

PROGRAM MĚSTA NOVÝ JIČÍN NA PODPORU SPORTOVNÍ ČINNOSTI DĚTÍ A MLÁDEŽE DO 20LET PRO ROK 2025 – SPORT B

- I. [Vyhlášovatel programu, poskytovatel dotace](#)
- II. [Cíl programu \(účelové určení\)](#)
- III. [Vymezení okruhu žadatelů](#)
- IV. [Objem finančních prostředků](#)
- V. [Podmínky pro poskytnutí dotace](#)
- VI. [Podání žádosti o dotaci](#)
- VII. [Uznatelné a neuznatelné náklady činnosti](#)
- VIII. [Podmínky použití dotace](#)
- IX. [Podmínky publicity](#)
- X. [Vyhodnocování a rozhodování o žádosti](#)
- XI. [Finanční vypořádání a vyúčtování dotace](#)
- XII. [Kontrola použití dotace](#)
- XIII. [Administrátor programu - kontaktní osoby](#)
- XIV. [Seznam příloh programu](#)
- XV. [Závěrečná ustanovení](#)

I. Vyhlášovatel programu, poskytovatel dotace

Vyhlašovatelem Programu města Nový Jičín na podporu sportovní činnosti dětí a mládeže do 20let pro rok 2025, označený také jako SPORT B (dále jen „Program“) a poskytovatelem dotace je město Nový Jičín, Masarykovo nám. 1/1, 741 01 Nový Jičín, IČO 00298212 (dále jen „Poskytovatel“).

II. Cíl programu (účelové určení)

Hlavním cílem a účelem dotace z tohoto Programu je úhrada nákladů účelně a hospodárně vynaložených na pravidelnou a dlouhodobou sportovní činnost dětí a mládeže do 20let na území Poskytovatele či pro občany Poskytovatele, k vytvoření zázemí – podmínek pro celoroční činnost dětí a mládeže do 20let (dále jen „Činnost“).

III. Vymezení okruhu žadatelů

(1) Oprávněnými žadateli v tomto Programu jsou osoby, které mají právní formu spolku nebo pobočného spolku dle § 214 až § 302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, sídlo na území Poskytovatele a které zajišťují tělovýchovnou nebo sportovní Činnost na území Poskytovatele.

(2) Finanční podporu nelze poskytnout žadateli:

- a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Poskytovateli a jiným orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení) a zdravotním pojišťovnám,
- b) který se nachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu nebo tento návrh sám podal nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku,
- c) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění) nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
- d) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s činností, na kterou má být poskytnuta finanční podpora.
- e) který nemá ve veřejné sbírce listin uloženy dokumenty uvedené v ustanovení § 66 a násl. zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů, pokud se na něj povinnosti plynoucí z uvedených ustanovení vztahují a pokud tyto chybějící dokumenty nedoloží Poskytovateli spolu se žádostí.

(3) Skutečnosti uvedené v předchozím odstavci dokládá žadatel čestným prohlášením.

IV. Objem finančních prostředků

- (1) Předpokládaný objem finančních prostředků pro tento Program je stanoven pro rok 2025 ve výši **7.250.000 Kč**.
- (2) Minimální výše poskytnuté dotace je **5.000 Kč**.
- (3) Maximální výše poskytnuté dotace je **3.000.000 Kč**.
- (4) V případě, že Zastupitelstvo Poskytovatele finanční prostředky deklarované v tomto Programu v rámci schvalování rozpočtu Poskytovatele na stanovené programové období neschválí, vyhrazuje si Poskytovatel právo vyhlášený Program zrušit.
- (5) V případě, že Zastupitelstvo Poskytovatele finanční prostředky deklarované v tomto Programu v rámci schvalování rozpočtu Poskytovatele na stanovené programové období schválí v jiné výši, vyhrazuje si Poskytovatel právo maximální a minimální výši dotace přiměřeně upravit ve stejném poměru, ve kterém byl upraven celkový objem finančních prostředků tohoto Programu.

