

## **PROGRAM MĚSTA NOVÝ JIČÍN NA PODPORU CELOROČNÍ ČINNOSTI V KULTURNÍ OBLASTI PRO ROK 2024 – KULTURA B**

- I. [Cíl programu \(účelové určení\)](#)
- II. [Vymezení okruhu žadatelů](#)
- III. [Objem finančních prostředků](#)
- IV. [Podmínky pro poskytnutí dotace](#)
- V. [Podání žádosti o dotaci](#)
- VI. [Uznatelné a neuznatelné náklady činnosti](#)
- VII. [Podmínky použití dotace](#)
- VIII. [Podmínky publicity](#)
- IX. [Vyhodnocování a rozhodování o žádosti](#)
- X. [Finanční vypořádání a vyúčtování dotace](#)
- XI. [Kontrola použití dotace](#)
- XII. [Administrátor programu - kontaktní osoby](#)
- XIII. [Seznam příloh programu](#)
- XIV. [Závěrečná ustanovení](#)

### **I. Vyhlášovatel programu, poskytovatel dotace**

Vyhlašovatelem Programu města Nový Jičín na podporu celoroční činnosti v kulturní oblasti pro rok 2024, označený také jako KULTURA B (dále jen „Program“) a poskytovatelem dotace je město Nový Jičín, Masarykovo nám. 1/1, 741 01 Nový Jičín, IČO 00298212 (dále jen „Poskytovatel“).

### **II. Cíl programu (účelové určení)**

Hlavním cílem a účelem dotace z tohoto Programu je úhrada nákladů účelně a hospodárně vynaložených na činnost žadatelů vykonávajících pravidelnou, především nekomerční aktivitu, směřující k obohacení kulturního života ve městě Nový Jičín (dále jen „Činnost“). Činnost směřuje k veřejné prezentaci alespoň 1x ročně (vystoupení, koncert, výstava apod.).

### **III. Vymezení okruhu žadatelů**

- (1) Oprávněnými žadateli v tomto Programu jsou:
  - a) osoby, které mají formu spolku nebo pobočného spolku dle § 214 až § 302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
  - b) příspěvkové organizace územních samosprávných celků zřízené dle zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou těch, které byly zřízeny Poskytovatelem, se sídlem na území Poskytovatele, které zajišťují celoroční kulturní činnost na území Poskytovatele nebo pro občany Poskytovatele.
- (2) Finanční podporu nelze poskytnout zejména žadateli, nerozhodne-li příslušný orgán jinak:
  - a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Poskytovateli a jiným orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení) a zdravotním pojišťovnám,

- b) který se nachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu nebo tento návrh sám podal nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku,
- c) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění) nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
- d) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s činností, na kterou má být poskytnuta finanční podpora,
- e) který nemá ve veřejné sbírce listin uloženy dokumenty uvedené v ustanovení § 66 a násl. zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů, pokud se na něj povinnosti plynoucí z uvedených ustanovení vztahují a pokud tyto chybějící dokumenty nedoloží Poskytovateli spolu se žádostí.

Skutečnosti uvedené v předchozím odstavci dokládá žadatel čestným prohlášením.

#### IV. Objem finančních prostředků

- (1) Předpokládaný objem finančních prostředků pro tento Program je stanoven pro rok 2024 ve výši **1.360.000 Kč**.
- (2) Minimální výše poskytnuté dotace je **5.000 Kč**.
- (3) Maximální výše poskytnuté dotace je **350.000 Kč**.
- (4) V případě, že Zastupitelstvo Poskytovatele finanční prostředky deklarované v tomto Programu v rámci schvalování rozpočtu Poskytovatele na stanovené programové období neschválí, vyhrazuje si poskytovatel právo vyhlášený Program zrušit.
- (5) V případě, že Zastupitelstvo Poskytovatele finanční prostředky deklarované v tomto Programu schválí v jiné výši, vyhrazuje si poskytovatel právo maximální a minimální výši dotace přiměřeně upravit ve stejném poměru, ve kterém byl upraven celkový objem finančních prostředků tohoto Programu.

