději do 7dnů ode dne, ve kterém nastala rozhodná skutečnost, o všech změnách týkajících se identifikace příjemce a o všech změnách týkající se realizace podpořené Akce.
- (11) Poskytovaná finanční podpora musí být v souladu s veřejným zájmem a podmínkami pro poskytování veřejné podpory a podpory de minimis, stanovenými obecně závaznými právními předpisy nebo vnitřními předpisy Poskytovatele.
- (12) Dotace je poskytována i na finanční náklady Akce spočívající v uhrazení daně z přidané hodnoty v souvislosti s realizací Akce, a to v těchto případech:
 - a) není-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“),
 - b) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému však nevznikl v souvislosti s realizací Akce nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.,
 - c) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací Akce pouze částečný nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty, v tomto případě je příjemci poskytována dotace i na finanční náklady Akce spočívající v uhrazení dani z přidané hodnoty, u níž příjemci nevznikl nárok na odpočet daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.Dotace není poskytována na finanční náklady Akce spočívající v uhrazení daně z přidané hodnoty v souvislosti s realizací Akce, je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací Akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty ve výši uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
- (13) Příjemce dotace nesmí poskytnout prostředky z této dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu zboží a služeb spojených s realizací Akce příjemce v souladu se žádostí.

VI. Podání žádosti o dotaci

- (1) Lhůta pro podání žádosti v tomto Programu pro rok 2026 je od **01.09.2025 do 22.09.2025**.

- (2) Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně podané žádosti. Za řádně podanou žádost se považuje ve všech bodech vyplněná žádost dle přílohy č. 1 tohoto Programu:
- podaná v souladu s vyhlášeným Programem,
 - podaná oprávněným žadatelem vymezeným v Programu,
 - podaná ve stanovené lhůtě elektronicky prostřednictvím Informačního systému datových schránek (dále jen „ISDS“), fyzické osoby mohou podat žádost písemně na podatelnu Městského úřadu:
Adresa pro podání elektronické žádosti datovou schránkou: ywmb4nc
Adresa pro zaslání písemné žádosti: Město Nový Jičín, Masarykovo nám. 1/1, 741 01 Nový Jičín
Adresa pro osobní podání písemné žádosti: Město Nový Jičín, Divadelní 1, 741 01 Nový Jičín
- d) na předepsaném formuláři, který je přílohou č. 1 tohoto Programu, se všemi povinnými přílohami.
- (3) Žadatel o dotaci z rozpočtu Poskytovatele zcela odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádosti.
- (4) V případě:
- že žadatel, který byl v předchozím období příjemcem této programové dotace a tuto dotaci řádně nevyúčtoval nebo nevrátil nevyčerpané finanční prostředky v termínu určeném smlouvou,
 - že žádost o programovou dotaci nebude podána v souladu s odst. (1) a (2) tohoto článku,
 - zjištění nepravdivých údajů uvedených v žádosti,
 - zjištění formálních nedostatků v žádosti či jejích přílohách, které nebyly ani přes písemnou výzvu administrátora odstraněny do 5 pracovních dnů od jejího doručení žadateli,
- bude žádost po projednání v Komisi pro výchovu, vzdělávání a volný čas Rady Poskytovatele (dále jen „Komise“) a v Radě Poskytovatele (dále jen „RM“) předložena Zastupitelstvu Poskytovatele (dále jen „ZM“) s nedoporučujícím stanoviskem pro rozhodnutí o žádosti o programovou dotaci.
- (5) Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou v téže věci. Opakovanou výzvu k odstranění vad žádosti Poskytovatel nebude zasílat.
- (6) Žadatel o dotaci umožní Poskytovateli provést kontrolu pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v žádosti o dotaci.
- (7) Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují po dobu 10let a žadatelům se nevracejí.

VII. Uznatelné a neuznatelné náklady projektu

- (1) Za časově uznatelný náklad je považován náklad, který vznikl a byl příjemcem uhrazen v období stanoveném uzavřenou veřejnoprávní smlouvou.