V. Podmínky pro poskytnutí dotace

- (1) Dotaci lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím uzavřené veřejnoprávní smlouvy. Smlouva může být uzavřena elektronicky, a to oboustranným podpisem jejich elektronické verze prostřednictvím zaručených nebo kvalifikovaných elektronických podpisů smluvních stran v souladu příslušnými právními předpisy nebo v listinné podobě.
- (2) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- (3) Poskytnutí dotace nezakládá jejímu příjemci nárok na další dotace z rozpočtu Poskytovatele na realizaci Činnosti v následujícím období.
- (4) Programová dotace se poskytuje na účelové neinvestiční náklady.

- (5) Dotace je poskytována v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce.
- (6) Jeden žadatel smí v tomto Programu podat maximálně jednu žádost.
- (7) Celková výše dotace na Činnost se bude odvíjet od položek, resp. druhů nákladů uvedených žadatelem v rozpočtu, který je nedílnou součástí žádosti o dotaci. Příjemce smí překročit plánovanou výši jednotlivých druhů uznatelných nákladů (spojených s úhradou) pouze na vrub (k tíži) jiného plánovaného druhu nákladu předloženého rozpočtu s tím, že nepřekročí celkovou výši poskytnuté dotace a překročení druhu nákladu nebude vyšší než 50 % jeho původní výše. Příjemce není oprávněn čerpat dotaci na druh nákladu, u kterého neměl navrženo v rozpočtu jeho financování z dotace.
- (8) Poskytovatel se bude finančně spolupodílet na úhradě uznatelných nákladů realizované Činnosti maximálně do výše 70%, spoluúčast žadatele je minimálně 30 % z celkových uznatelných nákladů na Činnost. Spoluúčast žadatele nemohou tvořit neuznatelné náklady Činnosti.
- (9) Příjemce je povinen dotaci použít jen k účelu, na který mu byla poskytnuta v souladu s cílem Programu. O změnu účelu poskytnuté dotace nelze žádat.
- (10) Příjemce je povinen informovat Poskytovatele dotace nejpozději do 7dnů ode dne, ve kterém nastala rozhodná skutečnost, o všech změnách týkajících se identifikace příjemce a o všech změnách týkajících se realizace podpořené Činnosti.
- (11) Žadatel zařazený do tohoto Programu musí být členem ČUS či jiného sportovního svazu, musí mít vedenou evidenci členů v systému IS ČUS a stav členské základny musí dokladovat při podání žádosti o dotaci jmenným seznamem členů oddílu/klubu/žadatele z této IS ČUS evidence nebo musí mít prokazatelně potvrzenou členskou základnu (jmenný seznam členů) daným sportovním svazem; tento dokument nebude starší více než 1 měsíc před podáním žádosti.
- (12) Poskytovaná finanční podpora musí být v souladu s veřejným zájmem a podmínkami pro poskytování veřejné podpory a podpory de minimis, stanovenými obecně závaznými právními předpisy nebo vnitřními předpisy Poskytovatele.
- (13) Dotace je poskytována i na finanční náklady Činnosti spočívající v uhrazení daně z přidané hodnoty v souvislosti s realizací Činnosti, a to v těchto případech:
- a) není-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“),
 - b) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému však nevznikl v souvislosti s realizací Činnosti nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.,
 - c) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací Činnosti pouze částečný nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty, v tomto případě je příjemci poskytována dotace i na finanční náklady Činnosti spočívající v uhrazení daně z přidané hodnoty, u níž příjemci nevznikl nárok na odpočet daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
- Dotace není poskytována na finanční náklady Činnosti spočívající v uhrazení daně z přidané hodnoty v souvislosti s realizací Činnosti, je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací Činnosti nárok na odpočet daně z přidané hodnoty ve výši uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
- (14) Příjemce dotace nesmí poskytnout prostředky z této dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu zboží a služeb spojených s realizací Činnosti příjemce v souladu se žádostí.

VI. Podání žádosti o dotaci

- (1) Lhůta pro podání žádosti v tomto Programu pro rok 2025 je od 01.09.2024 do 20.09.2024
- (2) Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně podané žádosti. Za řádně podanou žádost se považuje ve všech bodech vyplněná žádost dle přílohy č. 1 tohoto Programu:
 - a) podaná v souladu s vyhlášeným Programem,
 - b) podaná oprávněným žadatelem vymezeným v Programu,
 - c) podaná elektronicky prostřednictvím Informačního systému datových schránek (dále jen „ISDS“) ve stanovené lhůtě,
 - d) na předepsaném formuláři, který je přílohou č. 1 tohoto Programu, se všemi povinnými přílohami.