#### V. Podmínky pro poskytnutí dotace

- (1) Dotaci lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím uzavřené veřejnoprávní smlouvy. Smlouva může být uzavřena elektronicky, a to oboustranným podpisem jejich elektronické verze prostřednictvím zaručených nebo kvalifikovaných elektronických podpisů smluvních stran v souladu příslušnými právními předpisy nebo v listinné podobě.
- (2) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- (3) Poskytnutí dotace nezakládá jejímu příjemci nárok na další dotace z rozpočtu Poskytovatele na realizaci Činnosti v následujícím období.
- (4) Programová dotace se poskytuje na účelové neinvestiční náklady.
- (5) Dotace je poskytována v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce.
- (6) Jeden žadatel smí v tomto Programu podat maximálně jednu žádost.

- (7) Celková výše dotace na Činnost se bude odvíjet od položek uvedených Žadatelem v rozpočtu, který je nedílnou součástí žádosti o dotaci. Příjemce smí překročit plánovanou výši jednotlivých položek uznatelných nákladů (spojených s úhradou) pouze na vrub (k tíži) jiné plánované položky předloženého rozpočtu s tím, že nepřekročí celkovou výši poskytnuté dotace a překročení položky nebude vyšší než 50 % její původní výše. Příjemce není oprávněn čerpat dotaci na položku, u které neměl navrženo v rozpočtu její financování z dotace.
- (8) Poskytovatel se bude finančně spolupodílet na úhradě uznatelných nákladů do výše 70%, spoluúčast žadatele je minimálně 30 % z celkových uznatelných nákladů na Činnost. Spoluúčast žadatele nemohou tvořit neuznatelné náklady.
- (9) Příjemce je povinen dotaci použít jen k účelu, na který mu byla poskytnuta v souladu s cílem a účelem Programu. O změnu účelu poskytnuté dotace nelze žádat.
- (10) Příjemce je povinen informovat Poskytovatele dotace nejpozději do 7dnů ode dne, ve kterém nastala rozhodná skutečnost, o všech změnách týkajících se identifikace příjemce a o všech změnách týkajících se realizace podpořené Činnosti.
- (11) Poskytovaná finanční podpora musí být v souladu s veřejným zájmem a podmínkami pro poskytování veřejné podpory a podpory de minimis, stanovenými obecně závaznými právními předpisy nebo vnitřními předpisy Poskytovatele.
- (12) Dotace je poskytována i na náklady Činnosti spočívající v uhrazení daně z přidané hodnoty v souvislosti s realizací Činnosti, a to v těchto případech:
  - a) není-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“),
  - b) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému však nevznikl v souvislosti s realizací Činnosti nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.,
  - c) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací Činnosti pouze částečný nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty, v tomto případě je příjemci poskytována dotace i na finanční náklady Činnosti spočívající v uhrazení dani z přidané hodnoty, u níž příjemci nevznikl nárok na odpočet daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.Dotace není poskytována na náklady Činnosti spočívající v uhrazení daně z přidané hodnoty v souvislosti s realizací Činnosti, je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací Činnosti nárok na odpočet daně z přidané hodnoty ve výši uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
- (13) Příjemce dotace nesmí poskytnout prostředky z této dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu zboží a služeb spojených s realizací Činnosti příjemce v souladu se žádostí.

## VI. Podání žádosti o dotaci

- (1) Lhůta pro podání žádosti v tomto Programu pro rok 2024 je od **12.10.2023 do 22.10.2023**.
- (2) Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně podané žádosti. Za řádně podanou žádost se považuje ve všech bodech vyplněná žádost dle přílohy č. 1 tohoto Programu a dále:
  - a) podaná v souladu s vyhlášeným Programem,
  - b) podaná oprávněným žadatelem vymezeným v Programu,
  - c) podaná elektronicky prostřednictvím Informačního systému datových schránek (dále jen „ISDS“).

