Ministerstvo dopravy

Uživatelská příručka

ISUA – Informační systém pro evidenci provozovatelů vozidel s ukrajinskou registrační značkou

Datum: 26.9.2023

Verze: 1.4

Historie změn a revizí:

Verze	Datum	Popis změn	Provedl
0.1	11.8.2023	Založení draft verze	R. Gronych
1.0	18.8.2023	Vytvoření první verze dokumentu	T. Fajkus
1.1	22.8.2023	Obsahová revize a zpřesnění.	R. Gronych
1.2	6.9.2023	Aktualizace screenshotů, zpřesnění obsahu	R. Gronych
1.3	13.9.2023	Zapracování komentářů a zpřesnění od O150	R. Gronych
1.4	26.9.2023	Zpřesnění scénářů např. vyhledávání 0 VS O	R. Gronych

Obsah

1 Popis IS UA 4
2 Přihlášení 5
2.1 Role 6
3 Vyhledání vozidla 7
3.1 Vyhledávání pomocí SPZ 7
3.2 Vyhledávání pomocí VIN kódu 7
3.3 Vyhledávání s datem platnosti záznamu 7
3.4 Výsledky hledání 7
3.4.1 Nalezeno pouze jedno vozidlo 7
3.4.2 Nalezeno více vozidel 7
3.4.3 Nebylo nalezeno žádné vozidlo 8
3.5 Detail vozidla 8
4 Zapsání nového vozidla 10
5 Úprava vozidla 13
5.1 Změna provozovatele 13
5.2 Úmrtí provozovatele 15
5.3 Zrušit provozovatele 15
5.4 Historie provozovatelů 16
6 Vyhledání provozovatele 16
6.1 Výsledky hledání 17
6.1.1 Nalezen pouze jeden provozovatel 17
6.1.2 Nalezeno více provozovatelů 17
6.1.3 Nebyl nalezen žádný provozovatel 17
6.2 Detail provozovatele 17
7 Fronta aktivit 19

Terminologie

CMS2	Centrální Místo Služeb
FO	Fyzická osoba
FOP	Fyzická osoba podnikající
IS UA	Informační systém pro evidenci provozovatelů vozidel s ukrajinskou registrační značkou
JIP/KAAS	Jednotný Identitní Prostor / Katalog Autentizačních a Autorizačních Služeb
MD O150	Ministerstvo dopravy, Odbor provozu silničních vozidel, O150
ORP	Obce s rozšířenou působností
PČR	Policie České republiky
PO	Právnická osoba
RÚIAN	Registr územní identifikace, adres a nemovitostí
SPZ	Státní poznávací značka vozidla
ROB	Registr obyvatel, který obsahuje informace o fyzických osobách.
ROS	Registr eviduje právnické osoby a organizační složky právnických osob, podnikající fyzické osoby, podnikající zahraniční osoby a organizační složky zahraničních osob, organizace s mezinárodním prvkem, organizační složky státu a orgány veřejné moci.
HP	Úvodní stránka

1 Popis IS UA

IS UA je online webovou aplikací umožňující přistupujícím subjektům provádět úkony s vozidly s ukrajinskou registrační značku a jeho provozovatele v souladu s navrženou právní úpravou.

Aplikace umožňuje provést:

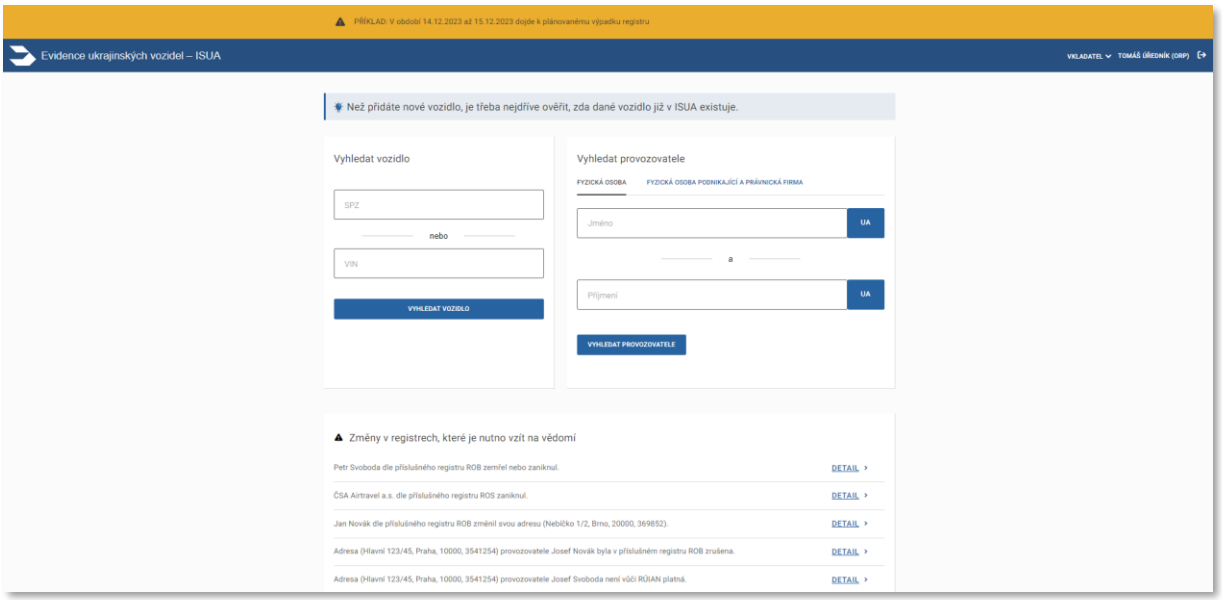
- Zápis vozidla s ukrajinskou registrační značkou a jeho provozovatele (osoba fyzická | fyzická podnikající | právnická),
- změna zápisu vozidla s ukrajinskou registrační značkou a jeho provozovatele,
- zrušení zápisu provozovatele,
- vyhledávání vozidel a souvisejících údajů podle registrační značky nebo VIN,
- vyhledávání provozovatelů a jejich vozidel a souvisejících údajů podle jména, příjmení nebo IČ,
- zobrazení notifikací o automaticky provedených změnách,
- zobrazení statistik zapsaných vozidel, provozovatelů a změn zápisů.