Adresa pro podání elektronické žádosti datovou schránkou: ywmb4nc

- (3) Žadatel o dotaci z rozpočtu Poskytovatele zcela odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádosti.
- (4) V případě:
 - a) že žadatel, který byl v předchozím období příjemcem programové dotace z rozpočtu Poskytovatele a tuto dotaci řádně nevyúčtoval nebo nevrátil nevyčerpané finanční prostředky v termínu určeném smlouvou,
 - b) že žádost o programovou dotaci nebude podána v souladu s odst. (1) a (2) tohoto článku,
 - a) zjištění nepravdivých údajů uvedených v žádosti,
 - c) zjištění formálních nedostatků v žádosti či jejích přílohách, které nebyly ani přes písemnou výzvu administrátora odstraněny do 5 pracovních dnů od jejího doručení žadateli,bude žádost po projednání v Komisi sportovní Rady Poskytovatele (dále jen „Komise sportovní“) a v Radě Poskytovatele (dále jen „RM“) předložena Zastupitelstvu Poskytovatele (dále jen „ZM“) s nedoporučujícím stanoviskem pro rozhodnutí o žádosti o programovou dotaci.
- (5) Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou v téže věci. Opakovanou výzvu k odstranění vad žádosti nebude Poskytovatel zasílat.
- (6) Žadatel o dotaci umožní Poskytovateli dotace provést kontrolu pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v žádosti o dotaci.
- (7) Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují po dobu 10let a žadatelům se nevracejí.

VII. Uznatelné a neuznatelné náklady činnosti

- (1) Za časově uznatelný náklad je považován náklad, který vznikl a byl příjemcem uhrazen v období stanoveném uzavřenou veřejnoprávní smlouvou.

- (2) Specifikace uznatelných nákladů

A. Spotřeba materiálu (účet 501)

- a) sportovní či jiné pomůcky a vybavení vztahující se ke sportovní činnosti příjemce,
- b) materiální vybavení členů příjemce, účastníků akcí organizovaných příjemcem (např. sportovní a jiné oblečení – např. trika, kšiltovky, dresy, sportovní materiál, tréninkové pomůcky, sportovní a jiné náradí a náčiní); příjemce doloží jmenný seznam sportovců, kterým bylo materiální vybavení poskytnuto,
- c) kancelářské potřeby,
- d) knihy, učebnice, časopisy, příručky, publikace,

- e) propagační materiál,
- f) věcné ceny a odměny včetně diplomů a pohárů, upomínkové či účastnické předměty (v případě dárkových košů bez alkoholu a tabákových výrobků; za věcné ceny lze považovat i dárkové poukázky na odběr spotřebního zboží a služeb do maximální hodnoty 1.000 Kč za kus, nikoli poukázky na odběr potravinářského, alkoholického a tabákového zboží či odběr služeb),
- g) drobný dlouhodobý hmotný majetek za podmínky, že tento pořízený majetek je v období dle tohoto Programu prokazatelně uveden do užívání (např. sportovní vybavení; doba použitelnosti delší než jeden rok a ocenění je v částce od 3.000 Kč do 40.000 Kč za kus). Při pořizování výše uvedeného materiálu je příjemce dotace povinen respektovat ceny v místě a čase obvyklé.

B. Opravy, udržování (účet 511)

Opravy a udržování sportovního vybavení.

C. Cestovní náklady (účet 512)

- a) jízdné (přeprava veřejnou hromadnou dopravou – vlak, autobus, městská hromadná doprava; dokládá se jízdenkami, uznatelným nákladem jsou i rezervační poplatky, místenky),
- b) cestovné soukromým vozidlem maximálně do výše sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel stanovené vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí ČR pro daný rok (v případě uplatnění cestovních náhrad doložit vnitřní předpis nebo rozhodnutí příjemce, které určuje výši náhrady za použití soukromého vozidla, kopii velkého technického průkazu s údaji o spotřebě a druhu pohonných hmot, kopii dokladu o nákupu pohonných hmot v době konání služební cesty – nejdříve měsíc před započítáním cesty a nejpozději týden po jejím skončení a knihu jízd v případě použití služebního vozidla. Pokud není doklad o nákupu pohonných hmot, použijí se pro výpočet údaje z vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí ČR o ceně pohonných hmot pro daný rok),
- c) nutné vedlejší náklady související s cestovním (např. parkovné),
- d) použití letadla (pouze ekonomická třída) v případě zahraničního pobytu (výjezdu, turnaje, stáže, vystoupení).

