

PROGRAM MĚSTA NOVÝ JIČÍN NA PODPORU DOMÁCÍ HOSPICOVÉ PÉČE PRO ROK 2026

I. Vyhlášovatel programu, poskytovatel dotace	1
II. Cíl programu	1
III. Vymezení okruhu žadatelů	2
IV. Objem finančních prostředků	3
V. Podmínky pro poskytování dotací	3
VI. Uznatelné náklady	4
VII. Podání žádosti o dotaci	5
VIII. Kritéria pro hodnocení žádosti	6
IX. Vyhodnocování a rozhodování o žádosti	6
X. Podmínky použití dotace	7
XI. Podmínky publicity	7
XII. Finanční vypořádání a vyúčtování dotace	7
XIII. Kontrola použití dotace	8
XIV. Administrátor programu - kontaktní osoby	9
XV. Seznam příloh programu	9
XVI. Závěrečná ustanovení	9

I. Vyhlášovatel programu, poskytovatel dotace

Vyhlášovatelem Programu města Nový Jičín na podporu domácí hospicové péče pro rok 2026 (dále jen „Program“) a poskytovatelem dotace je Město Nový Jičín, Masarykovo nám. 1/1, 741 01 Nový Jičín, IČO 00298212 (dále jen „Město“).

II. Cíl programu

- (1) Cílem Programu je podpora domácí hospicové péče, která umožňuje nevléčitelně nemocným pacientům - občanům města v terminálním stádiu nemoci - dožít ve vlastním sociálním prostředí, včetně pomoci pečujícími osobám. Vyhlášovatel Programu vychází ze situace, že legislativní zakotvení domácí hospicové péče je v ČR sice deklarováno jako potřebné, není však dosud ukončeno, a proto tato péče není v celém rozsahu hrazena z veřejného zdravotního pojištění.
- (2) Hospicovou péčí se rozumí komplexní multidisciplinární péče, kterou tvoří souhrn odborných lékařských, ošetrovatelských a rehabilitačních činností, poskytovaných preterminálně a terminálně nemocným, u nichž byly vyčerpány všechny možnosti léčby směřující k vyléčení, ale pokračuje léčba symptomatická (zaměřená na příznaky a ne na příčiny) s cílem minimalizovat bolest a zmírnit všechny potíže vyplývající ze základní diagnózy i jejich komplikací a zohledňující biologické, psychologické a sociální potřeby nemocného, u něhož jsou prognózou ošetřujícího lékaře vyčerpány všechny možnosti k vyléčení.

- (3) Domácí hospicovou péči poskytuje komplexní tým zajišťující péči uvedenou v odst. (1) tohoto článku ve vlastním sociálním prostředí pacienta. Spolupracující osoby působící v týmu (např. lékař, psycholog, duchovní) musí mít odbornou způsobilost. Navazující nezdravotnické činnosti jsou poskytovány jak nemocnému, tak i rodinným příslušníkům.
- (4) Paliativní péči se rozumí soubor činností a opatření prováděných u fyzických osob za účelem odstranění nežádoucích projevů nemoci.
- (5) Vlastním sociálním prostředím pacienta se rozumí domácí prostředí pacienta nebo prostředí nahrazující domácí prostředí pacienta.

