

## **PROGRAM MĚSTA NOVÝ JIČÍN NA PODPORU OBČANŮ NOVOJIČÍNSKA V POBYTOVÝCH SOCIÁLNÍCH ZAŘÍZENÍCH PRO ROK 2024**

|       |  |    |
|-------|--|----|
| I.    | Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace ..... | 1  |
| II.   | Cíl programu .....                               | 1  |
| III.  | Vymezení okruhu žadatelů .....                   | 2  |
| IV.   | Objem finančních prostředků.....                 | 2  |
| V.    | Podmínky pro poskytování dotací.....             | 3  |
| VI.   | Podání žádosti o dotaci .....                    | 6  |
| VII.  | Kritéria pro hodnocení žádosti .....             | 7  |
| VIII. | Vyhodnocování a rozhodování o žádosti .....      | 7  |
| IX.   | Podmínky použití dotace .....                    | 8  |
| X.    | Podmínky publicity .....                         | 8  |
| XI.   | Finanční vypořádání a vyúčtování dotace .....    | 9  |
| XII.  | Kontrola použití dotace.....                     | 10 |
| XIII. | Administrátor programu - kontaktní osoby .....   | 11 |
| XIV.  | Seznam příloh programu .....                     | 11 |
| XV.   | Závěrečná ustanovení.....                        | 11 |

### **I. Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace**

Vyhlašovatelem Programu města Nový Jičín na podporu občanů Novojičínska v pobytových sociálních zařízeních pro rok 2024 (dále také „Program“) a poskytovatelem dotace je město Nový Jičín, Masarykovo nám. 1/1, 741 01 Nový Jičín, IČO 00298212 (dále také „Město“).

### **II. Cíl programu**

Hlavním cílem a účelem dotace z Programu je naplnění zájmu města Nový Jičín a obcí v rámci správního obvodu obce s rozšířenou působností Nový Jičín (dále také „ORP Nový Jičín“) podporovat sociální služby, které poskytují pomoc, péči a podporu občanům Novojičínska v pobytových sociálních zařízeních, tedy činnosti zajišťující pomoc a podporu osobám za účelem sociálního začlenění nebo prevence sociálního vyloučení, a plnit tak úkoly v samostatné působnosti dané zákonem o obcích a zákonem o sociálních službách.

### III. Vymezení okruhu žadatelů

- (1) Oprávněnými žadateli o dotaci z Programu jsou právnické osoby, které poskytují sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se svým zakladatelským právním jednáním, statutem, stanovami, zákonem nebo rozhodnutím orgánu veřejné moci jako svou hlavní činnost vykonávají činnost, která není podnikáním.
- (2) Finanční podporu nelze poskytnout žadateli:
  - a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči městu a jiným orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení) a zdravotním pojišťovnám,
  - b) který se nachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu nebo tento návrh sám podal nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku,
  - c) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik oprávnění) nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení),
  - d) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k provádění předmětu činnosti.
- (3) Skutečnosti uvedené v předchozím odstavci dokládá žadatel čestným prohlášením.

### IV. Objem finančních prostředků

- (1) Předpokládaný objem finančních prostředků pro dotace z programu je stanoven pro rok 2024 ve výši 1.853.095 Kč. Z toho 650.000 Kč je vyčleněno z rozpočtu města Nový Jičín a 1.203.095 Kč je vyčleněno z rozpočtu obcí v rámci správního obvodu obce s rozšířenou působností Nový Jičín k zabezpečení financování sítě sociálních služeb ORP Nový Jičín.
- (2) Finanční prostředky z rozpočtu obcí v rámci správního obvodu ORP Nový Jičín jsou tvořeny dotací z rozpočtu obcí Bartošovice, Bernartice nad Odrou, Hodslavice, Hostašovice, Jeseník nad Odrou, Kunín, Libhošť, Mořkov, Rybí, Sedlnice, Suchdol nad Odrou, Životice u Nového Jičína jako příspěvku na spolufinancování sítě sociálních služeb města Nový Jičín dle uzavřené Smlouvy o budoucí finanční spolupráci při realizaci projektu „Zajištění spolufinancování základní sítě sociálních služeb ve správním obvodu obce s rozšířenou působností ORP Nový Jičín“, u obce Šenov u Nového Jičína a obce Starý Jičín individuální dotací ke spolufinancování sociálních služeb. Obec Hladké Životice finanční prostředky do Programu neposkytlá.
- (3) Minimální výše poskytnuté dotace je 1.000 Kč za rok.
- (4) Maximální výše poskytnuté dotace je 900.000 Kč za rok.
- (5) V případě, že Zastupitelstvo města Nový Jičín (dále také „ZM Nový Jičín“) finanční prostředky deklarované v tomto Programu v rámci schvalování rozpočtu Města na stanovené programové období neschválí, vyhrazuje si poskytovatel právo vyhlášený

Program zrušit.