Adresa pro podání elektronické žádosti datovou schránkou: ywmb4nc

- (3) Žadatel o dotaci z rozpočtu Poskytovatele zcela odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádosti.
- (4) V případě:
- že žadatel, který byl v předchozím období příjemcem této programové dotace a tuto dotaci řádně nevyúčtoval nebo nevrátil nevyčerpané finanční prostředky v termínu určeném smlouvou,
  - že žádost o programovou dotaci nebude podána v souladu s odst. (1) a (2) tohoto článku,
  - zjištění nepravdivých údajů uvedených v žádosti,
  - zjištění formálních nedostatků v žádosti či jejích přílohách, které nebyly ani přes písemnou výzvu Poskytovatele odstraněny do 5 pracovních dnů od jejího doručení žadateli,
- bude žádost po projednání v Komisi kulturní Rady Poskytovatele (dále jen „Komise kulturní“) a v Radě Poskytovatele (dále jen „RM“) předložena Zastupitelstvu Poskytovatele (dále jen „ZM“) s nedoporučujícím stanoviskem pro rozhodnutí o žádosti o programovou dotaci.
- (5) Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou v téže věci. Opakovanou výzvu k odstranění vad žádosti nebude Poskytovatel zasílat.
- (6) Žadatel o dotaci umožní Poskytovateli dotace provést kontrolu pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v žádosti o dotaci.
- (7) Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují po dobu 10let a žadatelům se nevracejí.

## VII. Uznatelné a neuznatelné náklady činnosti

- (1) Za časově uznatelný náklad je považován náklad, který vznikl a byl příjemcem uhrazen v období stanoveném uzavřenou veřejnoprávní smlouvou.

- (2) Specifikace uznatelných nákladů

### A. Spotřeba materiálu (účet 501)

- materiální vybavení členů příjemce, účastníků kulturních akcí organizovaných příjemcem (*např. úbory, kostýmy, kroje*); příjemce doloží jmenný seznam členů, kterým bylo materiální vybavení poskytnuto s podpisem přebírající osoby,
- kancelářské potřeby,
- knihy, učebnice, časopisy, příručky, publikace,
- propagační materiál,
- věcné ceny a odměny včetně diplomů a pohárů, upomínkové či účastnické předměty (*v případě dárkových košů bez alkoholu a tabákových výrobků; za věcné ceny lze považovat i dárkové poukázky na odběr spotřebního zboží a služeb do maximální hodnoty 1.000 Kč za kus – nikoli poukázky na odběr potravinářského, alkoholického a tabákového zboží či odběr služeb*),
- drogerie, hygienický, čistící a úklidový materiál,
- nákup potravin (*nikoliv občerstvení nebo pohoštění na jednání orgánů příjemce, nákup tabákového zboží a alkoholických nápojů, rauty*),
- ostatní specifický materiál potřebný k zajištění činnosti (*např. materiál k tvoření, rekvizity, masky a jiný materiál pro činnost členů příjemce, účastníků akcí či jiných uživatelů apod.*),
- drobný dlouhodobý hmotný majetek za podmínky, že tento pořízený majetek je v období realizace činnosti prokazatelně uveden do užívání (*doba použitelnosti delší než jeden rok a ocenění je v částce od 3.000 Kč do 40.000 Kč za kus*).

Při pořizování výše uvedeného materiálu je příjemce dotace povinen respektovat ceny v místě a čase obvyklé.

## **B. Spotřeba energie (účet 502)**

Energie (*elektrická energie, plyn, vodné a stočné, vytápění, teplo a související platby a poplatky (např. poplatky za zpracování a distribuci vyúčtování dodavatelem)*), včetně úhrad, které budou hrazeny nejpozději do 25. dne měsíce následujícího po ukončení realizace Činnosti, jde-li o úhrady za období, které spadá do období dle tohoto Programu (*má-li činnost skončit 31.12.2024, lze úhradu provést do 25.01.2025; zálohová faktura není daňovým dokladem, při finančním vypořádání dotace je nutno doložit konečnou fakturu za vyúčtování energie*).

## **C. Opravy, udržování (účet 511)**

Opravy a udržování vybavení a zařízení žadatele.