III. Vymezení okruhu žadatelů

- (1) Za oprávněné žadatele v rámci tohoto Programu jsou považovány zapsané spolky, pobočné spolky, obecně prospěšné společnosti a evidované právnické osoby.
- (2) Žadatelé o dotaci mohou být pouze poskytovatelé zdravotních služeb, kteří mají v oprávnění vydaném dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů, případně v registraci vydané dle zákona č. 160/1992 Sb., o zdravotní péči v nestátních zdravotnických zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, obory, formy a druhy péče (domácí péče ošetrovatelská a paliativní, zdravotní péče poskytovaná ve vlastním prostředí pacienta, domácí péče léčebně rehabilitační, případně ambulantní specializovaná a paliativní péče, ...) zajišťující péči ve smyslu článku II. a článku III. odst. (3) a (4).
- (3) Žadatel nabízí hospicovou péči v domácnostech uživatelů v časovém rozsahu 24 hodin denně, 7 dnů v týdnu.
- (4) Žadatel zabezpečuje domácí hospicovou péči prostřednictvím odborně připraveného multidisciplinárního týmu, který zahrnuje minimálně:
 - všeobecnou sestru,
 - lékaře odborně připraveného garantovat poskytování hospicové péče,
 - pracovníky v sociálních službách na zajištění pomoci s úkony sebeobsluhy a péče o vlastní osobu, a
 - sociálního pracovníka.

Žadatel má zajištěnu možnost zprostředkovat psychologickou i duchovní (případně i pastorační) péči. Žadatel má závazně stanovenou dostupnost všech členů hospicového týmu pro uživatele.

- (5) Finanční podporu nelze poskytnout žadatelům:
 - a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Městu a jiným orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení) a zdravotním pojišťovnám,
 - b) který se nachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu nebo tento návrh sám podal nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku,
 - c) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik oprávnění) nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení),
 - d) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k provádění předmětu činnosti.
- (6) Skutečnosti uvedené v předchozím odstavci dokládá žadatel čestným prohlášením.

IV. Objem finančních prostředků

- (1) Předpokládaný objem finančních prostředků pro dotace z Programu je stanoven pro rok 2026 ve výši 210.000 Kč.
- (2) Minimální výše poskytnuté dotace je 5.000 Kč za rok.
- (3) Maximální výše poskytnuté dotace je 150.000 Kč za rok.
- (4) V případě, že Zastupitelstvo města Nový Jičín (dále jen „ZM Nový Jičín“) finanční prostředky deklarované v tomto Programu v rámci schvalování rozpočtu Města na stanovené programové období neschválí, vyhrazuje si poskytovatel právo vyhlášený Program zrušit.
- (5) V případě, že ZM Nový Jičín finanční prostředky deklarované v tomto Programu v rámci schvalování rozpočtu Města na stanovené programové období schválí v jiné výši, vyhrazuje si poskytovatel právo maximální a minimální výši dotace přiměřeně upravit ve stejném poměru, ve kterém byl upraven celkový objem finančních prostředků tohoto Programu.

V. Podmínky pro poskytování dotací

- (1) Dotaci lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím uzavřené veřejnoprávní smlouvy. Smlouva může být uzavřena elektronicky, a to oboustranným podpisem její elektronické verze prostřednictvím zaručených nebo kvalifikovaných elektronických podpisů smluvních stran v souladu s příslušnými právními předpisy nebo v listinné podobě.
- (2) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- (3) Poskytnutí dotace nezakládá jeho příjemci nárok na další dotace z rozpočtu města Nový Jičín na poskytování domácí hospicové péče v následujícím období.
- (4) Programová dotace se poskytuje na účelové neinvestiční náklady.
- (5) Dotace je poskytována i na finanční náklady poskytování domácí hospicové péče spočívající v uhrazení daně z přidané hodnoty v souvislosti s realizací domácí hospicové péče, a to v těchto případech:
 - a) není-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“),
 - b) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému však nevznikl v souvislosti s realizací poskytování domácí hospicové péče nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.,
 - c) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací poskytování domácí hospicové péče pouze částečný nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty, v tomto případě je příjemci poskytována dotace i na finanční náklady spočívající v uhrazení dani z přidané hodnoty, u níž příjemci nevznikl nárok na odpočet daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.Dotace není poskytována na finanční náklady spočívající v uhrazení daně z přidané hodnoty v souvislosti s realizací domácí hospicové péče, je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací domácí hospicové péče nárok na odpočet daně z přidané hodnoty ve výši uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.