- (6) V případě, že ZM Nový Jičín finanční prostředky deklarované v tomto Programu v rámci schvalování rozpočtu města na stanovené programové období schválí v jiné výši, vyhrazuje si poskytovatel právo maximální a minimální výši dotace přiměřeně upravit ve stejném poměru, ve kterém byl upraven celkový objem finančních prostředků tohoto Programu.

## V. Podmínky pro poskytování dotací

- (1) Dotaci lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím uzavřené veřejnoprávní smlouvy. Smlouva může být uzavřena elektronicky, a to oboustranným podpisem její elektronické verze prostřednictvím zaručených nebo kvalifikovaných elektronických podpisů smluvních stran v souladu s příslušnými právními předpisy nebo v listinné podobě.
- (2) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- (3) Poskytnutí dotace nezakládá příjemci nárok na další dotace z rozpočtu města Nový Jičín na realizaci poskytování sociální služby v následujícím období.
- (4) Programová dotace se poskytuje na účelové neinvestiční náklady.
- (5) Dotace je poskytována i na finanční náklady poskytování sociální služby spočívající v uhrazení daně z přidané hodnoty v souvislosti s realizací sociální služby, a to v těchto případech:
  - a) není-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon č. 235/2004 Sb.“),
  - b) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému však nevznikl v souvislosti s realizací poskytování sociální služby nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.,
  - c) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací poskytování sociální služby pouze částečný nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty, v tomto případě je příjemci poskytována dotace i na finanční náklady spočívající v uhrazení dani z přidané hodnoty, u níž příjemci nevznikl nárok na odpočet daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.

Dotace není poskytována na finanční náklady spočívající v uhrazení daně z přidané hodnoty v souvislosti s realizací sociální služby, je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací sociální služby nárok na odpočet daně z přidané hodnoty ve výši uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.

- (6) Dotace je poskytována v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce.
- (7) Celková výše dotace na poskytování sociální služby se bude odvíjet od položek uvedených v rozpočtu, který je nedílnou součástí žádosti o dotaci. Položky v něm uvedené budou

závazné pro finanční vypořádání dotace. V případě krácení požadavků na dotaci zůstává povinnost dodržet adekvátně/přiměřeně krácený položkový rozpočet. Příjemce smí překročit plánovanou výši jednotlivých položek uznatelných nákladů (spojených s úhradou) pouze na vrub (k tíži) jiné plánované položky předloženého rozpočtu s tím, že nepřekročí celkovou výši poskytnuté dotace a překročení položky nebude vyšší než 100 % její původní výše. Dále je možno v rámci nákladových položek/kapitol (*Příloha č. 1 Smlouvy o poskytnutí dotace v rámci Programu na podporu poskytování sociální služby pro rok 2024 financovaném z kapitoly 313 MPSV státního rozpočtu*) ve vyúčtování dotace převést maximálně 30% hodnoty převáděného limitu na druhý nákladový limit – poměrově zkrácený pro dotaci města, za předpokladu, že provedené změny nebudou mít vliv na účelové určení.