Aplikace je určena výhradně kvalifikovaným oprávněným pracovníkům obce s rozšířenou působností a Ministerstva dopravy ČR, kteří mají přidělena potřebná přístupová práva.

IS UA funguje v prostředí webového prohlížeče a nevyžaduje speciální instalaci na klientský systém.

Hlavní stránka je rozdělená na čtyři části:

- Vyhledat vozidlo.
- Vyhledat provozovatele
- Statistika
- Fronta aktivit

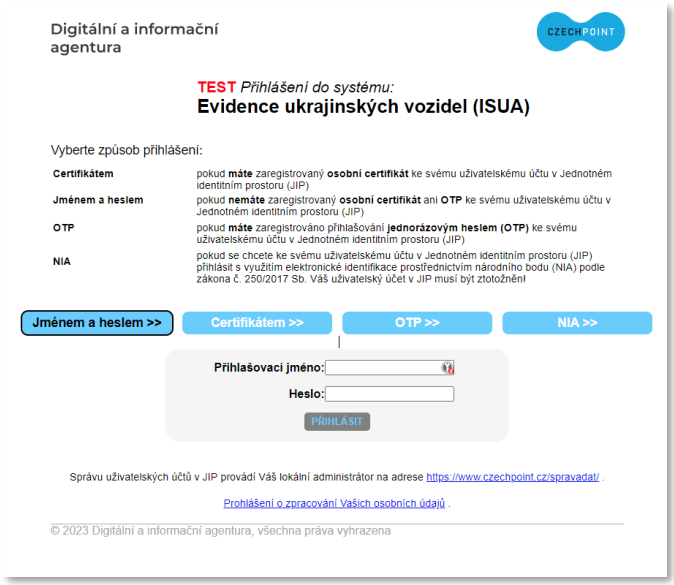


Obrázek 1 IS UA Homepage

Uživatel má přístup pouze k té části systému, na kterou má přidělená oprávnění jeho role.

2 Přihlášení

Přihlášení do systému IS UA probíhá prostřednictvím JIP/KAAS metodami, které Vám JIP/KAAS nabízí.



Obrázek 2 Přihlašovací stránka

Po úspěšném přihlášení do systému, v pravém horním rohu, vedle tlačítka odhlásit je zobrazeno jaký uživatel je přihlášen a k jakému ORP je příslušný.

Odhlášení z aplikace ISUA uděláte kliknutím na ikonu *odhlásit* v pravém horním rohu.

2.1 Role

- Vkladatel
  bude využíván zejména úředníky ORP, kteří
  - hledají existující UA vozidla dle SPZ nebo VIN,
  - hledají provozovatele a všechna jejich UA vozidela,
  - vidí všechny změny na UA vozidlech,
  - zakládají nová UA vozidla,
  - přiřazují novým UA vozidlům provozovatele,
  - mění existujícím vozidlům provozovatele,
  - v rámci ztotožnění provozovatelů komunikují se základními registry (ROB, ROS, RUIAN),
  - o každé změně mohou generovat PDF potvrzení o podání,
  - berou na vědomí automatické změny vzniklé v základních registrech.
- Přestupkář
  bude využívána úředníky ORP, kteří budou vyhledávat dle SPZ nebo VIN provozovatele vozidla, který je / byl platný k danému vozidlu v hledaném čase
- Správce
  bude využíváno MD bez možnosti měnit data.

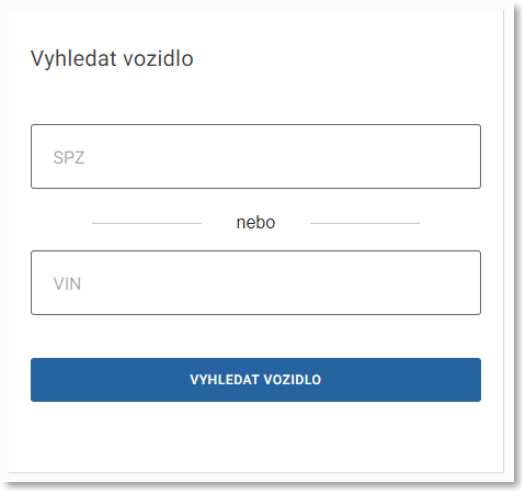
3 Vyhledání vozidla

Vyhledavač vozidel se nachází na Domovské stránce systému. Vyhledání vozidla je založeno buď na SPZ (státní poznávací značce) nebo VIN kódu (Vehicle Identification Number), SPZ a VIN kód jsou klíčovými identifikátory vozidel v systému. Hledání vozidla probíhá pouze pomocí jednoho z těchto kritérií, ne obou zároveň. Vyhledávací funkce umožní uživateli najít konkrétní vozidlo a zobrazit o něm příslušné informace.

3.1 Vyhledávání pomocí SPZ

Na hlavní obrazovce aplikace, v sekci "Vyhledání vozidla" uživatel zadá pouze **SPZ** vozidla do pole "Registrační značku / VIN". Kliknutím na tlačítko "Vyhledat vozidlo" spustí se hledání.

Hledání nabízí vozidla se SPZ nebo VIN, která vyhovují všem kombinacím znaků „O“ (velké O) nebo „0“ (nula) tak, aby výsledek by co nejúplnější.



Obrázek 3 Hledání vozidla podle SPZ

3.2 Vyhledávání pomocí VIN kódu

Na hlavní obrazovce aplikace, v sekci "Vyhledání vozidla" uživatel zadá pouze **VIN kód** vozidla do pole "Registrační číslo / VIN". Kliknutím na tlačítko "Vyhledat vozidlo" spustí se hledání.

3.3 Vyhledávání s datem platnosti záznamu

Pokud je přihlášený uživatel příslušný k roli „Přestupkář“, tak musí vyplnit ještě datum přestupku a celý dotaz vyhledání vozidla je položek k tomuto datu. Tedy nalezené vozidlo se mu zobrazí s provozovatelem, který byl platný k tomuto datu a času.