- (2) Specifikace uznatelných nákladů

A. Spotřeba materiálu (účet 501)

- materiální vybavení členů příjemce a účastníků Akcí organizovaných příjemcem (např. úbory, kostýmy, kroje); příjemce doloží jmenný seznam členů, kterým bylo materiální vybavení poskytnuto s podpisem přebírající osoby; při pořizování výše uvedeného materiálu je příjemce dotace povinen respektovat ceny v místě a čase obvyklé,
- kancelářské potřeby,
- knihy, učebnice, časopisy, příručky, publikace,

- d) propagační materiál,
- e) věcné ceny a odměny vč. diplomů a pohárů, upomínkové či účastnické předměty (v případě dárkových košů bez alkoholu a tabákových výrobků; za věcné ceny lze považovat i dárkové poukázky na odběr spotřebního zboží a služeb do hodnoty 1.000 Kč za kus – nikoli poukázky na odběr potravinářského, alkoholického a tabákového zboží či odběr služeb),
- f) drogerie, hygienický, čistící a úklidový materiál,
- g) nákup potravin (nikoliv občerstvení nebo pohoštění na jednání orgánů příjemce, nákup tabákového zboží a alkoholických nápojů, rauty),
- h) ostatní specifický materiál potřebný k zajištění Akce (např. krmivo, stelivo, léčivo pro zvěř, střelný prach, náboje, kapsle, masky pro děti, palivové dřevo, nářadí, nádobí, materiál pro činnost členů příjemce, účastníků akcí či jiných uživatelů apod.).

B. Cestovní náklady (účet 512)

- a) jízdné (přeprava veřejnou hromadnou dopravou – vlak, autobus, městská hromadná doprava; dokládá se jízdenkami, uznatelným nákladem jsou i rezervační poplatky, místenky),
- b) cestovné soukromým vozidlem maximálně do výše sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel stanovené vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí ČR pro daný rok (v případě uplatnění cestovních náhrad doložit vnitřní předpis nebo rozhodnutí příjemce, které určuje výši náhrady za použití soukromého vozidla, kopii velkého technického průkazu s údaji o spotřebě a druhu pohonných hmot, kopii dokladu o nákupu pohonných hmot v době konání služební cesty – nejdříve měsíc před započítáním cesty a nejpozději týden po jejím skončení a knihu jízd v případě použití služebního vozidla. Pokud není doklad o nákupu pohonných hmot, použijí se pro výpočet údaje z vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí ČR o ceně pohonných hmot pro daný rok),
- c) nutné vedlejší náklady související s cestovným (např. parkovné).

C. Ostatní služby (účet 518)

- a) nájemné za užívání pozemků,
- b) nájemné prostor a pozemků pro uskutečnění jednorázových či krátkodobých akcí či aktivit (např. klubovny, chaty, základny, tělocvičny, sportoviště, amfiteátr, školící a výukové místnosti, sály apod.),
- c) krátkodobý pronájem movitých věcí (tj. zařízení, materiálu a vybavení, včetně dopravy a instalace, např. stan, mantinely, kamera, časomíra, elektrocentrála, automobil, mobilní pódium a tribuny, mobilní WC),
- d) ubytování včetně snídaně, stravování a pitný režim - maximální výše použité dotace 1.000 Kč osoba/den, a to v rámci zápasů, kempů, přípravných turnajů a soustředění, nelze použít na úhradu nákladů pro doprovod – rodinné příslušníky, nelze uplatnit na dlouhodobý, krátkodobý pronájem/podnájem (nutno doložit seznamem účastníků),
- e) doprava fakturačně (pronájem autobusu nebo přeprava osob, na dokladu je třeba uvést termín a místa přepravy a počet ujetých kilometrů),
- f) honoráře účinkujících,
- g) propagace včetně distribuce propagace (např. tisk a výlep plakátů, roznos propagačních materiálů),
- h) poplatky za účast v soutěžích, autorské poplatky, licence, startovné,
- i) výroba publikace či záznamového média,
- j) ostatní specifické služby potřebné k zajištění Akce (např. ozvučení, poštovní služby, dopravné a balné, kopírování, tisk, laminace, reprografické práce).