- (8) Poskytovatel dotace se bude finančně spolupodílet na úhradě uznatelných nákladů (spojených s úhradou) sociální služby maximálně do výše 70 %, spoluúčast žadatele je minimálně 30 % z celkových uznatelných nákladů (spojených s úhradou) na poskytování sociální služby.
- (9) Sociální služba nesmí být spolufinancována z jiné dotace poskytnuté z rozpočtu města Nový Jičín.
- (10) Příjemce je povinen dotaci použít jen k účelu, na který mu byla poskytnuta v souladu s cílem Programu. O změnu účelu poskytnuté dotace nelze žádat.
- (11) Příjemce je povinen informovat poskytovatele dotace nejpozději do 7 dnů ode dne, ve kterém nastala rozhodná skutečnost, o všech změnách týkajících se identifikace příjemce a o všech změnách týkajících se realizace poskytování sociální služby.
- (12) Každá žádost a poskytnutí dotace bude individuálně posouzena i z hlediska pravidel veřejné podpory podle předpisů EU dle Sdělení Komise č. 2012/C 8/02 o použití pravidel EU v oblasti Státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Sdělení Komise“) Rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011, o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Rozhodnutí Komise SGEI“).
- (13) Příjemce dotace nesmí poskytnout prostředky z této dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu zboží a služeb spojených s realizací poskytování sociální služby příjemce v souladu se žádostí.
- (14) Poskytovatel, žadatel i příjemce jsou povinni veškeré písemnosti a doklady týkající se poskytnuté dotace archivovat po dobu 10 let. Příjemcům ani žadatelům se písemnosti ani doklady nevracejí.
- (15) Dotace je určena na podporu občanů města Nový Jičín popř. podporu občanů Novojičínska (občanů s trvalým pobytem v zapojených obcích v rámci ORP Nový Jičín) umístěných v pobytových zařízeních sociální péče dle ust. § 44 a § 48-51 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- (16) Podmínkou poskytnutí dotace pro podporu občana je poskytování sociálních služeb občanovi s trvalým pobytem ve správním obvodu ORP Nový Jičín k datu podání žádosti evidovaný v ISEO (mimo tzv. úřední adresu v sídle ohlašovny Městského úřadu Nový Jičín)

a zároveň využívání pobytových registrovaných sociálních služeb na i mimo území města Nový Jičín. Pojem ISEO se rozumí informační systém evidence obyvatel.

- (17) Žádost podává organizace poskytující registrovanou sociální službu, v jejímž zařízení je občan města uvedený v odst. 15 umístěn. Zároveň žadatel (organizace) neuplatňuje žádost o dotaci z rozpočtu města v Programu na podporu celoroční činnosti sociálních služeb dle zákona o sociálních službách.
- (18) Poskytovaná sociální služba musí být rovněž součástí vymezené sítě sociálních služeb, kterou jsou deklarovány priority v rozvoji sociálních služeb na území kraje či státu. V případě poskytnutí dotace na podporu péčových služeb dle uzavřené Smlouvy o budoucí finanční spolupráci při realizaci projektu „Zajištění spolufinancování základní sítě sociálních služeb ve správním obvodu obce s rozšířenou působností ORP Nový Jičín“ musí být poskytovaná služba rovněž součástí vymezené sítě sociálních služeb ORP Nový Jičín dle přílohy č. 1 platného komunitního plánu.
- (19) Provozovatelé sociální služby v této síti jsou pověřeni výkonem závazku veřejné služby (prostřednictvím uzavření smlouvy o závazku veřejné služby a vyrovnávací platbě za jeho výkon). Kraj popř. MPSV jako garant poskytování sociálních služeb je jediným kompetentním subjektem k jednotnému pověření závazkem veřejné služby v oblasti poskytování sociálních služeb na území jednotlivých krajů, včetně jednotného výpočtu vyrovnávací platby. Pověřeným poskytovatelům sociálních služeb je poskytována finanční podpora z veřejných zdrojů (státní rozpočet, krajské, obecní rozpočty).
- (20) Dílčí zadavatelé (obce), v tomto případě město Nový Jičín, pak k tomuto jednotnému pověření přistupují prostřednictvím deklarace v příslušném právním titulu (smlouva o poskytnutí dotace).
- (21) Poskytnutá dotace z tohoto Programu musí být zahrnuta do vyrovnávací platby jako součást vícezdrojového financování registrované sociální služby.
- (22) Za věcně uznatelný náklad je považován takový náklad (spojený s úhradou), který byl vynaložen v souladu s podmínkami MSK (tj. s aktuálním zněním „Podmínek dotačního Programu na podporu poskytování sociálních služeb financovaného z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu“ v části specifikace uznatelných a neuznatelných nákladů, dále také „Podmínky MSK“), tímto Programem a podmínkami smlouvy.