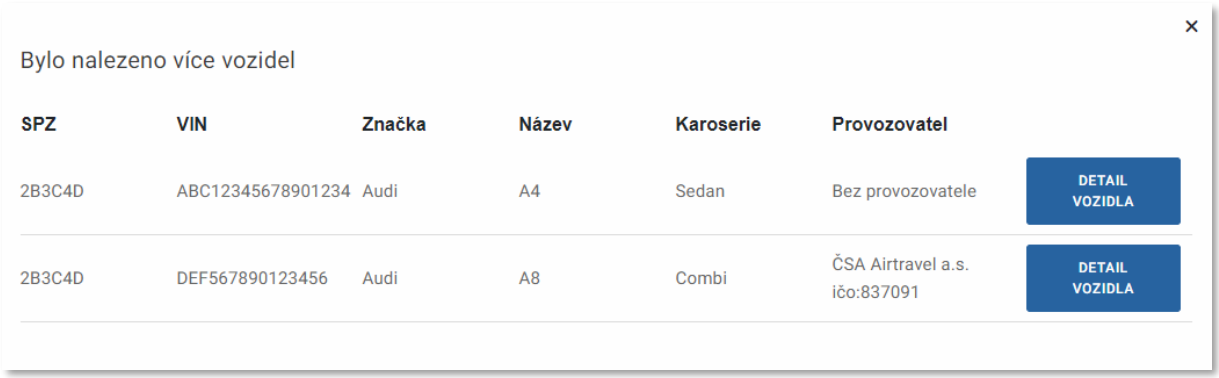
3.4 Výsledky hledání

3.4.1 Nalezeno pouze jedno vozidlo

Po úspěšném hledání uživatel bude automaticky přesměrován na stránku s detaily o nalezeném vozidle.

3.4.2 Nalezeno více vozidel

- Zobrazí se seznam nalezených vozidel s příslušnými informacemi.

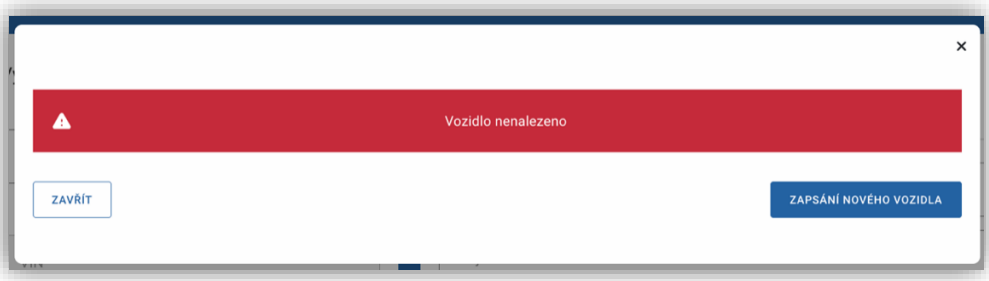


Obrázek 4 Výsledek hledání - více vozidel

- Uživatel vybere vozidlo kliknutím na tlačítko „Detail vozidla“.
- Následně uživatel bude přesměrován na stránku s detaily o vybraném vozidle.

3.4.3 Nebylo nalezeno žádné vozidlo

- Pokud žádné vozidlo nebylo nalezeno, zobrazí se možnost "Zapsání nového vozidla".
- Kliknutím na tuto možnost uživatel bude přesměrován na stránku pro založení nového vozidla.



Obrázek 5 Výsledek hledání - nenalezeno žádné vozidlo

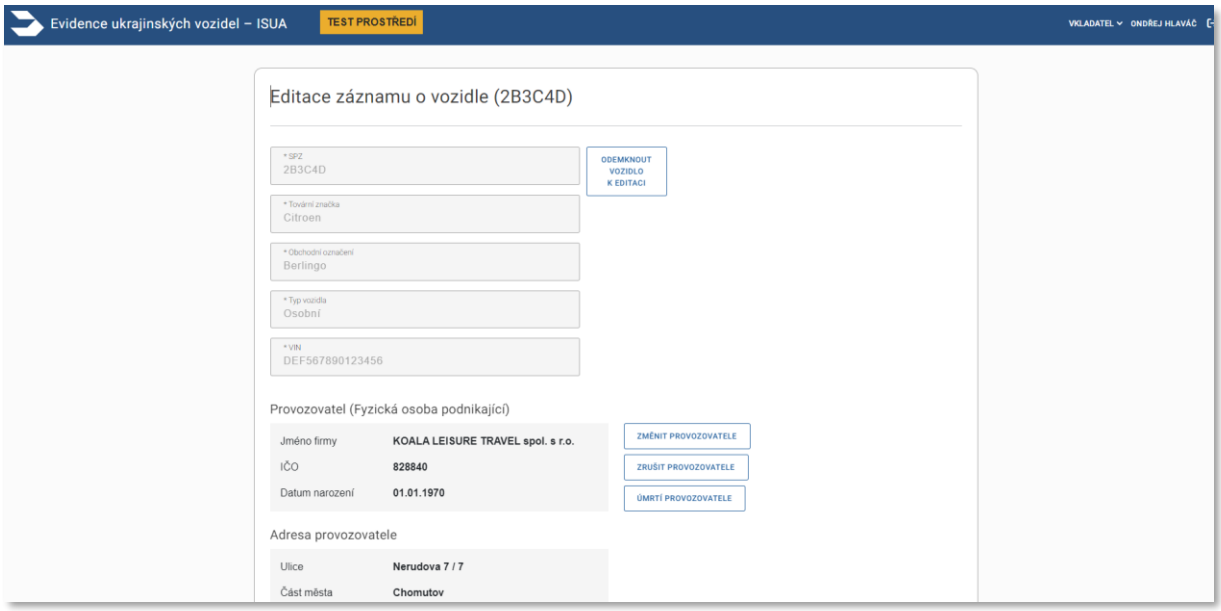
3.5 Detail vozidla

Na stránce detailu vozidla jsou evidované následující informace:

Pole	Popis
SPZ	Státní poznávací značka nového vozidla
Tovární značka	Tovární značka vozidla
Obchodní označení	Označení modelu vozidla
Typ vozidla	Kategorie vozidla, která specifikuje účel vozidla ("osobní", "nákladní" apod.)
Karoserie	Typ karoserie vozidla (sedan, kombi, SUV atd.)
VIN	Unikátní číslo vozidla pro identifikaci