## **D. Cestovní náklady (účet 512)**

- a) jízdné (*přeprava veřejnou hromadnou dopravou (např. vlak, autobus, městská hromadná doprava; dokládá se jízdenkami, uznatelným nákladem jsou i rezervační poplatky, místenky)*),
- b) cestovné soukromým vozidlem maximálně do výše sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel stanovené vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí ČR pro daný rok (*v případě uplatnění cestovních náhrad doložit vnitřní předpis nebo rozhodnutí příjemce, které určuje výši náhrady za použití soukromého vozidla, kopii velkého technického průkazu s údaji o spotřebě a druhu pohonných hmot, kopii dokladu o nákupu pohonných hmot v době konání služební cesty – nejdříve měsíc před započítáním cesty a nejpozději týden po jejím skončení a knihu jízd v případě použití služebního vozidla. Pokud není doklad o nákupu pohonných hmot, použijí se pro výpočet údaje z vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí ČR o ceně pohonných hmot pro daný rok*),
- c) nutné vedlejší náklady související s cestovním (*např. parkovné*),
- d) použití letadla v případě zahraničního pobytu (*výjezdu, soustředění, vystoupení*).

## **E. Ostatní služby (účet 518)**

- a) nájemné včetně služeb spojených s nájmem v pravidelně užívaných prostorách,
- b) nájemné za užívání pozemků,
- c) nájemné prostor a pozemků pro uskutečnění jednorázových či krátkodobých akcí či aktivit (*např. klubovny, tělocvičny, amfiteátr, školící a výukové místnosti, sály apod.*),
- d) krátkodobý pronájem movitých věcí (*tj. zařízení, materiálu a vybavení, vč. dopravy a instalace, např. stan, kamera, elektrocentrála, automobil, mobilní pódium, mobilní WC apod.*),
- e) ubytování včetně snídaně, stravování a pitný režim - maximální výše použité dotace 1.000 Kč osoba/den, a to v rámci vystoupení, soustředění, nelze použít na úhradu nákladů pro doprovod – rodinné příslušníky, nelze uplatnit na dlouhodobý, krátkodobý pronájem/podnájem (*nutno doložit seznamem účastníků*),
- f) doprava fakturačně (*pronájem autobusu nebo přeprava osob, na dokladu je třeba uvést termín a místa přepravy a počet ujetých kilometrů*),
- g) honoráře účinkujících,
- h) propagace včetně distribuce propagace (*např. tisk a výlep plakátů, roznos propagačních materiálů*),
- i) poplatky za účast v soutěžích, licence, autorské poplatky,
- j) výroba publikace či záznamového média,
- k) pořízení webové domény, webhosting, tvorba a aktualizace webových stránek a prezentací do výše 5.000 Kč/rok,
- l) účetní služby do výše 15.000 Kč/rok,
- m) ostatní specifické služby potřebné (*poštovní služby, dopravné a balné, kopírování, tisk, laminace, reprografické práce*).

#### **F. Mzdové náklady (účet 521)**

Odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, tj. dle dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti, maximálně do výše 30% z poskytnuté dotace (*doložit kopii dané smlouvy/dohody*).

#### **G. Zákonné sociální a zdravotní pojištění (účet 524)**

Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění (*doložit doklad o úhradě zákonných odvodů*).

#### **H. Jiné provozní náklady (účet 548)**

Pojištění osob (*např. cestovní pojištění účastníků do zahraničí, úrazové pojištění, pojištění odpovědnosti členů, zaměstnanců, uživatelů či účastníků*).

