

PROGRAM MĚSTA NOVÝ JIČÍN NA PODPORU JEDNORÁZOVÝCH KULTURNÍCH AKCÍ PRO ROK 2025 – KULTURA A

- I. [Vyhlášovatel programu, poskytovatel dotace](#)
- II. [Cíl programu \(účelové určení\)](#)
- III. [Vymezení okruhu žadatelů](#)
- IV. [Objem finančních prostředků](#)
- V. [Podmínky pro poskytnutí dotace](#)
- VI. [Podání žádosti o dotaci](#)
- VII. [Uznatelné a neuznatelné náklady činnosti](#)
- VIII. [Podmínky použití dotace](#)
- IX. [Podmínky publicity](#)
- X. [Vyhodnocování a rozhodování o žádosti](#)
- XI. [Finanční vypořádání a vyúčtování dotace](#)
- XII. [Kontrola použití dotace](#)
- XIII. [Administrátor programu - kontaktní osoby](#)
- XIV. [Seznam příloh programu](#)
- XV. [Závěrečná ustanovení](#)

I. Vyhlášovatel programu, poskytovatel dotace

Vyhlašovatelem Programu města Nový Jičín na podporu jednorázových kulturních akcí pro rok 2025, označený také jako KULTURA A (dále jen „Program“) a poskytovatelem dotace je město Nový Jičín, Masarykovo nám. 1/1, 741 01 Nový Jičín, IČO 00298212 (dále jen „Poskytovatel“).

II. Cíl programu (účelové určení)

- (1) Hlavním cílem a účelem dotace z tohoto Programu je úhrada nákladů účelně a hospodárně vynaložených na pořádání kulturních akcí přispívajících k rozšíření a obohacení kulturního života na území Poskytovatele a reprezentaci Poskytovatele, a to na území Poskytovatele či pro občany Poskytovatele (dále jen „Akce“). O dotaci na takovou Akci může žadatel žádat pouze v případě, že nežádá o dotaci na pokrytí nákladů celoroční činnosti. Dále jednorázovou Akcí není Akce, která slučuje více akcí (koncertů, vystoupení) rozložených do delšího, na sebe nenavazujícího časového období.

III. Vymezení okruhu žadatelů

- (1) Oprávněnými žadateli v tomto Programu jsou:
 - a) zletilé, plně svéprávné fyzické osoby,
 - b) fyzické osoby podnikající,
 - c) osoby, které mají právní formu spolku nebo pobočného spolku dle § 214 až § 302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - d) církve,
 - e) příspěvkové organizace územních samosprávných celků zřízené dle zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou těch, které byly zřízeny Poskytovatelem nebo státem,kteřé pořádají jednorázové kulturní Akce na území Poskytovatele nebo pro občany Poskytovatele, s výjimkou těch, kterým jsou finanční prostředky na podporu kultury poskytovány Poskytovatelem na základě jiného právního titulu.

- (2) Finanční podporu nelze poskytnout žadateli:
- a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Poskytovateli a jiným orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení) a zdravotním pojišťovnám,
 - b) který se nachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu nebo tento návrh sám podal nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku,
 - c) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění) nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
 - d) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s Akcí, na kterou má být poskytnuta finanční podpora,
 - e) který nemá ve veřejné sbírce listin uloženy dokumenty uvedené v ustanovení § 66 a násl. zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěrenských fondů, ve znění pozdějších předpisů, pokud se na něj povinnosti plynoucí z uvedených ustanovení vztahují a pokud tyto chybějící dokumenty nedoloží Poskytovateli spolu se žádostí.
- (3) Skutečnosti uvedené v předchozím odstavci dokládá žadatel formou čestného prohlášení.

IV. Objem finančních prostředků

- (1) Předpokládaný objem finančních prostředků pro tento Program je stanoven pro rok 2025 ve výši **300.000 Kč**.
- (2) Minimální výše poskytnuté dotace je **2.000 Kč**.
- (3) Maximální výše poskytnuté dotace je **50.000 Kč**.
- (4) V případě, že Zastupitelstvo Poskytovatele finanční prostředky deklarované v tomto Programu v rámci schvalování rozpočtu Poskytovatele na stanovené programové období neschválí, vyhrazuje si Poskytovatel právo vyhlášený Program zrušit.
- (5) V případě, že Zastupitelstvo Poskytovatele finanční prostředky deklarované v tomto Programu v rámci schvalování rozpočtu Poskytovatele na stanovené programové období schválí v jiné výši, vyhrazuje si Poskytovatel právo maximální a minimální výši dotace přiměřeně upravit ve stejném poměru, ve kterém byl upraven celkový objem finančních prostředků tohoto Programu.