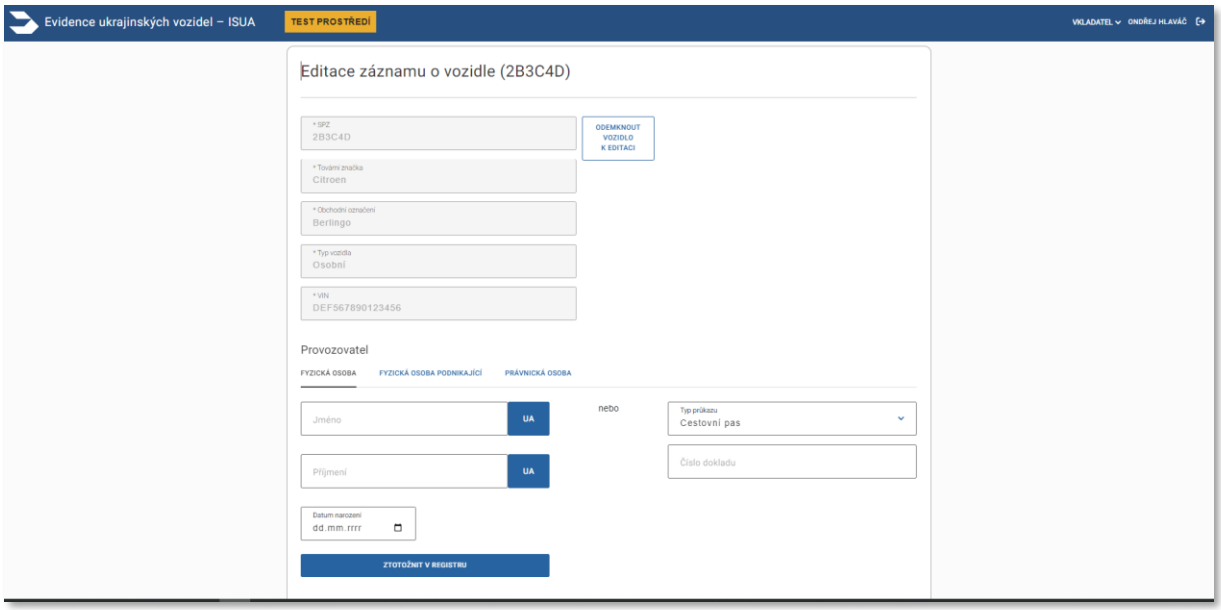
Pokud u vozidla je evidován platný provozovatel, na stránce detailu vozidla se zobrazí také relevantní informace o provozovateli a jeho adresa pobytu.

Údaje o vozidle je možné změnit pouze až po kliku na tlačítko „Odemknout“.



Obrázek 6 Detail vozidla s platným provozovatelem

Pokud u vozidla není evidován provozovatel, je zobrazená nabídka, kde uživatel může připojit provozovatele dle jeho typu vyhledáním v základních registrech (ROB, ROS).



Obrázek 7 Detail vozidla bez provozovatele

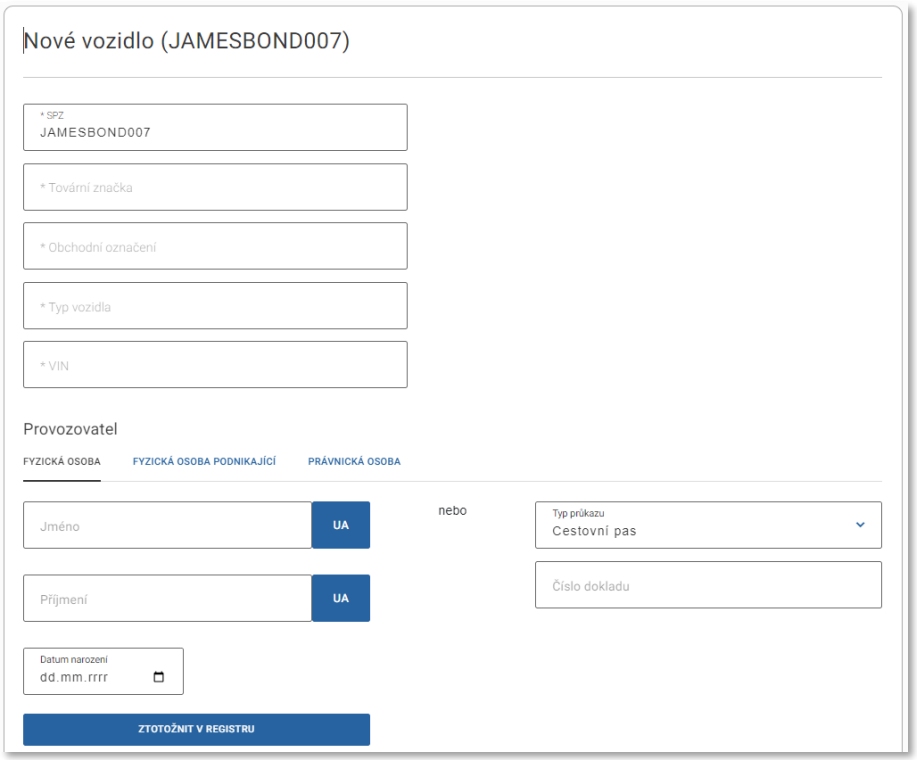
Ukrajinské znaky je možno zadat po kliku na ikonu

, to vyvolá zobrazení nabídky se všemi UA znaky a automatickým převodem UA znaků do latinky.

4 Zapsání nového vozidla

Následující postup je relevantní v případě, že hledání vozidla z úvodní stránky nebylo úspěšné a uživatel se rozhodl založit nové vozidlo. Je důležité si uvědomit, že systém vyžaduje, aby uživatel nejprve zkoušel dohledat existující vozidlo, než mu umožní založit vozidlo jako nové.

Po neúspěšném hledání vozidla (viz. Kapitola 3) uživatel má možnost zapsat nové vozidlo pomocí tlačítka "Zapsání nového vozidla“. Otevře se mu stránka, kde může zapsat nové vozidlo. Stránka je rozdělená na tři části – informace o vozidle, informace o provozovateli, adresa provozovatele.