### (3) Specifikace neuznatelných nákladů

Za neuznatelné náklady vynaložené v tomto Programu jsou považovány zejména náklady:

- a) přesahující limity určené Poskytovatelem jako maximální výše uznatelných nákladů (viz čl. VII., odstavec 2 specifikace uznatelných nákladů); náklady přesahující uvedené limity však mohou být jako způsobilé náklady hrazeny z vlastních zdrojů příjemce a mohou být doloženy jako spolufinancování poskytnuté dotace,
- b) vynaložené ve prospěch osob spojených s žadatelem (*ve smyslu ust. § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů, ve znění pozdějších předpisů*),
- c) na osobní náklady s výjimkou odměn z dohod o provedení práce a odměn vyplacených na základě zákona o daních z příjmů jako příjem z příležitostné činnosti, včetně zákonných odvodů, ve výši přesahující 30 % z výše poskytnuté dotace,
- d) na reprezentaci, pohoštění, občerstvení (*za tento náklad se nepovažuje společné stravování nebo potraviny poskytované účastníkům akcí*),
- e) na dary (*za dary se nepovažují ceny, odměny nebo upomínkové předměty poskytnuté účastníkům akcí*),
- f) na nákup alkoholických nápojů, tabákových výrobků,
- g) na nákup věcí osobní spotřeby, které nesouvisejí s posláním příjemce a účelem Činnosti,
- h) na úroky, zápůjčky, penále, smluvní pokuty, srážky a další finanční postihy,
- i) na splátky úvěrů a zápůjček včetně úroků a leasing včetně akontace,
- j) na provize,
- k) na nevyrovnané závazky z předešlého období a na vzájemný zápočet závazků a pohledávek,
- l) na odměny advokáta za poskytování právních služeb,
- m) na poplatky za telefonní hovory,
- n) na daně (*výjimkou je daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně*),
- o) na celní, správní, soudní a místní poplatky,
- p) na dotace a jiná finanční plnění poskytnutá třetím osobám,
- q) pořízení nemovitého majetku,
- r) na úhradu pořízení investičního majetku, nebo souboru hmotných movitých věcí dle ust. § 24 odst. 4 zákona o účetnictví, v hodnotě nad 40.000 Kč (např. kamerový systém),
- s) na stavební práce a jiné související náklady (např. v souladu s ust. § 32 odst. 1 písm. a) vyhlášky č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví) mající charakter investice,
- t) na použití TAXI,
- u) na nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
- v) osobní náklady poskytované v souvislosti s výkonem funkce v dané organizaci statutárním orgánem spolku (*prezident, předseda, místopředseda*),
- w) kurzové rozdíly,
- x) náklady spojené s provozem automobilu (*výměna pneu, PHM, servis, opravy*),
- y) nákup „bílé elektroniky“,

- z) úhrada členských příspěvků.

## VIII. Podmínky použití dotace

- (1) Příjemce dotace má následující povinnosti:
  - a) využívat poskytnutou dotaci hospodárně, efektivně a účelně v souladu s předloženým rozpočtem,
  - b) řádně vést a viditelně označovat účetní doklady prokazující použití dotace; originály těchto účetních dokladů musejí být viditelně označeny textem „Dotace města Nový Jičín pro rok 2024“,
  - c) provést finanční vypořádání a vyúčtování poskytnuté dotace v termínu stanoveném smlouvou,
  - d) poskytnout potřebnou součinnost při akcích pořádaných Poskytovatelem.
- (2) Dotaci nelze použít na financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost příjemce.
- (3) Doklad prokazující čerpání musí být vystaven na příjemce dotace, na jeho vlastní účet a vlastní odpovědnost. Tato povinnost se týká zejména faktur, objednávek z e-shopů apod. V případě, že jsou zboží či služby objednávány některým ze členů či zaměstnanců příjemce dotace, je třeba u identifikace objednatele (kupujícího, odběratele apod.) uvést vždy údaje příjemce dotace. Adresa pro doručení zásilky může být odlišná od objednatele (může jít např. o doručení na adresu bydliště, zaměstnání či jiného místa u některého z členů nebo zaměstnanců příjemce dotace).
- (4) Kromě prvotního dokladu (faktura, daňový doklad, účtenka, paragon, kvitance, smlouva či jiný doklad) musí být při finančním vypořádání dotace doloženo potvrzení o jeho úhradě: u dokladů hrazených v hotovosti výdajový pokladní doklad, u dokladů hrazených bezhotovostně výpis z bankovního účtu s přehledem odchozích plateb (příkaz k úhradě – pokyn k provedení transakce z účtu – tímto potvrzením není).

