

PROGRAM MĚSTA NOVÝ JIČÍN NA PODPORU DOSTUPNOSTI STOMATOLOGICKÉ PÉČE VE MĚSTĚ NOVÝ JIČÍN PRO LÉTA 2024-2025

I. Vyhlášovatel programu, poskytovatel dotace	1
II. Cíl programu	1
III. Vymezení okruhu žadatelů	1
IV. Objem finančních prostředků	2
V. Podmínky pro poskytování dotací	2
VI. Uznatelné náklady	3
VII. Podání žádosti o dotaci	4
VIII. Kritéria pro hodnocení žádosti	5
IX. Vyhodnocování a rozhodování o žádosti	5
X. Podmínky použití dotace	6
XI. Podmínky publicity	6
XII. Finanční vypořádání a vyúčtování dotace	6
XIII. Kontrola použití dotace	6
XIV. Administrátor programu - kontaktní osoby	7
XV. Seznam příloh programu	7
XVI. Závěrečná ustanovení	7

I. Vyhlášovatel programu, poskytovatel dotace

Vyhlášovatelem Programu města Nový Jičín na podporu dostupnosti stomatologické péče ve městě Nový Jičín pro léta 2024-2025 (dále jen „Program“) a poskytovatelem dotace je Město Nový Jičín, Masarykovo nám. 1/1, 741 01 Nový Jičín, IČO 00298212 (dále jen „Poskytovatel“).

II. Cíl programu

Hlavním cílem dotačního programu je podpora dostupnosti stomatologické péče na území města Nový Jičín a pro občany města Nový Jičín. Dotace je směřována ke krytí nákladů spojených s pořízením věcného a technického vybavení nové ordinace zubního lékaře zřízené na území města Nový Jičín (dále také „Projekt“).

III. Vymezení okruhu žadatelů

- (1) Oprávněným žadatelem v rámci tohoto Programu je fyzická osoba podnikající nebo právnická osoba, která na území města Nový Jičín plánuje provozovat nebo rozšířit provoz zdravotních služeb v oboru praktické zubní lékařství, a za tímto účelem zřizuje novou ordinaci.

- (2) Oprávnění žadatelé o dotaci jsou poskytovatelé zdravotních služeb v oboru zubního lékařství, kteří mají zajištěno personální obsazení dle vyhlášky č. 99/2012 Sb., o požadavcích na minimální personální zabezpečení zdravotních služeb. Jedná se o fyzické nebo právnické osoby, které získaly oprávnění k poskytování zdravotních služeb podle § 16 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů.
- (3) Finanční podporu nelze poskytnout žadatel:
 - a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Poskytovateli a jiným orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení) a zdravotním pojišťovnám,
 - b) který se nachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu nebo tento návrh sám podal nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku,
 - c) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik oprávnění) nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení),
 - d) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k provádění předmětu činnosti.
- (4) Skutečnosti uvedené v předchozím odstavci dokládá žadatel čestným prohlášením.

IV. Objem finančních prostředků

- (1) Předpokládaný objem finančních prostředků pro dotace z Programu je stanoven pro rok 2024 ve výši 1.000.000 Kč a pro rok 2025 ve výši 1.000.000 Kč.
- (2) Minimální výše poskytnuté dotace je 100.000 Kč.
- (3) Maximální výše poskytnuté dotace je 1.000.000 Kč.
- (4) V případě, že Zastupitelstvo města Nový Jičín (dále jen „ZM Nový Jičín“) finanční prostředky deklarované v tomto Programu v rámci schvalování rozpočtu města Nový Jičín na stanovené programové období neschválí, vyhrazuje si Poskytovatel právo vyhlášený Program zrušit.
- (5) V případě, že ZM Nový Jičín finanční prostředky deklarované v tomto Programu v rámci schvalování rozpočtu města Nový Jičín na stanovené programové období schválí v jiné výši, vyhrazuje si Poskytovatel právo maximální a minimální výši dotace přiměřeně upravit ve stejném poměru, ve které byl upraven celkový objem finančních prostředků tohoto Programu.