D. Ostatní služby (účet 518)

- a) nájemné včetně služeb spojených s nájmem v pravidelně užívaných prostorách (např. klubovny, tělocvičny, sklady materiálu a vybavení, technické a provozní prostory apod.),
- b) nájemné za užívání pozemků (např. tábořiště, sportoviště, hřiště apod.),
- c) nájemné prostor a pozemků pro uskutečnění jednorázových či krátkodobých akcí či aktivit (např. klubovny, chaty, základny, tělocvičny, sportoviště, amfiteátr, školící a výukové místnosti, sály apod.),
- d) krátkodobý pronájem movitých věcí (např. zařízení, materiálu a vybavení, včetně dopravy a instalace, např. stan, mantinely, kamera, časomíra, elektrocentrála, automobil, mobilní pódium a tribuny, mobilní WC),
- e) ubytování včetně snídaně, stravování a pitný režim - maximální výše použité dotace 1.000 Kč osoba/den, a to v rámci zápasů, kempů, přípravných turnajů a soustředění, nelze použít na úhradu nákladů pro doprovod – rodinné příslušníky, nelze uplatnit na dlouhodobý, krátkodobý pronájem/podnájem (nutno doložit seznamem účastníků),
- f) doprava fakturačně (pronájem autobusu nebo přeprava osob, na dokladu je třeba uvést termín a místa přepravy a počet ujetých kilometrů),
- g) propagace včetně distribuce propagace (např. tisk a výlep plakátů, roznos propagačních materiálů),
- h) poplatky za účast v soutěžích a turnajích, licence, startovné (poplatky dle sazebníku svazů, nelze hradit poplatky za hostování), registrace,
- i) zdravotní prohlídky,
- j) výroba publikace či záznamového média,
- k) pořízení webové domény, webhosting, tvorba a aktualizace webových stránek a prezentací do výše 20.000 Kč/rok,

- l) účetní služby do výše 30.000 Kč/rok,
- m) trenérské služby a služby členů realizačního týmu v souladu se svazovými předpisy vykonávané osobou samostatně výdělečně činnou na základě smluv platí pro čerpání z dotace maximální hodinová sazba do 250 Kč/hod., maximálně však do výše 35.000 Kč za osobu a měsíc. Trenér je povinen vyhotovit fakturu za období maximálně jednoho kalendářního měsíce, přičemž na tomto dokladu (popř. v příloze) musí být popsán rozsah jeho činnosti a konstrukce odměny (termíny výkonu trenérské činnosti, počet hodin, sazba za hodinu). Faktury vystavené trenérem musí být hrazeny bezhotovostně. Náklady na trenérské služby jsou uznatelné pouze do výše 70% celkově přidělené dotace.
- n) náklady na rozhodčí a pořadatelů dle sazebníku jednotlivých sportovních svazů; příjemce doloží směrnici daného sportovního svazu včetně sazebníku
- o) ostatní specifické služby (*např. poštovní služby, dopravné a balné, kopírování, tisk, laminace, reprografické práce*).