## IX. Podmínky publicity

- (1) Příjemce je povinen prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat Poskytovatele (uvádět na plakátech, propozicích, pozvánkách, výsledcích, webových stránkách, vývěškách, apod., že na jeho Činnost je poskytnuta dotace z prostředků Poskytovatele). Dále je povinen poskytnout součinnost při prezentaci své Činnosti v Novojičínském zpravodaji.
- (2) Příjemce dotace je povinen při všech formách propagace své Činnosti uvádět viditelně skutečnost, že jde o Činnost, jejíž realizace je spolufinancována z rozpočtu Poskytovatele. Při použití znaku Poskytovatele je povinností příjemce uvádět souběžně název „město Nový Jičín“. Za tímto účelem dává Poskytovatel s použitím svého znaku souhlas.
- (3) Příjemce je povinen doložit publicitu při finančním vypořádání dotace.

## X. Vyhodnocování a rozhodování o žádosti

- (1) Žádost žadatele, který byl příjemcem dotace z rozpočtu Poskytovatele v předchozím období, a který nedodržel podmínky stanovené smlouvou, tj. nepředložil závěrečné vyúčtování nebo nevrátil nevyčerpané finanční prostředky, bude po seznámení v Komisi kulturní a projednání v RM předložena ZM s nedoporučujícím stanoviskem pro rozhodnutí o žádosti.
- (2) Žádosti o dotaci budou kontrolovány Poskytovatelem z hlediska věcné a formální správnosti.

- (3) Dále budou žádosti o dotaci posuzovány Komisí kulturní po obsahové stránce a podle kritérií, tj. soulad Činnosti s vyhlášeným Programem a přínos realizace Činnosti. Z jednání Komise kulturní je ve věci vyhodnocování žádostí o dotaci sepsán zápis, jehož přílohou bude návrh rozdělení finančních prostředků (výše dotace) jednotlivým žadatelům o dotaci.
- (4) Zápis z jednání Komise kulturní společně s návrhem na rozdělení dotací jednotlivým žadatelům je po projednání v RM a s jejím doporučením předložen ZM k rozhodnutí.
- (5) ZM rozhodne o poskytnutí dotace žadateli, její výši a účelu a o neposkytnutí dotace neúspěšným žadatelům nejpozději do konce roku 2023.
- (6) Rozhodnutí o žádostech o poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, zveřejněno na úřední desce a internetových stránkách Poskytovatele.

## **XI. Finanční vypořádání a vyúčtování dotace**

- (1) V případě nevyčerpání celé nebo části dotace je příjemce povinen provést finanční vypořádání a vrátit tyto prostředky na účet Poskytovatele nejpozději v termínu stanoveném smlouvou a zaslat poskytovateli prostřednictvím ISDS *Oznámení o vrácení finančních prostředků na účet poskytovatele dotace* (list č. 3 přílohy č. 3 tohoto Programu).
- (2) Příjemce je povinen předložit Poskytovateli úplné a bezchybné závěrečné vyúčtování v termínu stanoveném smlouvou, a to prostřednictvím ISDS nebo v listinné podobě doručením na podatelnu Městského úřadu Nový Jičín na předepsaných formulářích (list č. 1 a 2 přílohy č. 3 tohoto Programu) včetně:
  - a) závěrečné zprávy obsahující stručné zhodnocení Činnosti,
  - b) seznamu dokladů prokazujících účelnost použití dotace v souladu s rozpočtem,
  - c) přehledu čerpání jednotlivých nákladů v souladu s rozpočtem,
  - d) přehledu všech zdrojů financování Činnosti,
  - e) kopií účetních dokladů,
  - f) dokladů prokazujících provedení úhrady vykazovaných nákladů,
    - výpis z běžného účtu,
    - výdajový pokladní doklad,
  - g) prokázání splnění podmínky publicity (propagace Poskytovatele),
  - h) kopie účetních dokladů prokazující finanční spoluúčast příjemce na Činnost (tj. vynaložení vlastních prostředků příjemce, příp. prostředků z jiných zdrojů). Příjemce je povinen prokázat tuto svou spoluúčast v rozsahu vyplývajícím z rozpočtu, který předložil se žádostí o dotaci (tj. v rozsahu odpovídajícím rozdílu mezi celkovými náklady na Činnost a výší dotace od Poskytovatele), nejvýše však do částky odpovídající 43 % z částky dotace poskytnuté Poskytovatelem<sup>1</sup>. K prokázání této spoluúčasti se použijí ustanovení uvedená pod písmeny b), c), e) a f) tohoto odstavce obdobně.