V. Podmínky pro poskytování dotací

- (1) Dotaci lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím uzavřené veřejnoprávní smlouvy. Smlouva může být uzavřena elektronicky, a to oboustranným podpisem její elektronické verze prostřednictvím zaručených nebo kvalifikovaných elektronických podpisů smluvních stran v souladu s příslušnými právními předpisy nebo v listinné podobě.
- (2) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

- (3) Dotace je poskytována v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce.
- (4) Příjemce je povinen dotaci použít jen k účelu, na který mu byla poskytnuta v souladu s cílem a podmínkami Programu a uzavřenou smlouvou. O změnu účelu poskytnuté dotace nelze žádat.
- (5) Příjemce je povinen informovat Poskytovatele dotace nejpozději do 7 dnů ode dne, ve kterém nastala rozhodná skutečnost, o všech změnách týkajících se identifikace příjemce a o všech změnách týkajících se Projektu.
- (6) Příjemce dotace nesmí poskytnout prostředky z této dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu zboží a služeb spojených s realizací Projektu příjemce v souladu se žádostí.
- (7) Příjemce dotace nesmí vynaložit prostředky z této dotace ve prospěch osob spojených s žadatelem (ve smyslu ust. § 23, odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů, ve znění pozdějších předpisů).
- (8) Každá žádost a poskytnutí dotace bude individuálně posouzena i z hlediska pravidel veřejné podpory podle předpisu EU. Je-li příjemci poskytována dotace jako veřejná podpora malého rozsahu (de minimis), řídí se poskytnutí dotace a její čerpání příjemcem Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (zveřejněno v Úředním věstníku L 352/1 dne 24.12.2013).
- (9) V případě, že žádost bude posouzena jako veřejná podpora malého rozsahu (de minimis), je při podpisu smlouvy žadatel povinen doložit *Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis* dle aktuálně platného formuláře zveřejněného na webu Ministerstva zemědělství (www.eagri.cz).
- (11) Poskytovatel i příjemce jsou povinni veškeré písemnosti a doklady týkající se poskytnuté dotace archivovat po dobu 10 let. Příjemcům ani žadatelům se písemnosti ani doklady nevracejí.
- (12) Žadatel se zaváže ke splnění těchto podmínek:
 - a) Zahájit provoz ordinace nejpozději do 6 měsíců od uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (do této doby se nezapočítává mateřská nebo rodičovská dovolená nebo jiný závažný důvod). Důvod nesplnění této podmínky je žadatel povinen doložit administrátorovi.
 - b) Ke dni zahájení provozu ordinace mít uzavřenu smlouvu o poskytování a úhradě zdravotních služeb minimálně se zdravotní pojišťovnou s nejpočetnějším zastoupením pojištěnců v území, tj. se Všeobecnou zdravotní pojišťovnou ČR.
 - c) Naplnit plánovaný závazek počtu nově registrovaných pacientů nejpozději do 24 měsíců od zahájení praxe.
 - d) Dodržet poměr všech nově registrovaných pacientů tak, aby minimálně 70% těchto pacientů mělo trvalé bydliště v Novém Jičíně.
 - e) Provozovat novou stomatologickou ordinaci na území města Nový Jičín nejméně 5 let od jejího otevření.

VI. Uznatelné náklady

- (1) Za **věcně uznatelný náklad** je považován takový náklad (spojený s úhradou), který byl vynaložen v souladu s podmínkami Programu a veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

Z poskytnuté dotace lze hradit tyto nezbytné náklady:

- a) náklady žadatele na pořízení věcného a technického vybavení nové ordinace lékaře (náklady na vybavení ordinace dle vyhlášky MZ ČR č. 92/2012 Sb., o požadavcích na minimální technické a věcné vybavení zdravotnických zařízení),
 - b) náklady na pořízení vybavení ordinace lékaře (mimo vyhlášku č. 92/2012) - nových lékařských nástrojů, přístrojů apod. potřebných k základní činnosti žadatele.
- Všechny ostatní náklady jsou považovány za **neuznatelné**.

- (1) Dotace je poskytována i na finanční náklady Projektu spočívající v uhrazení daně z přidané hodnoty v souvislosti s realizací Projektu, a to v těchto případech:
 - a) není-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon č. 235/2004 Sb.“),
 - b) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému však nevznikl v souvislosti s realizací Projektu nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.,
 - c) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací Projektu pouze částečný nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty, v tomto případě je příjemci poskytována dotace i na finanční náklady spočívající v uhrazení dani z přidané hodnoty, u níž příjemci nevznikl nárok na odpočet daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
- (2) Za **časově uznatelný náklad** je považován náklad, který vznikl v období od data podání žádosti o poskytnutí dotace do data skutečného otevření ordinace, a byl příjemcem uhrazen v období od data podání žádosti o poskytnutí dotace do 30 dnů od data skutečného otevření ordinace.