V. Podmínky pro poskytnutí dotace

- (1) Dotaci lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím uzavřené veřejnoprávní smlouvy. Smlouva může být uzavřena elektronicky, a to oboustranným podpisem jejich elektronické verze prostřednictvím zaručených nebo kvalifikovaných elektronických podpisů smluvních stran v souladu příslušnými právními předpisy nebo v listinné podobě.
- (2) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- (3) Poskytnutí dotace nezakládá jejímu příjemci nárok na další dotace z rozpočtu Poskytovatele na realizaci Akce v následujícím období.
- (4) Programová dotace se poskytuje na účelové neinvestiční náklady.

- (5) Dotace je poskytována v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce.
- (6) Jeden žadatel smí v tomto Programu podat maximálně jednu žádost.
- (7) Celková výše dotace na Akci se bude odvíjet od položek, resp. druhů nákladů uvedených žadatelem v rozpočtu, který je nedílnou součástí žádosti o dotaci. Příjemce smí překročit plánovanou výši jednotlivých druhů uznatelných nákladů (spojených s úhradou) pouze na vrub (k tíži) jiného plánovaného druhu nákladu předloženého rozpočtu s tím, že nepřekročí celkovou výši poskytnuté dotace a překročení druhu nákladu nebude vyšší než 50 % její původní výše. Příjemce není oprávněn čerpat dotaci na druh nákladu, u kterého neměl navrženo v rozpočtu jeho financování z dotace.
- (8) Poskytovatel se bude finančně spolupodílet na úhradě uznatelných nákladů realizované Akce maximálně do výše 70%, spoluúčast žadatele je minimálně 30 % z celkových uznatelných nákladů na Akci. Spoluúčast žadatele nemohou tvořit neuznatelné náklady Akce.
- (9) Příjemce je povinen dotaci použít jen k účelu, na který mu byla poskytnuta v souladu s cílem Programu. O změnu účelu poskytnuté dotace nelze žádat.
- (10) Příjemce je povinen informovat Poskytovatele dotace nejpozději do 7dnů ode dne, ve kterém nastala rozhodná skutečnost, o všech změnách týkajících se identifikace příjemce a o všech změnách týkající se realizace podpořené Akce.
- (11) Poskytovaná finanční podpora musí být v souladu s veřejným zájmem a podmínkami pro poskytování veřejné podpory a podpory de minimis, stanovenými obecně závaznými právními předpisy nebo vnitřními předpisy Poskytovatele.
- (12) Dotace je poskytována i na finanční náklady Akce spočívající v uhrazení daně z přidané hodnoty v souvislosti s realizací Akce, a to v těchto případech:
- a) není-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“),
 - b) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému však nevznikl v souvislosti s realizací Akce nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.,
 - c) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací Akce pouze částečný nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty, v tomto případě je příjemci poskytována dotace i na finanční náklady Akce spočívající v uhrazení dani z přidané hodnoty, u níž příjemci nevznikl nárok na odpočet daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
- Dotace není poskytována na finanční náklady Akce spočívající v uhrazení daně z přidané hodnoty v souvislosti s realizací Akce, je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací Akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty ve výši uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
- (13) Příjemce dotace nesmí poskytnout prostředky z této dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu zboží a služeb spojených s realizací Akce příjemce v souladu se žádostí.

VI. Podání žádosti o dotaci

- (1) Lhůta pro podání žádosti v tomto Programu pro rok 2025 je od **01.09.2024 do 20.09.2024**.
- (2) Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně podané žádosti. Za řádně podanou žádost se považuje ve všech bodech vyplněná žádost dle přílohy č. 1 tohoto Programu a dále:
- a) podaná v souladu s vyhlášeným Programem,
 - b) podaná oprávněným žadatelem vymezeným v Programu,

- c) podaná ve stanovené lhůtě elektronicky prostřednictvím Informačního systému datových schránek (dále jen „ISDS“); fyzické osoby mohou podat žádost v listinné podobě:

Adresa pro podání elektronické žádosti datovou schránkou: ywmb4nc

Adresa pro zaslání listinné žádosti: Město Nový Jičín, Masarykovo nám. 1/1, 741 01 Nový Jičín