E. Mzdové náklady (účet 521)

Osobní náklady zaměstnanců – trenérů a členů realizačního týmu podílejícího se na aktivitách souvisejících s plněním účelu dotace, limit pro čerpání z dotace do maximální výše 35.000 Kč na osobu a měsíc včetně příslušných zákonných odvodů. Limit 35.000 Kč je platný jak pro výkon práce v pracovním poměru, tak i na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, tj. dle dohody o provedení práce (dále jen „DPP“) a dohody o pracovní činnosti (dále jen „DPČ“), hodinová sazba dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr však nesmí překročit limit pro čerpání z dotace 250 Kč/hodinu. Limit 35.000 Kč na osobu a měsíc se vztahuje ke stanovené týdenní pracovní době dané zákoníkem práce v § 79 a platí i pro kombinaci pracovního poměru a DPP/DPČ. Při sjednání kratší pracovní doby u hlavního pracovního poměru dle § 33 zákoníku práce (dále jen „HPP“ pod rozsah stanovený v § 79 se limit 35.000 Kč za měsíc poměrně krátí, maximálně do výše 70% celkově přidělené dotace (*příjemce je povinen doložit kopii dané smlouvy/dohody, doklad o úhradě a doklad o úhradě zákonných odvodů*)). Osobní náklady zaměstnanců jsou uznatelné pouze do výše 70% celkově přidělené dotace.

F. Zákonné sociální a zdravotní pojištění (účet 524)

Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění.

G. Jiné provozní náklady (účet 548)

Pojištění osob (*např. cestovní pojištění účastníků do zahraničí, úrazové pojištění, pojištění odpovědnosti členů, zaměstnanců, uživatelů či účastníků*).

(3) Specifikace neuznatelných nákladů

Za neuznatelné náklady vynaložené v tomto Programu jsou považovány zejména náklady:

- a) přesahující limity určené Poskytovatelem jako maximální výše uznatelných nákladů (viz čl. VII., odstavec 2 specifikace uznatelných nákladů); náklady přesahující uvedené limity mohou být jako způsobilé náklady hrazeny z vlastních zdrojů příjemce a mohou být doloženy jako spolufinancování poskytnuté dotace,
- b) vynaložené ve prospěch osob spojených s žadatelem (ve smyslu ust. § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů, ve znění pozdějších předpisů),
- c) na reprezentaci, pohoštění, občerstvení (společné stravování nebo potraviny poskytované účastníkům akcí se považují za uznatelné),
- d) na dary (za dary se nepovažují ceny, odměny nebo upomínkové předměty poskytnuté účastníkům akcí pořádaných příjemcem),
- e) na nákup alkoholických nápojů, tabákových výrobků,
- f) na nákup věcí osobní spotřeby, které nesouvisí s posláním příjemce a účelem tohoto Programu,
- g) na úroky, zápůjčky, penále, smluvní pokuty, srážky a další finanční postihy,
- h) na splátky úvěrů a zápůjček včetně úroků a leasing včetně akontace,
- i) na provize,
- j) na nevyrovnané závazky z předešlého období,

- k) na vzájemný zápočet závazků a pohledávek,
- l) na odměny advokáta za poskytování právních služeb,
- m) na poplatky za telefonní hovory,
- n) na daně (výjimkou je daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně),
- o) na celní, správní, soudní a místní poplatky,
- p) na dotace a jiná finanční plnění poskytnutá třetím osobám,
- q) pořízení nemovitého majetku,
- r) na úhradu pořízení investičního majetku, nebo souboru hmotných movitých věcí dle ust. § 24 odst. 4 zákona o účetnictví, v hodnotě nad 40.000 Kč za kus (např. kamerový systém),
- s) na stavební práce a jiné související náklady (např. v souladu s ust. § 32 odst. 1 písm. a) vyhlášky č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví) mající charakter investice,
- t) na použití TAXI, na nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
- u) osobní náklady poskytované v souvislosti s výkonem funkce v dané organizaci statutárním orgánem spolku (např. prezident, předseda, místopředseda),
- v) kurzové rozdíly,
- w) náklady spojené s provozem automobilu, který není ve vlastnictví příjemce (výměna pneu, PHM, servis, opravy),
- x) na nákup „bílé elektroniky“,
- y) na úhradu členských příspěvků,
- z) na úhradu poplatků za přestup, hostování a střídavý start (tyto náklady lze zahrnout do způsobilých nákladů hrazených z vlastních zdrojů).