- (6) Dotace je poskytována v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce.
- (7) Služba domácí hospicové péče nesmí být spolufinancována z jiné dotace poskytnuté z rozpočtu města Nový Jičín.
- (8) Příjemce je povinen dotaci použít jen k účelu, na který mu byla poskytnuta v souladu s cílem Programu. O změnu účelu poskytnuté dotace nelze žádat.
- (9) Příjemce je povinen informovat poskytovatele dotace nejpozději do 7 dnů ode dne, ve kterém nastala rozhodná skutečnost, o všech změnách týkajících se identifikace příjemce a o všech změnách týkajících se poskytování domácí hospicové péče.
- (10) Příjemce dotace nesmí poskytnout prostředky z této dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu zboží a služeb spojených s realizací poskytování hospicové péče příjemce v souladu se žádostí.
- (11) Příjemce dotace nesmí vynaložit prostředky z této dotace ve prospěch osob spojených s žadatelem (ve smyslu ust. § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů, ve znění pozdějších předpisů).
- (12) Každá žádost a poskytnutí dotace bude individuálně posouzena i z hlediska pravidel veřejné podpory podle předpisu EU. Je-li příjemci poskytována dotace jako veřejná podpora malého rozsahu (de minimis), řídí se poskytnutí dotace a její čerpání příjemcem Nařízením Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (zveřejněno v Úředním věstníku EU L dne 15.12.2023).
- (13) V případě, že žádost bude posouzena jako veřejná podpora malého rozsahu (de minimis), je při podpisu smlouvy žadatel povinen doložit *Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis* dle aktuálně platného formuláře zveřejněného na webu Ministerstva zemědělství (www.eagri.cz).
- (14) Poskytovatel i příjemce dotace jsou povinni veškeré písemnosti a doklady týkající se poskytnuté dotace archivovat po dobu 10 let. Příjemcům ani žadatelům se písemnosti ani doklady nevracejí.

VI. Uznatelné náklady

- (1) Za **věcně uznatelný náklad** je považován takový náklad (spojený s úhradou), který byl vynaložen v souladu s podmínkami Programu a veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
- Z poskytnuté dotace lze hradit tyto náklady nezbytné pro poskytování domácí hospicové péče:
1. osobní náklady včetně zákonných odvodů - maximálně do výše 50 % celkové poskytnuté dotace,
 2. spotřební materiál (kancelářské potřeby, drobný zdravotnický materiál a pomůcky, které nelze hradit ze zdravotního pojištění, vzdělávací materiály, ochranné pracovní pomůcky),
 3. pohonné hmoty - maximálně do výše 20 % celkové poskytnuté dotace,
 4. osvětová činnost v oblasti hospicové péče.

Všechny ostatní náklady jsou považovány za **neuznatelné**.

- (2) Za **časově uznatelný náklad** je považován náklad, který vznikl v období poskytování domácí hospicové péče, tj. od 01.01.2026 do 31.12.2026 v souladu s tímto Programem a byl příjemcem uhrazen v období od 01.01.2026 do 25.01.2027.

VII. Podání žádosti o dotaci

- (1) Lhůta pro podání žádosti o dotaci v Programu pro rok 2026 je stanovena **od 01.10.2025 do 15.10.2025**.
- (2) Žadatel podává žádost o poskytnutí dotace vždy s odůvodněním požadavku.
- (3) Žádost o dotaci v Programu se skládá z části A (obecná část), části B (specifikace služby) a části C (rozpočet služby).
- (4) Nedílnou součástí žádosti jsou povinné přílohy uvedené v části A žádosti o dotaci (obecná část) v článku VIII. *Seznam příloh žádosti*.
- (5) Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně podané žádosti. Za řádně podanou žádost se považuje žádost splňující současně všechny níže uvedené náležitosti:
- je podána v souladu s vyhlášeným Programem,
 - je podána oprávněným žadatelem vymezeným v Programu,
 - je podána elektronicky datovou schránkou žadatele prostřednictvím Informačního systému datových schránek (dále také „ISDS“) ve stanovené lhůtě,
 - je podána na předepsaném formuláři, který je přílohou č. 1 tohoto Programu, se všemi povinnými přílohami.