## **XII. Kontrola použití dotace**

- (1) Poskytovatel bude u příjemců dotace vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to na základě ustanovení § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Příjemce dotace je povinen vytvořit podmínky pro výkon kontroly, umožnit kontrolujícím výkon jeho oprávnění a poskytovat k tomu potřebnou součinnost. Příjemce je tak zejména povinen:
  - a) poskytnout veškeré doklady vážící se k poskytnuté dotaci,

---

<sup>1</sup> Tento procentuální údaj odpovídá poměru výše nezbytných vlastních prostředků k výši dotace – 30:70 (viz čl. V odst. 8).

- b) umožnit průběžné ověřování souladu údajů o naplňování účelu dotace se skutečným stavem,
  - c) umožnit přístup na místo (místa) uvedená v žádosti a do svého sídla na správní pracoviště, kromě obydlí.
- (3) Příjemce dotace je dále povinen informovat Poskytovatele o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny jinými kontrolními orgány, včetně závěrů z těchto kontrol, kopií protokolů z kontrol, všech navrhovaných nebo uložených nápravných opatření a jejich splnění, a to bez zbytečného odkladu po jejich ukončení.
- (4) Poskytovatel bez zbytečného odkladu písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění důvodně domnívá, že příjemce dotace porušil podmínku, za které byla dotace poskytnuta, u níž Poskytovatel podle ustanovení § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů stanovil, že její nesplnění bude postíženo nižším odvodem, než kolik činí celková částka dotace a jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě.
- (5) Poskytovatel písemně vyzve příjemce dotace k vrácení dotace nebo její části v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění domnívá, že:
- a) se příjemce dotace dopustil porušení rozpočtové kázně neoprávněným použitím nebo zadržením peněžních prostředků v souladu s § 22 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, nebo
  - b) příjemce dotace porušil jinou podmínku, za které byla dotace poskytnuta a u které nelze vyzvat k opatření k nápravě dle odst. 4 tohoto článku.
- (6) Sankce za nedodržení podmínek Programu jsou stanoveny veřejnoprávní smlouvou.

### **XIII. Administrátor programu – kontaktní osoby**

- (1) Administrátorem tohoto Programu je Odbor školství, kultury a sportu Městského úřadu Nový Jičín.
- (2) Kontaktní osoby:  
Ing. Simona Holčáková, tel. 556 768 258, e-mail: [simona.holcakova@novyjiicin.cz](mailto:simona.holcakova@novyjiicin.cz)  
Ing. Oldřiška Navrátilová, tel. 556 768 218, e-mail: [oldriska.navratilova@novyjiicin.cz](mailto:oldriska.navratilova@novyjiicin.cz)

### **XIV. Seznam příloh programu**

- Příloha č. 1 Žádost o dotaci - Podpora celoroční činnosti v kulturní oblasti
- *List č. 1 – Obecná část*
  - *List č. 2 – Rozpočet*
- Příloha č. 2 Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Nový Jičín
- Příloha č. 3 Závěrečné vyúčtování dotace
- *List č. 1 – Závěrečná zpráva a zdroje činnosti*
  - *List č. 2 – Přehled nákladů činnosti*
  - *List č. 3 - Oznámení o vrácení finančních prostředků*

### **XV. Závěrečná ustanovení**

Tento Program byl schválen usnesením ZM č. 218/6Z/2023 ze dne 11.09.2023 a vyhláší se (nabývá účinnosti) zveřejněním na úřední desce města Nový Jičín způsobem umožňujícím dálkový přístup.