Obrázek 8 Formulář zapsání nového vozidla

1. Uživatel musí vyplnit následující informace o vozidle:

Pole	Popis
SPZ	Státní poznávací značka nového vozidla
Tovární značka	Tovární značka vozidla
Obchodní označení	Označení modelu vozidla
Typ vozidla	Typ vozidla, například "osobní"
VIN	Identifikační číslo vozidla (VIN)

2. Dále uživatel pokračuje výběrem typu provozovatele vozidla.

   Rozlišujeme tři typy provozovatelů: Fyzická osoba (FO), Fyzická osoba podnikající (FOP) a Právnická osoba (PO). Podle toho, který typ provozovatele uživatel zvolí, vyžadují se odlišné

údaje o provozovateli:

a. **Fyzická osoba podnikající** nebo **právnická osoba**: Uživatel vyplní jméno firmy a IČO.

b. **Fyzická osoba**: Uživatel vyplní jméno, příjmení, datum narození, popř. rodné číslo a číslo občanského průkazu, popř. cestovního dokladu. V případě zadání jména a příjmení, uživatel může také použít tlačítko "UA" pro zobrazení ukrajinské abecedy a vyplnění jména a příjmení v ukrajinštině. Následně jméno a příjmení zadané v ukrajinštině bude převedeno do latinky dle příslušných pravidel transkripce.

Obrázek 9 Transkripce UA znaků na latinku

3. Uživatel pomocí tlačítka "Ztotožnění v registru" ztotožní osobu v registru (v případě FO probíhá ztotožnění vůči ROB, v případě FOP a PO probíhá ztotožnění vůči ROS).

   a. Pokud je osoba/nebo firma ztotožněna v registru, systém automaticky doplní údaje o provozovateli a jeho adresu do formuláře.

   b. Pokud **fyzická osoba** není ztotožněna v registru, uživatel ji může zapsat ručně.

   c. Pokud fyzická osoba podnikající nebo právnická osoba není ztotožněna v registru, uživatel nemůže ručně zadat informace.

4. Pokud fyzická osoba nebyla ztotožněna v ROB a uživatel provedl ruční zapsání údajů o provozovateli, musí následně uživatel ručně vyhledat adresu provozovatele:

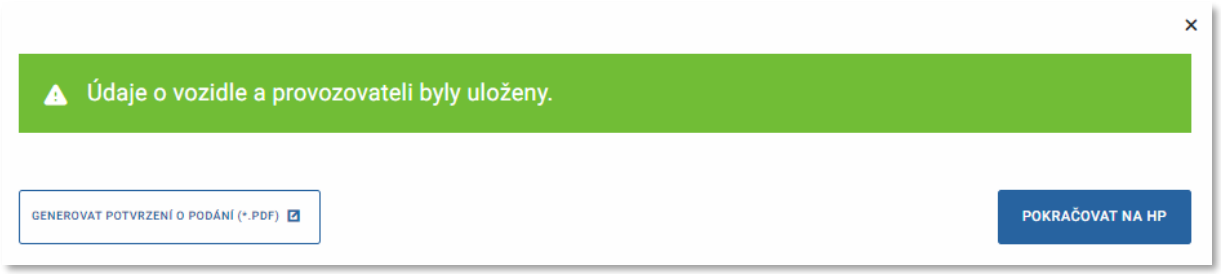
   a. Uživatel vyplní hledanou **ulici**, **číslo popisné** a **PSČ**.

   b. Zadaná adresa **musí** být evidována v RÚIAN. Pomocí tlačítka "Vyhledat adresu" uživatel musí provést ověření vybrané adresy.

c. Úspěšně dohledaná adresa se automaticky doplní do formuláře.

5. Po úplném vyplnění informací ve formuláři musí uživatel stisknout tlačítko "Uložit změny". Bez provedení této akce změny nebudou uložené.

6. Následně se zobrazí okno s možností vygenerování potvrzení podání:



Obrázek 10 Hláška uložení nového vozidla

a. Pokud je potřeba vystavit potvrzení podání o zápisu, uživatel stiskne tlačítko "Vygenerovat potvrzení podání". Automaticky se vygeneruje PDF s informacemi o provedených změnách a stáhne se na lokální počítač uživatele.

b. Pokud potvrzení není potřeba, uživatel stiskne tlačítko "Návrat na HP".

5 Úprava vozidla

Úprava vozidla umožňuje uživatelům aktualizovat informace o vozidle na základě aktuálních změn. Upravit informace o vozidle je možné v detailu vozidla. Proces úpravy:

1. V detailu vozidla uživatel může provést opravu požadovaných údajů o vozidle, například SPZ, tovární značku, obchodní označení, typ vozidla a VIN.

2. Po provedení změn uživatel musí je uložit pomocí tlačítka "Uložit změny".

3. Následně se zobrazí modální okno s možností vygenerování potvrzení podání:

    a. Pokud je potřeba vystavit potvrzení podání o zápisu, uživatel stiskne tlačítko "Vygenerovat potvrzení podání". Automaticky se vygeneruje PDF s informacemi o provedených změnách a stáhne se.

    b. Pokud potvrzení není potřeba, uživatel stiskne tlačítko "Návrat na HP".

5.1 Změna provozovatele

Uživatel může provést změnu provozovatele u vozidla s platným provozovatelem. Tato funkce umožňuje aktualizovat informace o provozovateli vozidla na základě nových údajů.

1. Po úspěšném vyhledání a zobrazení detailu vozidla s platným provozovatelem uživatel může provést změnu provozovatele.

2. Kliknutím na tlačítko "Změnit provozovatele", aktuální provozovatel bude vymazán z detailu vozidla a pole pro zadání nového provozovatele budou vyčištěná.
    a. Tato akce sama o sobě ještě data o provozovateli na vozidle nezmění, to bude třeba na konci procesu potvrdit

3. Dále uživatel může pokračovat zapsáním nového provozovatele vozidla.

    Rozlišujeme tři typy provozovatelů: Fyzická osoba (FO), Fyzická osoba podnikající (FOP) a Právnická osoba (PO). Podle toho, který typ provozovatele uživatel zvolí, vyžadují se odlišné údaje o provozovateli:

    a. **Fyzická osoba podnikající** nebo **právnická osoba**: Uživatel vyplní jméno firmy a IČO.

    b. **Fyzická osoba**: Uživatel vyplní jméno, příjmení, datum narození, popř. rodné číslo a číslo občanského průkazu, popř. cestovního dokladu. V případě zadání jména a příjmení, uživatel může také použít tlačítko "UA" pro zobrazení ukrajinské abecedy a vyplnění jména a příjmení v ukrajinštině. Následně jméno a příjmení zadané v ukrajinštině bude převedeno do latinky dle příslušných pravidel transkripce. Pomocí tlačítka „Použij řetězec s latinkou“ se do formuláře doplní údaje latinkou.