Adresa pro osobní podání listinné žádosti: Město Nový Jičín, Divadelní 1, 741 01 Nový Jičín

- d) na předepsaném formuláři, který je přílohou č. 1 tohoto Programu, se všemi povinnými přílohami.
- (3) Žadatel o dotaci z rozpočtu Poskytovatele zcela odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádosti.
- (4) V případě:
- že žadatel, který byl v předchozím období příjemcem této programové dotace a tuto dotaci řádně nevyúčtoval nebo nevrátil nevyčerpané finanční prostředky v termínu určeném smlouvou,
 - že žádost o programovou dotaci nebude podána v souladu s odst. (1) a (2) tohoto článku,
 - zjištění nepravdivých údajů uvedených v žádosti,
 - zjištění formálních nedostatků v žádosti či jejích přílohách, které nebyly ani přes písemnou výzvu administrátora odstraněny do 5 pracovních dnů od jejího doručení žadateli,
- bude žádost po projednání v Kulturní komisi Rady Poskytovatele (dále jen „Komise kulturní“) a v Radě Poskytovatele (dále jen „RM“) předložena Zastupitelstvu Poskytovatele (dále jen „ZM“) s nedoporučujícím stanoviskem pro rozhodnutí o žádosti o programovou dotaci.
- (5) Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou v téže věci. Opakovanou výzvu k odstranění vad žádosti nebude Poskytovatel zasílat.
- (6) Žadatel o dotaci umožní Poskytovateli provést kontrolu pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v žádosti o dotaci.
- (7) Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují po dobu 10let a žadatelům se nevracejí.

VII. Uznatelné a neuznatelné náklady akce

- (1) Za časově uznatelný náklad je považován náklad, který vznikl a byl příjemcem uhrazen v období realizace činnosti, stanoveném uzavřenou veřejnoprávní smlouvou.
- (2) Specifikace uznatelných nákladů

A. Spotřeba materiálu (účet 501)

- materiální vybavení členů příjemce a účastníků Akcí organizovaných příjemcem (*např. úbory, kostýmy, kroje*); příjemce doloží jmenný seznam členů, kterým bylo materiální vybavení poskytnuto s podpisem přebírající osoby; při pořizování výše uvedeného materiálu je příjemce dotace povinen respektovat ceny v místě a čase obvyklé,
- kancelářské potřeby,
- knihy, učebnice, časopisy, příručky, publikace,
- propagační materiál,
- věcné ceny a odměny vč. diplomů a pohárů, upomínkové či účastnické předměty (*v případě dárkových košů bez alkoholu a tabákových výrobků; za věcné ceny lze považovat i dárkové poukázky na odběr spotřebního zboží a služeb do maximální hodnoty 1.000 Kč za kus – nikoli poukázky na odběr potravinářského, alkoholického a tabákového zboží či odběr služeb*),

- f) drogerie, hygienický, čistící a úklidový materiál,
- g) nákup potravin (*nikoliv občerstvení nebo pohoštění na jednání orgánů příjemce, nákup tabákového zboží a alkoholických nápojů, rauty*),
- h) ostatní specifický materiál potřebný k zajištění Akce (např. materiál k tvoření, rekvizity, masky a jiný materiál pro činnost členů příjemce, účastníků Akcí či jiných uživatelů apod.).

B. Cestovní náklady (účet 512)

- a) jízdné (*přeprava veřejnou hromadnou dopravou – vlak, autobus, městská hromadná doprava; dokládá se jízdenkami, uznatelným nákladem jsou i rezervační poplatky, místenky*),
- b) cestovné soukromým vozidlem maximálně do výše sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel stanovené vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí ČR pro daný rok (*v případě uplatnění cestovních náhrad doložit vnitřní předpis nebo rozhodnutí příjemce, které určuje výši náhrady za použití soukromého vozidla, kopii velkého technického průkazu s údaji o spotřebě a druhu pohonných hmot, kopii dokladu o nákupu pohonných hmot v době konání služební cesty – nejdříve měsíc před započítáním cesty a nejpozději týden po jejím skončení a knihu jízd v případě použití služebního vozidla. Pokud není doklad o nákupu pohonných hmot, použijí se pro výpočet údaje z vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí ČR o ceně pohonných hmot pro daný rok*),
- c) nutné vedlejší náklady související s cestovným (*např. parkovné, poplatek za úschovu zavazadel apod.*).