VIII. Podmínky použití dotace

- (1) Příjemce dotace má následující povinnosti:
 - a) využívat poskytnutou dotaci hospodárně, efektivně a účelně v souladu s předloženým rozpočtem,
 - b) řádně vést a viditelně označovat účetní doklady prokazující použití dotace; originály těchto účetních dokladů musejí být viditelně označeny textem „Dotace města Nový Jičín pro rok 2025“,
 - c) provést finanční vypořádání poskytnuté dotace v termínu stanoveném smlouvou,
 - d) poskytnout potřebnou součinnost při akcích pořádaných Poskytovatelem.
- (2) Dotaci nelze použít na financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost.
- (3) Doklad prokazující čerpání musí být vystaven na příjemce dotace, na jeho vlastní účet a vlastní odpovědnost. Tato povinnost se týká zejména faktur, objednávek z e-shopů apod. V případě, že jsou zboží či služby objednávány některým ze členů či zaměstnanců příjemce dotace, je třeba u identifikace objednatele (kupujícího, odběratele apod.) uvést vždy údaje příjemce dotace. Adresa pro doručení zásilky může být odlišná od objednatele (může jít např. o doručení na adresu bydliště, zaměstnání či jiného místa u některého z členů nebo zaměstnanců příjemce dotace).
- (4) Kromě prvotního dokladu (faktura, daňový doklad, účtenka, paragon, smlouva či jiný doklad) musí být při finančním vypořádání dotace doloženo potvrzení o jeho úhradě: u dokladů hrazených v hotovosti výdajový pokladní doklad, u dokladů hrazených bezhotovostně výpis z bankovního účtu s přehledem odchozích plateb (příkaz k úhradě – pokyn k provedení transakce z účtu – tímto potvrzením není).

IX. Podmínky publicity

- (1) Příjemce je povinen prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat Poskytovatele (uvádět na plakátech, propozicích, pozvánkách, výsledcích, webových stránkách, vývěskách, apod., že na jeho Činnost je poskytnuta dotace z prostředků Poskytovatele). Dále je povinen poskytnout součinnost při prezentaci své Činnosti v Novojičínském zpravodaji.
- (2) Příjemce dotace je povinen při všech formách propagace své Činnosti uvádět viditelně skutečnost, že jde o Činnosti, jehož realizace je spolufinancována z rozpočtu Poskytovatele. Při použití znaku Poskytovatele je povinností příjemce uvádět souběžně název „Město Nový Jičín“. Za tímto účelem dává Poskytovatel s použitím svého znaku souhlas.
- (3) Příjemce je povinen doložit publicitu při finančním vyúčtování dotace.

X. Vyhodnocování a rozhodování o žádosti

- (1) Žádost žadatele, který byl příjemcem dotace z rozpočtu Poskytovatele v předchozím období, a který nedodržel podmínky stanovené smlouvou, tj. nepředložil závěrečné vyúčtování nebo nevrátil nevyčerpané finanční prostředky, bude po seznámení v Komisi sportovní a projednání v RM předložena ZM s nedoporučujícím stanoviskem pro rozhodnutí o žádosti.
- (2) Žádosti o dotaci budou kontrolovány Poskytovatelem z hlediska věcné a formální správnosti.
- (3) Žádosti o dotaci budou posuzovány Komisí sportovní po obsahové stránce a podle kritérií, tj. soulad s vyhlášeným dotačním Programem a přínos realizace Činnosti. Z jednání Komise sportovní bude ve věci vyhodnocování žádostí o dotaci sepsán zápis, jehož přílohou bude návrh rozdělení finančních prostředků (výše dotace) jednotlivým žadatelům o dotaci.
- (4) Zápis z jednání Komise sportovní společně s návrhem na rozdělení dotací jednotlivým žadatelům bude po projednání v RM a s jejím doporučením předložen ZM k rozhodnutí.
- (5) ZM rozhodne o poskytnutí dotace žadateli, její výši a účelu a o neposkytnutí dotace neúspěšným žadatelům, nejpozději do konce roku 2024.
- (6) Rozhodnutí o žádostech o poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, zveřejněno na úřední desce a internetových stránkách Poskytovatele.