D. Mzdové náklady (účet 521)

Odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, tj. dle dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti, maximálně do výše 30% z poskytnuté dotace (doložit kopii dané smlouvy/dohody).

E. Zákonné sociální a zdravotní pojištění (účet 524)

Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění (*doložit doklad o úhradě zákonných odvodů*).

F. Jiné provozní náklady (účet 548)

Pojištění osob (*např. cestovní pojištění účastníků do zahraničí, úrazové pojištění, pojištění odpovědnosti členů, zaměstnanců, uživatelů či účastníků*).

(3) Specifikace neuznatelných nákladů

Za neuznatelné náklady vynaložené v tomto Programu jsou považovány zejména náklady:

- a) přesahující limity určené Poskytovatelem dotace jako maximální výše uznatelných nákladů (viz čl. VIII., odstavec 1. specifikace uznatelných nákladů); náklady přesahující uvedené limity však mohou být jako způsobilé náklady hrazeny z vlastních zdrojů příjemce a mohou být doloženy jako spolufinancování poskytnuté dotace,
- b) vynaložené ve prospěch osob spojených s žadatelem (ve smyslu ust. § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů, ve znění pozdějších předpisů),
- c) na reprezentaci, pohoštění, občerstvení (za tento náklady se nepovažuje společné stravování nebo potraviny poskytované účastníkům akcí),
- d) na dary (za dary se nepovažují ceny, odměny nebo upomínkové předměty poskytnuté účastníkům akcí nebo projektu),
- e) na nákup alkoholických nápojů, tabákových výrobků,
- f) na nákup věcí osobní spotřeby, které nesouvisejí s posláním příjemce a účelem projektu,
- g) na úroky, zápůjčky, penále, smluvní pokuty, srážky a další finanční postihy,
- h) na splátky úvěrů a zápůjček včetně úroků a leasing včetně akontace,
- i) na provize,
- j) na nevyrovnané závazky z předešlého období,
- k) na vzájemný zápočet závazků a pohledávek,
- l) na odměny advokáta za poskytování právních služeb,
- m) na poplatky za telefonní hovory,
- n) na daně (výjimkou je daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně),
- o) na celní, správní, soudní a místní poplatky,
- p) na dotace a jiná finanční plnění poskytnutá třetím osobám,
- q) na nákup nemovitých věcí,
- a) na úhradu pořízení investičního majetku, nebo souboru hmotných movitých věcí dle ust. § 24 odst. 4 zákona o účetnictví, v hodnotě nad 40.000 Kč (např. kamerový systém),
- b) na stavební práce a jiné související náklady (např. v souladu s ust. § 32 odst. 1 písm. a) vyhlášky č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví) mající charakter investice,
- c) na použití TAXI,
- d) na nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
- e) osobní náklady poskytované v souvislosti s výkonem funkce v dané organizaci statutárním orgánem spolku (prezident, předseda, místopředseda),
- f) kurzové rozdíly,
- g) náklady spojené s provozem automobilu (výměna pneu, PHM, servis, opravy),
- h) nákup „bílé elektroniky“,
- i) úhrada členských příspěvků.

VIII. Podmínky použití dotace

(1) Příjemce dotace má následující povinnosti:

- a) využívat poskytnutou dotaci hospodárně, efektivně a účelně v souladu s předloženým rozpočtem,

- b) řádně vést a viditelně označovat účetní doklady prokazující použití dotace; originály těchto účetních dokladů musejí být viditelně označeny textem „Dotace města Nový Jičín pro rok 2026“,
 - c) provést finanční vypořádání poskytnuté dotace v termínu stanoveném smlouvou,
 - d) poskytnout potřebnou součinnost při akcích pořádaných Poskytovatelem.
- (2) Dotaci nelze použít na financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost.
- (3) Doklad prokazující čerpání musí být vystaven na příjemce dotace, na jeho vlastní účet a vlastní odpovědnost. Tato povinnost se týká zejména faktur, objednávek z e-shopů apod. V případě, že jsou zboží či služby objednávány některým ze členů či zaměstnanců příjemce dotace, je třeba u identifikace objednatele (kupujícího, odběratele apod.) uvést vždy údaje příjemce dotace. Adresa pro doručení zásilky může být odlišná od objednatele (může jít např. o doručení na adresu bydliště, zaměstnání či jiného místa u některého z členů nebo zaměstnanců příjemce dotace).
- (4) Kromě prvotního dokladu (faktura, daňový doklad, účtenka, paragon, smlouva či jiný doklad) musí příjemce dotace při veřejnosprávní kontrole doložit také potvrzení o jeho úhradě: u dokladů hrazených v hotovosti výdajový pokladní doklad, u dokladů hrazených bezhotovostně výpis z bankovního účtu s přehledem odchodících plateb (příkaz k úhradě – pokyn k provedení transakce z účtu – tímto potvrzením není).