## VI. Podání žádosti o dotaci

- (1) Lhůta pro podání žádosti o dotaci v Programu pro rok 2024 je stanovena od 12.01.2024 do 12.02.2024.
- (2) Žadatel podává žádost o poskytnutí dotace vždy s odůvodněním požadavku.
- (3) Žádost o dotaci v Programu se skládá z části A (obecná část), části B (specifikace služby) a části C (rozpočet služby). Část B a C se vyplňuje pro každou sociální službu zvlášť.
- (4) Nedílnou součástí žádosti jsou povinné přílohy uvedené v obecné části (část A) žádosti o dotaci v čl. VIII. *Seznam příloh žádosti* a v části rozpočtu (část C) žádosti o dotaci v čl. *Seznam příloh žádosti*.
- (5) Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně podané žádosti. Za řádně podanou žádost se považuje žádost splňující současně všechny níže uvedené náležitosti:
  - a) je podána v souladu s vyhlášeným Programem,
  - b) je podána oprávněným žadatelem vymezeným v Programu,
  - c) je podána elektronicky datovou schránkou žadatele, prostřednictvím Informačního systému datových schránek (dále také „ISDS“), ve stanovené lhůtě,
  - d) je podána na předepsaném formuláři, který je přílohou č. 1 tohoto Programu, se všemi povinnými přílohami.

Adresa pro podání elektronické žádosti datovou schránkou: ywmb4nc.

- (6) Žadatel o dotaci z rozpočtu Města zcela odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádosti.
- (7) Žadatel o dotaci umožní administrátorovi Programu provést kontrolu pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v žádosti o dotaci.
- (8) Žádost o dotaci bude z dotačního řízení automaticky vyloučena v případě, že dojde k naplnění alespoň jednoho z níže uvedených bodů:
  - a) budou zjištěny nepravdivé údaje uvedené v žádosti,
  - b) žádost nebude podána v souladu s odst. 5 tohoto článku.
- (9) Žádost bude Komisi sociální a zdravotnické Rady města Nový Jičín (dále také „Komise sociální a zdravotnická“), Radě města Nový Jičín a následně ZM Nový Jičín předložena s nedoporučujícím stanoviskem pro rozhodnutí o žádosti o programovou dotaci v případě, že dojde k naplnění alespoň jednoho z níže uvedených bodů:
  - a) žadatel, který byl v předchozím období příjemcem dotace, tuto dotaci řádně nevyúčtoval nebo nevrátil nevyčerpané finanční prostředky v termínu určeném smlouvou;
  - b) budou zjištěny formální nedostatky v žádosti či jejich přílohách, které nebyly ani přes písemnou výzvu administrátora odstraněny do 5 pracovních dnů od jejich doručení žadateli.

## VII. Kritéria pro hodnocení žádosti

### (1) Kritéria:

- a) plnění veřejného závazku a odpovědnosti obce za svého občana – finanční prostředky z rozpočtu Města, které jdou za uživatelem mimo podporu služeb v oblasti Programu podpory celoroční činnosti sociálních služeb dle zákona o sociálních službách (dle aktuálně platného Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb v Moravskoslezském kraji);
- b) měřítkem je skutečný počet zabezpečených občanů - uživatelů služby, kdy výše dotace bude odrážet pouze tuto skutečnost.

### (2) Určení výše dotace:

- a) dotace bude stanovena na základě vzorce:

$$\frac{\text{alokovaná výše finančních prostředků Programu z rozpočtu Města}}{\text{celkový počet podpořených osob Města v rámci jednotlivých žádostí}} * \frac{\text{skutečný počet podpořených osob Města danou službou}}{\text{celkový počet podpořených osob Města v rámci jednotlivých žádostí}}$$

- b) finanční prostředky na zajištění spolufinancování základní sítě sociálních služeb ve správním obvodu ORP Nový Jičín budou alokovány dle kalkulovaného příspěvku obcí na danou službu;
- c) výše dotace bude stanovena dle dosaženého bodového hodnocení a upravena (snížena) s ohledem na skutečný objem finančních prostředků stanovených v Programu;
- d) výše dotace nesmí přesáhnout částku uvedenou v žádosti a zároveň částku maximální výše dotace stanovené tímto Programem;
- e) částka výpočtu bude zaokrouhlována na stokoruny dolů.