XI. Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

- (1) V případě nevyčerpání celé nebo části dotace je příjemce povinen provést finanční vypořádání, vrátit tyto prostředky na účet Poskytovatele nejpozději v termínu stanoveném smlouvou a zaslat Poskytovateli prostřednictvím ISDS *Oznámení o vrácení finančních prostředků na účet poskytovatele dotace* (list č. 3 přílohy č. 3 tohoto Programu).
- (2) Příjemce je povinen předložit Poskytovateli úplné a bezchybné závěrečné vyúčtování v termínu stanoveném smlouvou, a to prostřednictvím datové schránky nebo písemně doručením na podatelnu Městského úřadu Nový Jičín na předepsaných formulářích (list č. 1 a 2 přílohy č. 3 tohoto Programu) včetně:
 - a) závěrečné zprávy obsahující stručné zhodnocení,
 - b) seznamu dokladů prokazujících účelnost použití dotace v souladu s rozpočtem,
 - c) přehledu čerpání jednotlivých nákladů v souladu s rozpočtem,
 - d) přehledu všech zdrojů financování,
 - e) kopií účetních dokladů financovaných z dotace,

- f) dokladů prokazujících provedení úhrady vykazovaných nákladů,
 - výpis z běžného účtu,
 - výdajový pokladní doklad,
- g) prokázání splnění podmínky publicity (propagace Poskytovatele),

XII. Kontrola použití dotace

- (1) Poskytovatel bude u příjemců dotace vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to na základě ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Příjemce dotace je povinen vytvořit podmínky pro výkon kontroly, umožnit kontrolujícím výkon jeho oprávnění a poskytovat k tomu potřebnou součinnost. Příjemce je tak zejména povinen:
 - a) poskytnout veškeré doklady vážící se k poskytnuté dotaci,
 - b) umožnit průběžné ověřování souladu údajů o naplňování účelu dotace se skutečným stavem a
 - c) umožnit přístup na místo (místa) uvedená v žádosti a do svého sídla na svá pracoviště, kromě obydlí.
- (3) Příjemce dotace je dále povinen informovat Poskytovatele o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací z rozpočtu města Nový Jičín provedeny jinými kontrolními orgány, včetně závěrů z těchto kontrol, kopií protokolů z kontrol, všech navrhovaných nebo uložených nápravných opatřeních a jejich splnění a to bez zbytečného odkladu po jejich ukončení.
- (4) Poskytovatel bez zbytečného odkladu písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění důvodně domnívá, že příjemce dotace porušil podmínku, za které byla dotace poskytnuta, u níž Poskytovatel podle ustanovení § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů stanovil, že její nesplnění bude postíženo nižším odvodem, než kolik činí celková částka dotace a jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě.
- (5) Poskytovatel písemně vyzve příjemce dotace k vrácení dotace nebo její části v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění domnívá, že:
 - a) se příjemce dotace dopustil porušení rozpočtové kázně neoprávněným použitím nebo zadržením peněžních prostředků v souladu s § 22 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, nebo
 - b) příjemce dotace porušil jinou podmínku, za které byla dotace poskytnuta a u které nelze vyzvat k opatření k nápravě dle odst. 4 tohoto článku.
- (6) Sankce za nedodržení podmínek Programu jsou stanoveny veřejnoprávní smlouvou.

XIII. Administrátor programu – kontaktní osoby

- (1) Administrátorem tohoto Programu je Odbor školství, kultury a sportu Městského úřadu Nový Jičín.
- (2) Kontaktní osoby:
 - Mgr. Markéta Kvitová, tel. 556 768 258, e-mail: marketa.kvitova@novyjicin.cz
 - Ing. Oldřiška Navrátilová, tel. 556 768 218, e-mail: oldriska.navratilova@novyjicin.cz

XIV. Seznam příloh programu

- Příloha č. 1 Žádost o dotaci - Podpora sportovní činnosti dětí a mládeže do 20let
- *List č. 1 – obecná část*
 - *List č. 2 – rozpočet*
 - *List č. 3 – tabulka povinných údajů*
- Příloha č. 2 Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Nový Jičín
- Příloha č. 3 Závěrečné vyúčtování dotace
- *List č. 1 – Závěrečná zpráva a zdroje činnosti*
 - *List č. 2 – Přehled nákladů činnosti*
 - *List č. 3 - Oznámení o vrácení finančních prostředků*

XV. Závěrečná ustanovení

Tento Program byl schválen usnesením ZM č. 356/9Z/2024 ze dne 10. 06. 2024 a vyhláší se (nabývá účinnosti) zveřejněním na úřední desce města Nový Jičín způsobem umožňujícím dálkový přístup.