Obrázek 11 Transkripce UA znaků na latinku

4. Uživatel pomocí tlačítka "Ztotožnění v registru" ztotožní osobu v registru (v případě FO probíhá ztotožnění vůči ROB, v případě FOP a PO probíhá ztotožnění vůči ROS).

    a. Pokud je osoba/nebo firma ztotožněna v registru, systém automaticky doplní údaje o provozovateli a jeho adresu do formuláře.

    b. Pokud **fyzická osoba** není ztotožněna v registru, uživatel ji může zapsat ručně.

    c. Pokud **fyzická osoba podnikající** nebo **právnická osoba** není ztotožněna v registru, uživatel nemůže ručně zadat informace.

5. Pokud fyzická osoba nebyla ztotožněna v ROB, uživatel může ručně vyplnit adresu provozovatele:

    a. Uživatel vyplní **ulici**, **číslo popisné** a **PSČ**.

    b. Zadaná adresa **musí** být evidována v RÚIAN. Pomocí tlačítka "Vyhledat adresu" uživatel musí provést ověření vybrané adresy.

    c. Úspěšně dohledaná adresa se automaticky doplní do formuláře.

6. Po úplném vyplnění informací ve formuláři musí uživatel stisknout tlačítko "Uložit změny". Bez provedení této akce změny nebudou uložené.

7. Následně se zobrazí okno s možností vygenerování potvrzení podání:

a. Pokud je potřeba vystavit potvrzení podání o zápisu, uživatel stiskne tlačítko "Vygenerovat potvrzení podání". Automaticky se vygeneruje PDF s informacemi o provedených změnách a stáhne se.

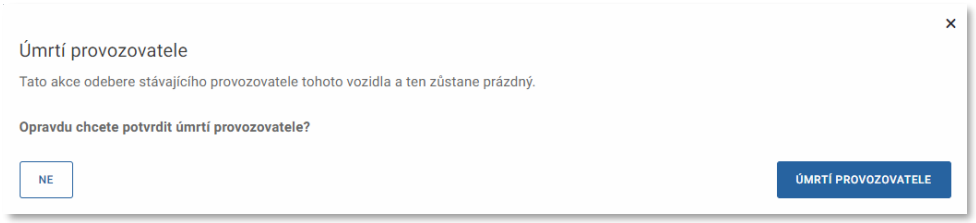
b. Pokud potvrzení není potřeba, uživatel stiskne tlačítko "Návrat na HP".

5.2 Úmrtí provozovatele

Tato funkce umožňuje označit vozidlo jako „bez provozovatele“ v případě úmrtí aktuálního provozovatele. Postup je následující:

1. Po úspěšném vyhledání a zobrazení detailu vozidla s platným provozovatelem uživatel může upravit provozovatele pomocí tlačítka „Úmrtí provozovatele".

2. Následně se otevře potvrzovací okno s otázkou: "Opravdu chcete upravit provozovatele z důvodu jeho úmrtí?"



Obrázek 12 Hláška úmrtí provozovatele

3. Uživateli se nabídnou dvě možností:

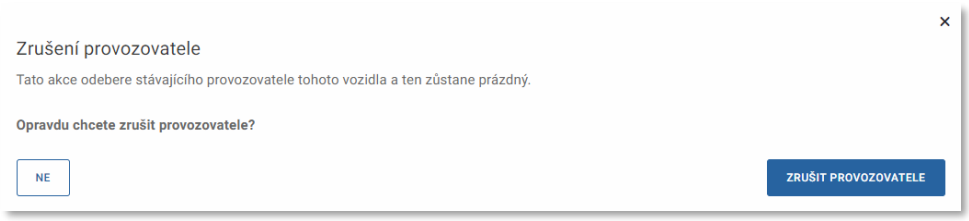
a. **Ne, pokračovat v editaci**: Pokud uživatel si není jistý nebo chce provést další úpravy, zvolí tuto možnost. Systém vrátí uživatelé zpět na detail vozidla.
b. **Úmrtí provozovatele**: Pokud uživatel potvrdí, že provozovatel zemřel, systém provozovatele odpojí z vozidla a automaticky vygeneruje potvrzení o provedené změně. Potvrzení se stáhne ve formátu PDF.

5.3 Zrušit provozovatele

Provozovatel vozidla se dá zrušit typicky v případě, kdy se provozovatel vystěhuje mimo území ČR a nemůže být dále provozovatelem vozidla. Tato funkce umožňuje označit vozidlo jako „bez provozovatele“. Postup je následující:

1. Po úspěšném vyhledání a zobrazení detailu vozidla s platným provozovatelem uživatel může zrušit provozovatele pomocí tlačítka „Zrušit provozovatele".

2. Následně se otevře potvrzovací okno s otázkou: "Opravdu chcete zrušit provozovatele?"



Obrázek 13 Hláška zrušení provozovatele

3. Uživateli se nabídnou dvě možností:

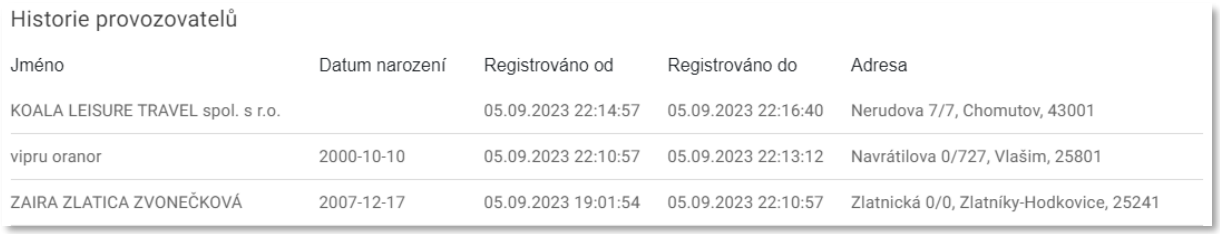
    a. **Zrušit provozovatele**: Pokud uživatel potvrdí, že chce zrušit provozovatele, systém provozovatele zruší z aktuálního vozidla a nabídne vygenerování potvrzení o provedené změně. Potvrzení se následně stáhne ve formátu PDF.

    b. **Ne, pokračovat v editaci**: Pokud uživatel si není jistý nebo chce provést další úpravy, zvolí tuto možnost. Systém vrátí uživatelé zpět na detail vozidla.