C. Ostatní služby (účet 518)

- a) nájemné za užívání pozemků,
- b) nájemné prostor a pozemků pro uskutečnění jednorázových či krátkodobých Akcí či aktivit (*např. klubovny, tělocvičny, amfiteátr, školící a výukové místnosti, sály apod.*),
- c) krátkodobý pronájem movitých věcí – zařízení, materiálu a vybavení, vč. dopravy a instalace (*např. stan, kamera, elektrocentrála, automobil, mobilní pódium a tribuny, mobilní WC*),
- d) ubytování včetně snídaně, stravování a pitný režim - maximální výše použité dotace 1.000 Kč osoba/den, a to v rámci vystoupení a soustředění, nelze použít na úhradu nákladů pro doprovod – rodinné příslušníky, nelze uplatnit na dlouhodobý, krátkodobý pronájem/podnájem (*nutno doložit seznamem účastníků*),
- e) doprava fakturačně (*pronájem autobusu nebo přeprava osob, na dokladu je třeba uvést termín a místa přepravy a počet ujetých kilometrů*),
- f) honoráře účinkujících,
- g) propagace včetně distribuce propagace (*např. tisk a výlep plakátů, roznos propagačních materiálů*),
- h) licence, autorské poplatky,
- i) výroba publikace či záznamového média,
- j) ostatní specifické služby potřebné k zajištění Akce (*např. ozvučení; poštovní služby, dopravné a balné, kopírování, tisk, laminace, reprografické práce*).

D. Mzdové náklady (účet 521)

Odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, tj. dle dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti, maximálně do výše 30% z poskytnuté dotace (*doložit kopii dané smlouvy/dohody*).

E. Zákonné sociální a zdravotní pojištění (účet 524)

Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění (*doložit doklad o úhradě zákonných odvodů*).

F. Jiné provozní náklady (účet 548)

Pojištění osob (např. cestovní pojištění účastníků do zahraničí, úrazové pojištění, pojištění odpovědnosti členů, zaměstnanců, uživatelů či účastníků).

(3) Specifikace neuznatelných nákladů

Za neuznatelné náklady vynaložené v tomto Programu jsou považovány zejména náklady:

- a) přesahující limity určené Poskytovatelem jako maximální výše uznatelných nákladů (viz čl. VII., odstavec 2 specifikace uznatelných nákladů); náklady přesahující uvedené limity však mohou být jako způsobilé náklady hrazeny z vlastních zdrojů příjemce a mohou být doloženy jako spolufinancování poskytnuté dotace,
- b) vynaložené ve prospěch osob spojených s žadatelem (ve smyslu ust. § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů, ve znění pozdějších předpisů),
- c) na reprezentaci, pohoštění, občerstvení (společné stravování nebo potraviny poskytované účastníkům akcí se považují za uznatelné),
- d) na dary (za dary se nepovažují ceny, odměny nebo upomínkové předměty poskytnuté účastníkům Akce),
- e) na nákup alkoholických nápojů, tabákových výrobků,
- f) na nákup věcí osobní spotřeby, které nesouvisejí s posláním příjemce a účelem Akce,
- g) na úroky, zápůjčky, penále, smluvní pokuty, srážky a další finanční postihy,
- h) na splátky úvěrů a zápůjček včetně úroků a leasing včetně akontace,
- i) na provize,
- j) na nevyrovnané závazky z předešlého období,
- k) na vzájemný zápočet závazků a pohledávek,
- l) na odměny advokáta za poskytování právních služeb,
- m) na poplatky za telefonní hovory,
- n) na daně (výjimkou je daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně),
- o) na celní, správní, soudní a místní poplatky,
- p) na dotace a jiná finanční plnění poskytnutá třetím osobám,
- q) na úhradu pořízení investičního majetku, nebo souboru hmotných movitých věcí dle ust. § 24 odst. 4 zákona o účetnictví, v hodnotě nad 40.000 Kč (např. kamerový systém),
- r) na stavební práce a jiné související náklady (např. v souladu s ust. § 32 odst. 1 písm. a) vyhlášky č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví) mající charakter investice,
- s) na použití TAXI,
- t) nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
- u) osobní náklady poskytované v souvislosti s výkonem funkce v dané organizaci statutárním orgánem spolku (prezident, předseda, místopředseda),
- v) kurzové rozdíly,
- w) náklady spojené s provozem automobilu (výměna pneu, PHM, servis, opravy),
- x) nákup „bílé elektroniky“,
- y) úhrada členských příspěvků.