Adresa pro podání elektronické žádosti datovou schránkou: ywmb4nc.

- (6) Žadatel o dotaci z rozpočtu Města zcela odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádosti.
- (7) Žadatel o dotaci umožní administrátorovi Programu provést kontrolu pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v žádosti o dotaci.
- (8) Žádost o dotaci bude z dotačního řízení automaticky vyloučena v případě, že dojde k naplnění alespoň jednoho z níže uvedených bodů:
- budou zjištěny nepravdivé údaje uvedené v žádosti,
 - žádost nebude podána v souladu s odst. (5) tohoto článku.
- (9) Žádost bude Komisi sociální a zdravotnické Rady města Nový Jičín (dále jen „Komise sociální a zdravotnická“), Radě města Nový Jičín a následně ZM Nový Jičín předložena s nedoporučujícím stanoviskem pro rozhodnutí o žádosti o programovou dotaci v případě, že dojde k naplnění alespoň jednoho z níže uvedených bodů:
- žadatel, který byl v předchozím období příjemcem dotace a tuto dotaci řádně nevyúčtoval nebo nevrátil nevyčerpané finanční prostředky v termínu určeném smlouvou;
 - budou zjištěny formální nedostatky v žádosti či jejich přílohách, které nebyly ani přes písemnou výzvu administrátora odstraněny do 5 pracovních dnů od jejich doručení žadateli.

VIII. Kritéria pro hodnocení žádosti

(1) Hodnotící kritéria:

- a) podíl občanů Nového Jičína na využívané službě
(hodnocené období I. pololetí 2025):
- | | |
|---------------|---------|
| více než 75 % | 15 bodů |
| 50-74 % | 10 bodů |
| 25-49 % | 5 bodů |
| méně než 25 % | 0 bodů |
- b) počet klientů - občanů Nového Jičína na využívané službě
(hodnocené období I. pololetí 2025): za každého občana Nového Jičína 2 body, nejvýše 30 bodů celkem
- c) plovoucí kritérium - soulad s cílem vyhlášeného Programu, přínos poskytování domácí hospicové péče pro Město: 0-50 bodů
(Počet bodů se vypočítá jako průměr bodování přítomných členů Komise sociální a zdravotnické, přičemž se škrtně u každého hlasování jeden nejnižší a jeden nejvyšší počet přidělených bodů.)

(2) Určení výše dotace:

- a) výše dotace bude stanovena na základě součtu bodů dosažených podle jednotlivých kritérií v odst. (1) tohoto článku. Bodové hodnocení dle kritéria odst. (1) písm. a) a b) připraví administrátor programu, plovoucí kritérium v odst. (1) písm. c) je v kompetenci Komise sociální a zdravotnické;
- b) uspokojení požadavku na financování dle celkového dosaženého počtu bodů stanoví tabulka:

90 a více bodů	100 % uspokojení požadavku na financování za výše uvedených podmínek
80 až 89 bodů	95 % uspokojení požadavku na financování za výše uvedených podmínek
70 až 79 bodů	90 % uspokojení požadavku na financování za výše uvedených podmínek
60 až 69 bodů	80 % uspokojení požadavku na financování za výše uvedených podmínek
50 až 59 bodů	70% uspokojení požadavku na financování za výše uvedených podmínek
40 až 49 bodů	60 % uspokojení požadavku na financování za výše uvedených podmínek
39 a méně bodů	0 % uspokojení požadavku

- c) částka výpočtu bude zaokrouhlována na stokoruny dolů;
- d) výše dotace nesmí přesáhnout částku uvedenou v žádosti a zároveň částku maximální výše dotace stanovené tímto Programem.