VII. Podání žádosti o dotaci

- (1) Lhůta pro podání žádosti v Programu je stanovena **od 17.02.2024 do 30.09.2025**.
- (2) Nedílnou součástí žádosti jsou povinné přílohy uvedené v žádosti o dotaci v článku VIII. *Seznam příloh žádosti*.
- (3) Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně podané žádosti. Za řádně podanou žádost se považuje žádost splňující současně všechny níže uvedené náležitosti:
 - a) je podána v souladu s vyhlášeným Programem,
 - b) je podána oprávněným žadatelem vymezeným v Programu,
 - c) je podána elektronicky datovou schránkou žadatele prostřednictvím Informačního systému datových schránek (dále také „ISDS“) ve stanovené lhůtě,
 - d) je podána na předepsaném formuláři, který je přílohou č. 1 tohoto Programu, se všemi povinnými přílohami.

Adresa pro podání elektronické žádosti datovou schránkou: ywmb4nc.

- (4) Žadatel o dotaci zcela odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádosti.
- (5) Žadatel o dotaci umožní administrátorovi Programu provést kontrolu pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v žádosti o dotaci.
- (6) Žádost o dotaci bude z dotačního řízení automaticky vyloučena v případě, že dojde k naplnění alespoň jednoho z níže uvedených bodů:

- a) budou zjištěny nepravdivé údaje uvedené v žádosti,
 - b) žádost nebude podána v souladu s odst. 4 tohoto článku.
- (7) Žádost bude Komisi sociální a zdravotnické Rady města Nový Jičín (dále jen „Komise sociální a zdravotnická“), Radě města Nový Jičín (dále jen „RM Nový Jičín“) a následně ZM Nový Jičín předložena s nedoporučujícím stanoviskem pro rozhodnutí o žádosti o programovou dotaci v případě, že dojde k naplnění alespoň jednoho z níže uvedených bodů:
- a) jedná se o žadatele, který byl v předchozím období příjemcem dotace a tuto dotaci řádně nevyúčtoval nebo nevrátil nevyčerpané finanční prostředky v termínu určeném smlouvou;
 - b) budou zjištěny formální nedostatky v žádosti či jejích přílohách, které nebyly ani přes písemnou výzvu administrátora odstraněny do 5 pracovních dnů od jejího doručení žadateli.

VIII. Kritéria pro hodnocení žádosti

- (1) Věcnými kritérii pro hodnocení žádostí o dotace jsou soulad s cílem vyhlášeného Programu a přínos realizace Projektu pro město Nový Jičín.
- (2) Výše dotace se odvíjí od plánovaného počtu nově registrovaných pacientů ordinace – na jednoho nově registrovaného pacienta náleží částka 1.000 Kč, přičemž v celkovém počtu nově registrovaných pacientů musí být dodržen poměr stanovený čl. V., odst. 12, písm. d) Programu. Za nově registrovaného pacienta se považuje každý pojištěnec zaregistrovaný v evidenci žadatele/příjemce od data otevření ordinace do data dle ustanovení čl. V., odst. 12, písm. c) Programu.
- (3) Výše dotace nesmí přesáhnout částku uvedenou v žádosti a zároveň částku maximální výše dotace stanovené tímto Programem.

IX. Vyhodnocování a rozhodování o žádosti

- (1) Žádosti o dotaci budou kontrolovány administrátorem z hlediska věcné a formální správnosti.
- (2) Dále budou žádosti o dotaci splňující podmínky tohoto Programu posuzovány Komisí sociální a zdravotnickou po obsahové stránce a podle stanovených kritérií. Z jednání Komise sociální a zdravotnické ve věci vyhodnocování žádostí o dotace bude sepsán zápis.
- (3) Zápis z jednání Komise sociální a zdravotnické společně s návrhem na rozdělení dotací jednotlivým žadatelům bude projednán v RM Nový Jičín a s jejím stanoviskem předložen ZM Nový Jičín k rozhodnutí.
- (4) Žádosti budou vyhodnocovány průběžně po jejich podání. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je zpravidla 90 dnů od podání žádosti.
- (5) Rozhodnutí ZM Nový Jičín o žádostech o poskytnutí dotací je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejněno na úřední desce a internetových stránkách Poskytovatele.

X. Podmínky použití dotace

(1) Příjemce dotace má následující povinnosti:

- a) umožnit Poskytovateli dotace kontrolu plnění Projektu,
- b) využít poskytnutou dotaci hospodárně, efektivně a účelně v souladu s podmínkami Programu,
- c) řádně vést a viditelně označit účetní doklady prokazující použití dotace; originály těchto účetních dokladů musejí být viditelně označeny textem „Dotace města Nový Jičín pro léta 2024-2025“,
- d) předložit finanční vypořádání a vyúčtování poskytnuté dotace, včetně splnění podmínek Programu (zahájení praxe, smlouva s VZP) v termínu stanoveném smlouvou,
- e) předložit průběžnou monitorovací zprávu dle podmínek Programu (závazek počtu a poměru nově registrovaných pacientů) nejpozději do 25 měsíců od zahájení praxe,
- f) předložit závěrečnou zprávu o udržitelnosti Projektu dle podmínek Programu (min. 5 let provozu ordinace), a to do 1 měsíce po uplynutí 5 let od zahájení praxe.