VIII. Podmínky použití dotace

- (1) Příjemce dotace má následující povinnosti:
 - a) využívat poskytnutou dotaci hospodárně, efektivně a účelně v souladu s předloženým rozpočtem,
 - b) řádně vést a viditelně označovat účetní doklady prokazující použití dotace; originály těchto účetních dokladů musejí být viditelně označeny textem „Dotace města Nový Jičín pro rok 2025“,
 - c) provést finanční vypořádání a vyúčtování poskytnuté dotace v termínu stanoveném smlouvou,
 - d) poskytnout potřebnou součinnost při akcích pořádaných Poskytovatelem.
- (2) Dotaci nelze použít na financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost příjemce.

- (3) Doklad prokazující čerpání musí být vystaven na příjemce dotace, realizace Akce je na vlastní účet a vlastní odpovědnost příjemce. Tato povinnost se týká zejména faktur, objednávek z e- hopů apod. V případě, že jsou zboží či služby objednávány některým ze členů či zaměstnanců příjemce dotace, je třeba u identifikace objednatele (kupujícího, odběratele apod.) uvést vždy údaje příjemce dotace. Adresa pro doručení zásilky může být odlišná od objednatele (může jít např. o doručení na adresu bydliště, zaměstnání či jiného místa u některého z členů nebo zaměstnanců příjemce dotace).
- (4) Kromě prvotního dokladu (faktura, daňový doklad, účtenka, paragon, kvitance, smlouva či jiný doklad) musí být při finančním vypořádání dotace doloženo potvrzení o jeho úhradě: u dokladů hrazených v hotovosti výdajový pokladní doklad, u dokladů hrazených bezhotovostně výpis z bankovního účtu s přehledem odchozích plateb (příkaz k úhradě – pokyn k provedení transakce z účtu – tímto potvrzením není).

IX. Podmínky publicity

- (1) Příjemce je povinen prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat Poskytovatele (uvádět na plakátech, propozicích, pozvánkách, výsledcích, webových stránkách, vývěskách, apod., že na Akce byla poskytnuta dotace z prostředků Poskytovatele). Dále je povinen poskytnout součinnost při prezentaci své činnosti v Novojičinském zpravodaji.
- (2) Příjemce dotace je povinen při všech formách propagace Akce uvádět viditelně skutečnost, že jde o Akci, jejíž realizace je spolufinancována z rozpočtu Poskytovatele. Při použití znaku Poskytovatele je povinností příjemce uvádět souběžně název „Město Nový Jičín“. Za tímto účelem dává Poskytovatel s použitím svého znaku souhlas.
- (3) Příjemce je povinen doložit publicitu při finančním vyúčtování dotace.

X. Vyhodnocování a rozhodování o žádosti

- (1) Žádost žadatele, který byl příjemcem dotace z rozpočtu Poskytovatele v předchozím období, a který nedodržel podmínky stanovené smlouvou, tj. nepředložil závěrečné vyúčtování nebo nevrátil nevyčerpané finanční prostředky, bude po seznámení v Komisi kulturní a projednání v RM předložena ZM s nedoporučujícím stanoviskem pro rozhodnutí o žádosti.
- (2) Žádosti o dotaci budou kontrolovány Poskytovatelem z hlediska věcné a formální správnosti.
- (3) Dále budou žádosti o dotaci posuzovány Komisí kulturní po obsahové stránce a podle kritérií tj. soulad Akce s vyhlášeným Programem a přínos realizace Akce. Z jednání Komise kulturní je ve věci vyhodnocování žádostí o dotaci sepsán zápis, jehož přílohou bude návrh rozdělení finančních prostředků (výše dotace) jednotlivým žadatelům o dotaci.
- (4) Zápis z jednání Komise kulturní společně s návrhem na rozdělení dotací jednotlivým žadatelům je po projednání v RM a s jejím doporučením předložen ZM k rozhodnutí.
- (5) ZM rozhodne o poskytnutí dotace žadateli, její výši a účelu a o neposkytnutí dotace neúspěšným žadatelům nejpozději do konce roku 2024.
- (6) Rozhodnutí o žádostech o poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, zveřejněno na úřední desce a internetových stránkách Poskytovatele.

XI. Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

- (1) V případě nevyčerpání celé nebo části dotace je příjemce povinen provést finanční

vypořádání a vrátit tyto prostředky na účet Poskytovatele nejpozději v termínu stanoveném smlouvou a zaslat Poskytovateli prostřednictvím ISDS (fyzické osoby v písemné podobě) *Oznámení o vrácení finančních prostředků na účet poskytovatele dotace* (list č. 3 přílohy č. 3 tohoto Programu).