5.4 Historie provozovatelů

Pokud na to má přihlášený uživatel právo (role Vkladatel), tak v detailu vozidla je zobrazena tabulka historie provozovatelů vozidla. Tato tabulka umožňuje sledovat všechny změny provozovatelů, které byly provedeny u konkrétního vozidla. Každý řádek v tabulce reprezentuje jednoho provozovatele a obsahuje následující informace:

- **Jméno a příjmení**: Název provozovatele.
- **Datum narození**: Datum narození provozovatele.
- **Číslo občanského průkazu**: Číslo občanského průkazu provozovatele.
- **Číslo pasu**: Číslo pasu provozovatele.
- **Adresa**: adresa provozovatele, která byla platná pro tento časový interval
- **Platnost do**: Datum, do kterého byl provozovatel platný. Tato informace ukazuje, kdy skončila platnost daného provozovatele u vozidla.
- **Změnil**: Uživatelské jméno pracovníka, který změnu provedl (typicky úředník ORP).



Obrázek 14 Historie provozovatelů

6 Vyhledání provozovatele

Funkce vyhledání provozovatelů se nachází na Hlavní stránce systému. Vyhledávač provozovatelů umožňuje uživatelům nalézt a zobrazit informace o provozovatelích v systému aplikace, nikoliv v základních registrech.

V závislosti na typu provozovatele se vyhledávání liší:

- Provozovatel **fyzická osoba**: Vyhledávání probíhá pomocí jména a příjmení provozovatele.
- Provozovatel **fyzická osoba podnikající** nebo **právnická osoba**: Vyhledávání probíhá pomocí IČO.

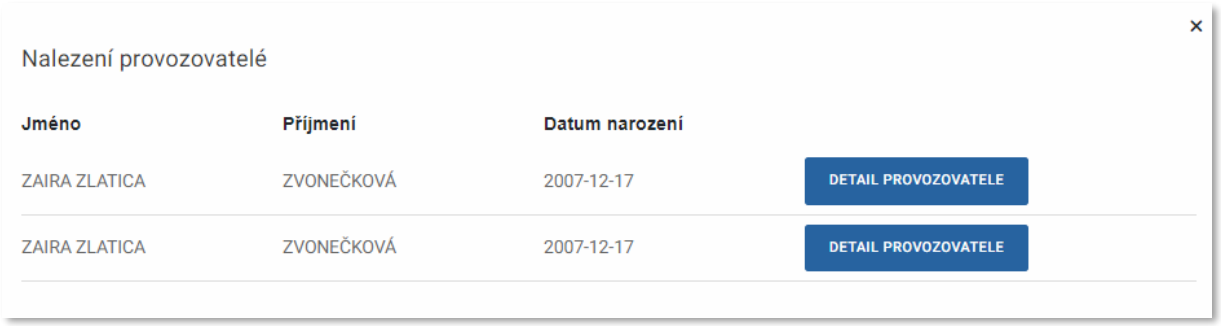
6.1 Výsledky hledání

6.1.1 Nalezen pouze jeden provozovatel

Po úspěšném hledání uživatel bude automaticky přesměrován na stránku s detaily o nalezeném provozovateli.

6.1.2 Nalezeno více provozovatelů

- Zobrazí se seznam nalezených provozovatelů s příslušnými informacemi.

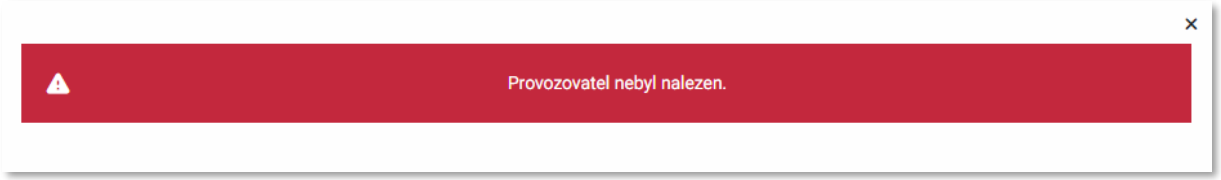


Obrázek 15 Výsledek hledání – více provozovatelů

- Uživatel vybere provozovatele, kliknutím na tlačítko „Detail provozovatele“.
- Uživatel bude přesměrován na stránku s detaily o vybraném provozovateli.

6.1.3 Nebyl nalezen žádný provozovatel

Pokud nebyl nalezen žádný provozovatel, systém zobrazí hlášku "Provozovatel nenalezen". Po zavření hlášky uživatel může pokračovat v hledání.