XI. Podmínky publicity

(1) Příjemce dotace je povinen prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat město Nový Jičín (na svých webových stránkách, vývěskách apod.). Při použití znaku města Nový Jičín v rámci publicity je povinností příjemce uvádět souběžně název „Město Nový Jičín“. Za tímto účelem dává Poskytovatel souhlas s použitím svého znaku.

(2) Příjemce dotace je povinen doložit publicitu při finančním vypořádání dotace.

XII. Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

(1) V případě nevyčerpání celé nebo části dotace je příjemce povinen provést finanční vypořádání a vrátit tyto prostředky na účet Poskytovatele nejpozději v termínu stanoveném smlouvou a zaslat Poskytovateli prostřednictvím ISDS *Oznámení o vrácení finančních prostředků na účet poskytovatele dotace* (příloha č. 4 Programu).

(2) Příjemce dotace je povinen předložit Poskytovateli závěrečné finanční vypořádání dotace prostřednictvím ISDS v termínu stanoveném smlouvou.

(3) Vyúčtování dotace musí obsahovat:

- a) stručnou zprávu o využití dotace a přehled dokladů prokazujících účelnost použití dotace v souladu s uzavřenou smlouvou (příloha č. 3 Programu *Vyúčtování dotace*);
- b) kopie:
 - průkazných účetních dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci (paragony, faktury);
 - dokladů prokazujících provedení úhrady vykazovaných nákladů (výpis z běžného účtu, výdajový pokladní doklad);
- c) prokázání splnění podmínky publicity – propagace Poskytovatele dle čl. XI. Programu;
- d) fotodokumentaci pořízeného vybavení ordinace.

XIII. Kontrola použití dotace

(1) Poskytovatel bude u příjemců dotace vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to na základě ustanovení § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

- (2) Příjemce dotace je povinen vytvořit podmínky pro výkon kontroly, umožnit kontrolujícím výkon jejich oprávnění a poskytovat k tomu potřebnou součinnost. Příjemce je tak zejména povinen:
- a) poskytnout veškeré doklady/dokumenty vážící se k poskytnuté dotaci,
 - b) umožnit průběžné ověřování souladu údajů o naplňování účelu dotace se skutečným stavem a
 - c) umožnit přístup na místo (místa) uvedená v žádosti a do svého sídla na svá pracoviště, kromě obydlí.
- (3) Poskytovatel bez zbytečného odkladu písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění důvodně domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní porušil podmínku, za které byla dotace poskytnuta, u níž Poskytovatel podle ustanovení § 22 odst. 6 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů stanovil, že její nesplnění bude postiženo nižším odvodem, než kolik činí celková částka dotace, a jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě.
- (4) Poskytovatel písemně vyzve příjemce dotace k vrácení dotace nebo její části v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění domnívá, že v přímé souvislosti s ní:
- a) se příjemce dotace dopustil porušení rozpočtové kázně neoprávněným použitím nebo zadržením peněžních prostředků v souladu s § 22 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, nebo
 - b) příjemce dotace porušil jinou podmínku, za které byla dotace poskytnuta, a u které nelze vyzvat k opatření k nápravě dle odst. 3 tohoto článku.
- (5) Sankce za nedodržení podmínek Programu jsou stanoveny veřejnoprávní smlouvou.

XIV. Administrátor programu - kontaktní osoby

- (1) Věcně příslušným odborem a administrátorem Programu je Odbor sociálních věcí Městského úřadu Nový Jičín.
- (2) Kontaktní osoba: Ing. Lucie Frantová, tel. 556 768 241, email: lucie.frantova@novyjiicin.cz

XV. Seznam příloh programu

- Příloha č. 1 Žádost o dotaci
- Příloha č. 2 Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Nový Jičín
- Příloha č. 3 Vyúčtování dotace
- Příloha č. 4 Oznámení o vrácení finančních prostředků na účet poskytovatele dotace
- Příloha č. 5 Průběžná monitorovací zpráva
- Příloha č. 6 Závěrečná zpráva o udržitelnosti projektu

XVI. Závěrečná ustanovení

Tento Program byl schválen usnesením RM Nový Jičín č. 1162/22R/2024 ze dne 17.01.2024 a vyhláše se (nabývá účinnosti) zveřejněním na úřední desce města Nový Jičín způsobem umožňujícím dálkový přístup.