IX. Podmínky publicity

- (1) Příjemce je povinen prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat Poskytovatele (uvádět na plakátech, propozicích, pozvánkách, výsledcích, webových stránkách, vývěskách, apod., že Akce byla spolufinancována z prostředků Poskytovatele). Dále je povinen poskytnout součinnost při prezentaci své Akce v Novojičínském zpravodaji.
- (2) Příjemce dotace je povinen při všech formách propagace své Akce uvádět viditelně skutečnost, že jde o Akci, jehož realizace je spolufinancována z rozpočtu Poskytovatele. Při použití znaku Poskytovatele je povinností příjemce uvádět souběžně název „Město Nový Jičín“. Za tímto účelem dává Poskytovatel s použitím svého znaku souhlas.
- (3) Příjemce je povinen doložit publicitu při finančním vypořádání dotace.

X. Vyhodnocování a rozhodování o žádosti

- (1) Žádost žadatele, který byl příjemcem dotace z rozpočtu Poskytovatele v předchozím období, a který nedodržel podmínky stanovené smlouvou, tj. nepředložil závěrečné vyúčtování nebo nevrátil nevyčerpané finanční prostředky, bude po seznámení v Komisi a projednání v RM předložena ZM s nedoporučujícím stanoviskem pro rozhodnutí o žádosti.
- (2) Žádosti o dotaci budou kontrolovány Poskytovatelem z hlediska věcné a formální správnosti.
- (3) Dále budou žádosti o dotaci posuzovány Komisí po obsahové stránce a podle kritérií tj. soulad s vyhlášeným dotačním Programem a přínos realizace Akce. Z jednání Komise pro výchovu, vzdělávání a volný čas bude ve věci vyhodnocování žádostí o dotaci sepsán zápis, jehož přílohou bude návrh rozdělení finančních prostředků (výše dotace) jednotlivým žadatelům o dotaci.
- (4) Zápis z jednání Komise společně s návrhem na rozdělení dotací jednotlivým žadatelům je po projednání v RM a s jejím doporučením předložen ZM k rozhodnutí.
- (5) ZM rozhodne o poskytnutí dotace žadateli, její výši a účelu a o neposkytnutí dotace neúspěšným žadatelům, nejpozději do konce roku 2025.

- (6) Rozhodnutí o žádostech o poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, zveřejněno na úřední desce a internetových stránkách Poskytovatele.

XI. Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

- (1) V případě nevyčerpání celé nebo části dotace je příjemce povinen provést finanční vypořádání, vrátit tyto prostředky na účet Poskytovatele nejpozději v termínu stanoveném smlouvou a zaslat Poskytovateli prostřednictvím ISDS (fyzické osoby v písemné podobě) *Oznámení o vrácení finančních prostředků na účet poskytovatele dotace* (list č. 3 přílohy č. 3 tohoto Programu).
- (2) Příjemce je povinen předložit Poskytovateli úplné a bezchybné závěrečné vyúčtování v termínu stanoveném smlouvou, a to prostřednictvím datové schránky nebo písemně doručením na podatelnu Městského úřadu Nový Jičín na předepsaných formulářích (list č. 1 a 2 přílohy č. 3 tohoto Programu) včetně:
- a) závěrečné zprávy obsahující stručné zhodnocení,
 - b) seznamu dokladů prokazujících účelnost použití dotace v souladu s rozpočtem,
 - c) přehledu čerpání jednotlivých nákladů v souladu s rozpočtem,
 - d) přehledu všech zdrojů financování,
 - e) výstup (např. tiskovou sestavu hlavní knihy nebo účetního deníku) z účetní evidence příjemce dotace prokazující použití prostředků dotace a podmínku odděleného účtování (neplatí pro příjemce dotace – fyzickou osobu),
 - f) prokázání splnění podmínky publicity (propagace Poskytovatele),