Obrázek 16 Hláška provozovatel nenalezen

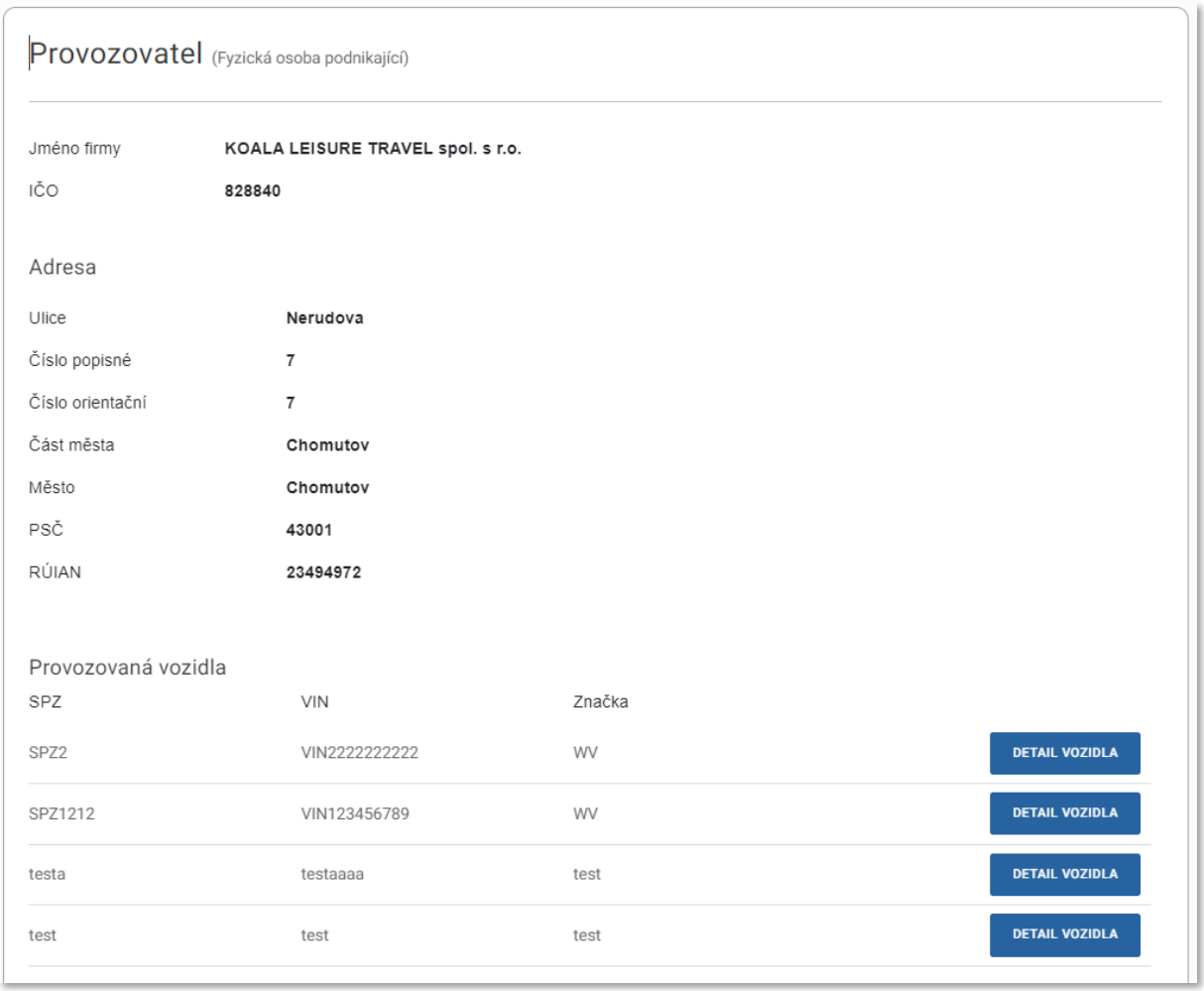
6.2 Detail provozovatele

Na stránce detailu provozovatele jsou evidované následující informace:

Typ provozovatele	
Fyzická osoba	**Fyzická osoba podnikající/právnická osoba**
Jméno a příjmení	Státní poznávací značka nového vozidla
Datum narození	Tovární značka vozidla
Rodné číslo	Označení modelu vozidla

AIFO	Identifikátor z registru
Adresa	
Ulice	
Číslo popisné	
Číslo orientační	
Město	
Část města	
PSČ	
RÚIAN	

Mimo informací o provozovateli a jeho adrese, je v detailu provozovatele také zobrazen seznam vozidel, kde je daný provozovatel platným provozovatelem a seznam vozidel, kde byl v minulosti platným provozovatelem (tuto tabulku vidí pouze uživatel, který na to má právo). Pomocí seznamu a tlačítka „Detail vozidla“ si lze zobrazit detail uvedeného vozidla.



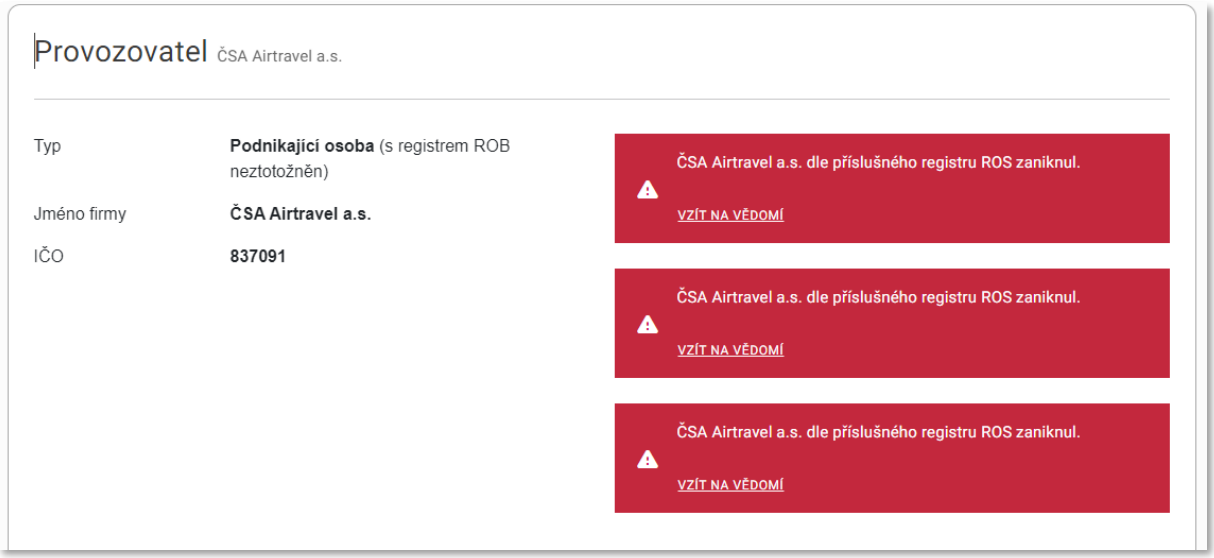
Obrázek 17 Detail provozovatele

7 Fronta aktivit

Fronta aktivit je místo na Hlavní stránce, kde se shromažďují informace o automaticky provedených změnách na základě komunikace s registry.

Záznamy ve frontě aktivit:

- Automatická úloha pro sledování změn adresy
  - Každý den probíhá automatická úloha, která hlídá změny informací v základních registrech.
  - Pokud je uživatel ztotožněn v nějakém registru a dojde k změně jeho adresy v daném registru, tato změna se automaticky přenese do systému.
  - Záznam o této změně adresy se objeví ve Frontě aktivit všem úředníkům ORP, kde vzniknul záznam o vozidle.
  - Uživatel bude muset tuto změnu „Vzít na vědomí“.



Obrázek 18 Notifikace o změně