IX. Vyhodnocování a rozhodování o žádosti

- (1) Žádosti o dotaci budou kontrolovány administrátorem z hlediska věcné a formální správnosti.
- (2) Dále budou žádosti o dotaci splňující podmínky tohoto Programu posuzovány Komisí sociální a zdravotnickou po obsahové stránce a podle stanovených kritérií. Z jednání Komise sociální a zdravotnické ve věci vyhodnocování žádostí o dotace bude sepsán zápis, jehož přílohou bude návrh rozdělení finančních prostředků (výše dotace) jednotlivým žadatelům.

- (3) Zápis z jednání Komise sociální a zdravotnické společně s návrhem na rozdělení dotací jednotlivým žadatelům bude projednán v Radě města Nový Jičín a s jejím stanoviskem předložen ZM Nový Jičín k rozhodnutí.
- (4) ZM Nový Jičín rozhodne o poskytnutí dotace žadateli a její výši a o neposkytnutí dotace neúspěšným žadatelům nejpozději do konce roku 2025.

X. Podmínky použití dotace

Příjemce dotace má následující povinnosti:

- a) umožnit poskytovateli dotace kontrolu plnění poskytování domácí hospicové péče,
- b) využívat poskytnutou dotaci hospodárně, efektivně a účelně v souladu s předloženým rozpočtem nákladů na poskytování domácí hospicové péče,
- c) řádně vést a viditelně označovat účetní doklady prokazující použití dotace; originály těchto účetních dokladů musejí být viditelně označeny textem „Dotace města Nový Jičín pro rok 2026“,
- d) provést finanční vypořádání poskytnuté dotace v termínu stanoveném smlouvou,
- e) poskytnout potřebnou součinnost při akcích pořádaných Městem.

XI. Podmínky publicity

- (1) Příjemce dotace je povinen prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat město Nový Jičín (uvádět na plakátech, propozicích, pozvánkách, výsledcích, webových stránkách, vývěskách apod., že na poskytování hospicové péče byla poskytnuta dotace z prostředků města Nový Jičín).
- (2) Příjemce dotace je povinen při všech formách propagace uvádět viditelně skutečnost, že jde o poskytování domácí hospicové péče, jejíž realizace je spolufinancována z rozpočtu města Nový Jičín. Při použití znaku města Nový Jičín je povinností příjemce uvádět souběžně název „Město Nový Jičín“. Za tímto účelem dává město Nový Jičín souhlas s použitím svého znaku.
- (3) Příjemce dotace je povinen doložit publicitu při finančním vypořádání dotace.

XII. Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

- (1) V případě nevyčerpání celé nebo části dotace je příjemce povinen provést finanční vypořádání a vrátit tyto prostředky na účet Města nejpozději v termínu stanoveném smlouvou a zaslat poskytovateli prostřednictvím ISDS *Oznámení o vrácení finančních prostředků na účet poskytovatele dotace* (příloha č. 5 Programu).
- (2) Po ukončení kalendářního roku, na který byla dotace na poskytování domácí hospicové péče určena, je příjemce dotace povinen předložit poskytovateli závěrečné finanční vypořádání dotace prostřednictvím ISDS v termínu stanoveném smlouvou.
- (3) Vyúčtování dotace musí obsahovat:

- a) závěrečnou zprávu obsahující stručné zhodnocení poskytování domácí hospicové péče, přehled jednotlivých nákladů v souladu s rozpočtem a přehled všech zdrojů financování domácí hospicové péče (příloha č. 3 Programu *Závěrečné vyúčtování dotace – závěrečná zpráva*);
- b) přehled dokladů prokazujících účelnost použití dotace v souladu s uzavřenou smlouvou (příloha č. 4 Programu *Závěrečné vyúčtování dotace – přehled dokladů*);
- c) kopie (*v termínu stanoveném smlouvou lze doručit i osobně – není nutné zasílat prostřednictvím ISDS*):
 - průkazných účetních dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci (paragony, faktury);
 - dokladů prokazujících účelnost použití dotace (pracovní smlouvu, výplatní listinu/výplatní lístek/sběrný doklad mezd; doklad o čísle účtu zaměstnance - pokud není uvedeno v pracovní smlouvě; výkaz práce; rozpis záloh energií včetně dokladů o vyúčtování; nájemní smlouvu; prezenční listinu apod.);
 - dokladů prokazujících provedení úhrady vykazovaných nákladů (výpis z běžného účtu, výdajový pokladní doklad);
- d) prokázání splnění podmínky publicity – propagace města (např. letáky, brožury, snímky obrazovky webových stránek apod.);
- e) případně fotodokumentaci.