- (2) Příjemce je povinen předložit Poskytovateli úplné a bezchybné závěrečné vyúčtování v termínu stanoveném smlouvou, a to prostřednictvím datové schránky nebo písemně doručením na podatelnu Městského úřadu Nový Jičín na předepsaných formulářích (list č. 1 a 2 přílohy č. 3 tohoto Programu) včetně:
- závěrečné zprávy obsahující stručné zhodnocení,
 - seznamu dokladů prokazujících účelnost použití dotace v souladu s rozpočtem,
 - přehledu čerpání jednotlivých nákladů v souladu s rozpočtem,
 - přehledu všech zdrojů financování,
 - kopii účetních dokladů financovaných z dotace,
 - dokladů prokazujících provedení úhrady vykazovaných nákladů:
 - výpis z běžného účtu,
 - výdajový pokladní doklad (neplatí u fyzických osob),
 - prokázání splnění podmínky publicity (propagace Poskytovatele),

XII. Kontrola použití dotace

- (1) Poskytovatel bude u příjemců dotace vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to na základě ustanovení § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Příjemce dotace je povinen vytvořit podmínky pro výkon kontroly, umožnit kontrolujícím výkon jeho oprávnění a poskytovat k tomu potřebnou součinnost. Příjemce je tak zejména povinen:
- poskytnout veškeré doklady vážící se k poskytnuté dotaci,
 - umožnit průběžné ověřování souladu údajů o naplňování účelu dotace se skutečným stavem,
 - umožnit přístup na místo (místa) uvedená v žádosti a do svého sídla na správní pracoviště, kromě obydlí.
- (3) Příjemce dotace je dále povinen informovat Poskytovatele o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací z rozpočtu města Nový Jičín provedeny jinými kontrolními orgány, včetně závěrů z těchto kontrol, kopií protokolů z kontrol, všech navrhaných nebo uložených nápravných opatřeních a jejich splnění, a to bez zbytečného odkladu po jejich ukončení.
- (4) Poskytovatel bez zbytečného odkladu písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění důvodně domnívá, že příjemce dotace porušil podmínku, za které byla dotace poskytnuta, u níž Poskytovatel podle ustanovení § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů stanovil, že její nesplnění bude postiženo nižším odvodem, než kolik činí celková částka dotace a jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě.
- (5) Poskytovatel písemně vyzve příjemce dotace k vrácení dotace nebo její části v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění domnívá, že:
- se příjemce dotace dopustil porušení rozpočtové kázně neoprávněným použitím nebo zadržením peněžních prostředků v souladu s § 22 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, nebo
 - příjemce dotace porušil jinou podmínku, za které byla dotace poskytnuta a u které nelze vyzvat k opatření k nápravě dle odst. 4 tohoto článku.
- (6) Sankce za nedodržení podmínek Programu jsou stanoveny veřejnoprávní smlouvou.

XIII. Administrátor programu – kontaktní osoby

- (1) Administrátorem tohoto Programu je Odbor školství, kultury a sportu Městského úřadu Nový Jičín.
- (2) Kontaktní osoby:
Ing. Simona Holčáková, tel. 556 768 258, e-mail: simona.holcakova@novyjicin.cz
Ing. Oldřiška Navrátilová, tel. 556 768 218, e-mail: oldriska.navratilova@novyjicin.cz

XIV. Seznam příloh programu

- Příloha č. 1 Žádost o dotaci - Podpora jednorázových kulturních akcí
- *List č. 1 – obecná část pro fyzické osoby*
 - *List č. 2 – obecná část pro právnické osoby*
 - *List č. 3 – rozpočet*
- Příloha č. 2 Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Nový Jičín
- Příloha č. 3 Závěrečné vyúčtování dotace
- *List č. 1 – Závěrečná zpráva a zdroje akce*
 - *List č. 2 – Přehled nákladů akce*
 - *List č. 3 - Oznámení o vrácení finančních prostředků*

XV. Závěrečná ustanovení

Tento Program byl schválen usnesením ZM č. 359/9Z/2024 ze dne 10.06.2024 a vyhláší se (nabývá účinnosti) zveřejněním na úřední desce města Nový Jičín způsobem umožňujícím dálkový přístup.