## VIII. Vyhodnocování a rozhodování o žádosti

- (1) Žádosti o dotaci budou kontrolovány administrátorem z hlediska věcné a formální správnosti.
- (2) Dále budou žádosti o dotaci splňující podmínky tohoto Programu posuzovány Komisí sociální a zdravotnickou po obsahové stránce a podle stanovených kritérií. Z jednání Komise sociální a zdravotnické ve věci vyhodnocování žádostí o dotaci bude sepsán zápis, jehož přílohou bude návrh rozdělení finančních prostředků (výše dotace) jednotlivým žadatelům.
- (3) Zápis z jednání Komise sociální a zdravotnické společně s návrhem na rozdělení dotací jednotlivým žadatelům bude projednán v Radě města Nový Jičín a s jejím stanoviskem předložen ZM Nový Jičín k rozhodnutí.
- (4) ZM Nový Jičín rozhodne o poskytnutí dotace žadateli a její výši a o neposkytnutí dotace neúspěšným žadatelům nejpozději do konce března 2024.
- (5) Rozhodnutí ZM Nový Jičín o žádostech o poskytnutí dotací je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů zveřejněno na úřední desce a internetových stránkách města.

## IX. Podmínky použití dotace

- (1) Příjemce dotace má následující povinnosti:
  - a) umožnit poskytovateli dotace kontrolu plnění poskytování sociální služby;
  - b) využívat poskytnutou dotaci hospodárně, efektivně a účelně v souladu s předloženým rozpočtem nákladů poskytování sociální služby;
  - c) řádně vést a viditelně označovat účetní doklady prokazující použití dotace; originály těchto účetních dokladů musí být viditelně označeny textem **Dotace města Nový Jičín pro rok 2024**;
  - d) provést finanční vypořádání poskytnuté dotace v termínu stanoveném smlouvou;
  - e) v případě pořízení majetku z dotace města v hodnotě nad 3.000 Kč/ks s dobou použitelnosti nad 1 rok zachovat tento majetek ve vlastnictví a užívat jej po dobu 3 let od předložení vyúčtování dotace pouze pro účel dotace;
  - f) poskytnout potřebnou součinnost při akcích pořádaných městem Nový Jičín.
- (2) Za časově uznatelný náklad je považován náklad, který vznikl v období realizace poskytování sociální služby, tj. od 01.01.2024 do 31.12.2024 v souladu s tímto programem a byl příjemcem uhrazen v období od 01.01.2024 do 25.01.2025.

## X. Podmínky publicity

- (1) Příjemce je povinen prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat město Nový Jičín (uvádět na plakátech, propozicích, pozvánkách, výsledcích, webových stránkách, vývěskách, apod., že na poskytování sociální služby byla poskytnuta dotace z prostředků města Nový Jičín).
- (2) Příjemce dotace je povinen při všech formách propagace uvádět viditelně skutečnost, že jde o poskytování sociální služby, jejíž realizace je spolufinancována z rozpočtu města Nový Jičín. Při použití znaku města Nový Jičín je povinností příjemce uvádět souběžně název „město Nový Jičín“. Za tímto účelem dává město Nový Jičín souhlas s použitím znaku Města.
- (3) Příjemce je povinen doložit publicitu při finančním vypořádání dotace.

## XI. Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

- (1) V případě nevyčerpání celé nebo části dotace je příjemce povinen provést finanční vypořádání a vrátit tyto prostředky na účet Města nejpozději v termínu stanoveném smlouvou a prostřednictvím ISDS zaslat poskytovateli *Oznámení o vrácení finančních prostředků na účet poskytovatele dotace* (příloha č. 5 Programu).
- (2) Po ukončení kalendářního roku, na který byla dotace na poskytování sociální služby určena je příjemce dotace povinen předložit poskytovateli, v termínu stanoveném smlouvou, závěrečné finanční vyúčtování dotace prostřednictvím ISDS.
- (3) Vyúčtování dotace musí obsahovat:
  - a) závěrečnou zprávu obsahující stručné zhodnocení poskytování sociální služby, přehled čerpání jednotlivých nákladů v souladu s rozpočtem a přehled všech zdrojů financování sociální služby (příloha č. 3 Programu Závěrečné vyúčtování dotace - závěrečná zpráva);
  - b) přehled dokladů prokazujících účelnost použití dotace v souladu s uzavřenou smlouvou (příloha č. 4 Programu Závěrečné vyúčtování dotace - přehled dokladů);
  - c) kopie (*v termínu stanoveném smlouvou lze doručit i osobně - není nutné zasílat prostřednictvím ISDS*):
    - průkazných účetních dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci (paragony, faktury);
    - dokladů prokazujících účelnost použití dotace (pracovní smlouvu, výplatní listinu/výplatní lístek/sběrný doklad mezd; doklad o čísle účtu zaměstnance - pokud není uvedeno v pracovní smlouvě; výkaz práce; rozpis záloh energií včetně dokladů o vyúčtování; nájemní smlouvu; prezenční listinu apod.);
    - dokladů prokazujících provedení úhrady vykazovaných nákladů (výpis z běžného účtu, výdajový pokladní doklad);
  - d) prokázání splnění podmínky publicity - propagace Města (např. letáky, brožury, snímky obrazovky webových stránek apod.);
  - e) případně fotodokumentaci.