XIII. Kontrola použití dotace

- (1) Poskytovatel bude u příjemců dotace vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to na základě ustanovení § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Příjemce dotace je povinen vytvořit podmínky pro výkon kontroly, umožnit kontrolujícím výkon jejich oprávnění a poskytovat k tomu potřebnou součinnost. Příjemce je tak zejména povinen:
 - a) poskytnout veškeré doklady vážící se k poskytnuté dotaci,
 - b) umožnit průběžné ověřování souladu údajů o naplňování účelu dotace se skutečným stavem a
 - c) umožnit přístup na místo (místa) uvedená v žádosti a do svého sídla na svá pracoviště, kromě obydlí.
- (3) Příjemce dotace je dále povinen informovat poskytovatele o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny jinými kontrolními orgány, včetně závěrů z těchto kontrol, kopií protokolů z kontrol, všech navrhovaných nebo uložených nápravných opatření a jejich splnění, a to bez zbytečného odkladu po jejich ukončení.
- (4) Poskytovatel bez zbytečného odkladu písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění důvodně domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní porušil podmínku, za které byla dotace poskytnuta, u níž poskytovatel podle ustanovení § 22 odst. 6 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů stanovil, že její nesplnění bude postiženo nižším odvodem, než kolik činí celková částka dotace, a jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě.
- (5) Poskytovatel písemně vyzve příjemce dotace k vrácení dotace nebo její části v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění domnívá, že v přímé souvislosti s ní:

- a) se příjemce dotace dopustil porušení rozpočtové kázně neoprávněným použitím nebo zadržením peněžních prostředků v souladu s § 22 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, nebo
b) příjemce dotace porušil jinou podmínku, za které byla dotace poskytnuta a u které nelze vyzvat k opatření k nápravě dle odst. (4) tohoto článku.

(6) Sankce za nedodržení podmínek Programu jsou stanoveny veřejnoprávní smlouvou.

XIV. Administrátor programu - kontaktní osoby

- (1) Věcně příslušným odborem a administrátorem Programu je Odbor sociálních věcí Městského úřadu Nový Jičín.
- (2) Kontaktní osoba:
Ing. Lucie Frantová, tel. 556 768 241, e-mail: lucie.frantova@novyjicin.cz

XV. Seznam příloh programu

- Příloha č. 1 Žádost o dotaci
- Část A - obecná část
 - Část B - specifikace služby
 - Část C - rozpočet služby
- Příloha č. 2 Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Nový Jičín
- Příloha č. 3 Závěrečné vyúčtování dotace - závěrečná zpráva
- Strana 1 a 2 - stručné zhodnocení poskytování domácí hospicové péče
 - Strana 3 - přehled čerpání jednotlivých nákladů v souladu s rozpočtem
 - Strana 4 - přehled všech zdrojů financování domácí hospicové péče
- Příloha č. 4 Závěrečné vyúčtování dotace - přehled dokladů
- Příloha č. 5 Závěrečné vyúčtování dotace - oznámení o vrácení finančních prostředků

XVI. Závěrečná ustanovení

Tento Program byl schválen usnesením ZM Nový Jičín č. 492/13Z/2025 ze dne 09.06.2025 a vyhláší se (nabývá účinnosti) zveřejněním na úřední desce města Nový Jičín způsobem umožňujícím dálkový přístup.