XII. Kontrola použití dotace

- (1) Poskytovatel bude u příjemců dotace vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to na základě ustanovení § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Příjemce dotace je povinen vytvořit podmínky pro výkon kontroly, umožnit kontrolujícím výkon jeho oprávnění a poskytovat k tomu potřebnou součinnost. Příjemce je tak zejména povinen:
- a) poskytnout veškeré doklady vážící se k poskytnuté dotaci,
 - b) umožnit průběžné ověřování souladu údajů o naplňování účelu dotace se skutečným stavem,
 - c) umožnit přístup na místo (místa) uvedená v žádosti a do svého sídla na správní pracoviště, kromě obydlí.
- (3) Na základě výzvy poskytovatele dotace je příjemce povinen předložit ve stanoveném termínu ke kontrole účetní doklady financované z dotace včetně dokladů prokazujících provedení úhrady nákladů (výpis z běžného účtu nebo výdajový pokladní doklad). Poskytovatel dotace následně provede veřejnosprávní kontrolu předložených dokladů.
- (4) Příjemce dotace je dále povinen informovat Poskytovatele o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny jinými kontrolními orgány, včetně závěrů z těchto kontrol, kopií protokolů z kontrol, všech navrhovaných nebo uložených nápravných opatřeních a jejich splnění a to bez zbytečného odkladu po jejich ukončení.
- (5) Poskytovatel bez zbytečného odkladu písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění důvodně domnívá, že příjemce dotace porušil podmínku, za které byla dotace poskytnuta, u níž Poskytovatel podle ustanovení § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů stanovil, že její nesplnění bude postíženo nižším odvodem, než kolik činí celková částka dotace a jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě.

- (6) Poskytovatel písemně vyzve příjemce dotace k vrácení dotace nebo její části v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění domnívá, že:
- a) se příjemce dotace dopustil porušení rozpočtové kázně neoprávněným použitím nebo zadržením peněžních prostředků v souladu s § 22 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, nebo
 - b) příjemce dotace porušil jinou podmínku, za které byla dotace poskytnuta a u které nelze vyzvat k opatření k nápravě dle odst. 4 tohoto článku.
- (7) Sankce za nedodržení podmínek programu jsou stanoveny veřejnoprávní smlouvou.

XIII. Administrátor programu – kontaktní osoby

- (1) Administrátorem tohoto programu je Odbor školství, kultury a sportu Městského úřadu Nový Jičín.
- (2) Kontaktní osoby:
Ing. Simona Holčáková, tel. 556 768 258, e-mail: simona.holcakova@novyjicin.cz
Ing. Oldřiška Navrátilová, tel. 556 768 218, e-mail: oldriska.navratilova@novyjicin.cz

XIV. Seznam příloh programu

- Příloha č. 1 Žádost o dotaci - Podpora jednorázových akcí v oblasti využití volného času
- *List č. 1 – obecná část pro fyzické osoby*
 - *List č. 2 – obecná část pro právnické osoby*
 - *List č. 2 – rozpočet*
- Příloha č. 2 Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Nový Jičín
- Příloha č. 3 Závěrečné vyúčtování dotace
- *List č. 1 – Závěrečná zpráva*
 - *List č. 2 – Závěrečné vyúčtování – přehled dokladů*
 - *List č. 3 – Oznámení o vrácení finančních prostředků*

XV. Závěrečná ustanovení

Tento Program byl schválen usnesením ZM č. 517/13Z/2025 ze dne 09.06.2025 a vyhláší se (nabývá účinnosti) zveřejněním na úřední desce města Nový Jičín způsobem umožňujícím dálkový přístup.