## **XII. Kontrola použití dotace**

- (1) Poskytovatel bude u příjemců dotace vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to na základě ustanovení § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Příjemce dotace je povinen vytvořit podmínky pro výkon kontroly, umožnit kontrolujícím výkon jejich oprávnění a poskytovat k tomu potřebnou součinnost. Příjemce je tak zejména povinen:
  - a) poskytnout veškeré doklady vážící se k poskytnuté dotaci,
  - b) umožnit průběžné ověřování souladu údajů o naplňování účelu dotace se skutečným stavem,
  - c) umožnit přístup na místo (místa) uvedená v žádosti a do svého sídla na svá pracoviště, kromě obydlí.
- (3) Příjemce dotace je dále povinen informovat poskytovatele o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny jinými kontrolními orgány, včetně závěrů z těchto kontrol, kopií protokolů z kontrol, všech navrhovaných nebo uložených nápravných opatření a jejich splnění, a to bez zbytečného odkladu po jejich ukončení.
- (4) Poskytovatel bez zbytečného odkladu písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění důvodně domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní porušil podmínku, za které byla dotace poskytnuta, u níž poskytovatel podle ustanovení § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů stanovil, že její nesplnění bude postiženo nižším odvodem, než kolik činí celková částka dotace a jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě.
- (5) Poskytovatel písemně vyzve příjemce dotace k vrácení dotace nebo její části v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění domnívá, že:
  - a) se příjemce dotace dopustil porušení rozpočtové kázně neoprávněným použitím nebo zadržením peněžních prostředků v souladu s §22 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, nebo
  - b) příjemce dotace porušil jinou podmínku, za které byla dotace poskytnuta a u které nelze vyzvat k opatření k nápravě dle odst. 4 tohoto článku.
- (6) Sankce za nedodržení podmínek Programu jsou stanoveny veřejnoprávní smlouvou.

### **XIII. Administrátor programu - kontaktní osoby**

- (1) Věcně příslušným odborem a administrátorem Programu je odbor sociálních věcí Městského úřadu Nový Jičín.
- (2) Kontaktní osoby:  
Ing. Alena Bršťáková, tel. 556 768 338 email: [alena.brstakova@novyjicin.cz](mailto:alena.brstakova@novyjicin.cz)  
Ing. Lucie Frantová, tel. 556 768 241, email: [lucie.frantova@novyjicin.cz](mailto:lucie.frantova@novyjicin.cz)

### **XIV. Seznam příloh programu**

- Příloha č. 1 Žádost o dotaci
- Část A - obecná část
  - Část B - specifikace služby
  - Část C - rozpočet služby
- Příloha č. 2 Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Nový Jičín
- Příloha č. 3 Závěrečné vyúčtování dotace - závěrečná zpráva
- Strana 1 a 2 - stručné zhodnocení poskytování sociální služby
  - Strana 3 - přehled čerpání jednotlivých nákladů v souladu s rozpočtem
  - Strana 4 - přehled všech zdrojů financování sociální služby
- Příloha č. 4 Závěrečné vyúčtování dotace - přehled dokladů
- Příloha č. 5 Závěrečné vyúčtování dotace - oznámení o vrácení finančních prostředků

### **XV. Závěrečná ustanovení**

Tento Program byl schválen usnesením ZM Nový Jičín č. 246/7Z/2023, ze dne 11.12.2023 a vyhláší se (nabývá účinnosti) zveřejněním na úřední desce města Nový Jičín způsobem umožňujícím dálkový přístup.