

## **PROGRAM MĚSTA NOVÝ JIČÍN NA PODPORU DOBROVOLNICTVÍ DLE ZÁKONA O DOBROVOLNICKÉ SLUŽBĚ PRO ROK 2024**

I.	Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace .....	1
II.	Cíl programu .....	1
III.	Vymezení okruhu žadatelů .....	2
IV.	Objem finančních prostředků.....	2
V.	Podmínky pro poskytování dotací.....	3
VI.	Účelové určení dotace, uznatelné náklady .....	5
VII.	Podání žádosti o dotaci .....	6
VIII.	Kritéria pro hodnocení žádosti.....	7
IX.	Vyhodnocování a rozhodování o žádosti .....	8
X.	Podmínky použití dotace .....	8
XI.	Podmínky publicity .....	9
XII.	Finanční vypořádání a vyúčtování dotace .....	9
XIII.	Kontrola použití dotace.....	10
XIV.	Administrátor programu - kontaktní osoby .....	11
XV.	Seznam příloh programu .....	11
XVI.	Závěrečná ustanovení.....	11

### **I. Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace**

Vyhlašovatelem Programu města Nový Jičín na podporu dobrovolnictví dle zákona o dobrovolnické službě pro rok 2024 (dále také „Program“) a poskytovatelem dotace je město Nový Jičín, Masarykovo nám. 1/1, 741 01 Nový Jičín, IČO 00298212 (dále také „Město“).

### **II. Cíl programu**

Hlavním cílem a účelem dotace z Programu je naplnění zájmu města Nový Jičín podporovat a rozvíjet dobrovolnictví, tj. aktivity napomáhající řešení sociálních situací občanů města Nový Jičín nastavením příznivého prostředí pro výkon a další rozvoj dobrovolnických aktivit na území města.

### III. Vymezení okruhu žadatelů

- (1) Oprávněnými žadateli o dotaci z Programu jsou právnické osoby, které v souladu se svým zakladatelským právním jednáním, statutem, stanovami, zákonem nebo rozhodnutím orgánu veřejné moci jako svou hlavní činnost vykonávají činnost, která není podnikáním a poskytují dobrovolnické služby s registrací v příslušném rejstříku.
- (2) Jeden žadatel smí podat maximálně jednu žádost o dotaci z programu.
- (3) Finanční podporu nelze poskytnout žadateli:
  - a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči městu a jiným orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení) a zdravotním pojišťovnám;
  - b) který se nachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu nebo tento návrh sám podal nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
  - c) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik oprávnění) nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení);
  - d) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k provádění předmětu činnosti.
- (4) Skutečnosti uvedené v předchozím odstavci dokládá žadatel čestným prohlášením.

### IV. Objem finančních prostředků

- (1) Předpokládaný objem finančních prostředků pro dotace z Programu je stanoven pro rok 2024 ve výši 240.000 Kč z rozpočtu města Nový Jičín.
- (2) Minimální výše poskytnuté dotace je 5.000 Kč za rok.
- (3) Maximální výše poskytnuté dotace je 240.000 Kč za rok.
- (4) V případě, že Zastupitelstvo města Nový Jičín (dále také „ZM Nový Jičín“) finanční prostředky deklarované v tomto programu v rámci schvalování rozpočtu Města na stanovené programové období neschválí, vyhrazuje si poskytovatel právo vyhlášený program zrušit.
- (5) V případě, že ZM Nový Jičín finanční prostředky deklarované v tomto Programu v rámci schvalování rozpočtu Města na stanovené programové období schválí v jiné výši, vyhrazuje si poskytovatel právo maximální a minimální výši dotace přiměřeně upravit ve stejném poměru, ve kterém byl upraven celkový objem finančních prostředků tohoto Programu.

## V. Podmínky pro poskytování dotací

- (1) Dotaci lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím uzavřené veřejnoprávní smlouvy. Smlouva může být uzavřena elektronicky, a to oboustranným podpisem její elektronické verze prostřednictvím zaručených nebo kvalifikovaných elektronických podpisů smluvních stran v souladu s příslušnými právními předpisy nebo v listinné podobě.
- (2) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- (3) Poskytnutí dotace nezakládá příjemci nárok na další dotace z rozpočtu města Nový Jičín na realizaci dobrovolnictví v následujícím období.
- (4) Programová dotace se poskytuje na účelové neinvestiční náklady.
- (5) Dotace je poskytována i na finanční náklady dobrovolnictví spočívající v uhrazení daně z přidané hodnoty v souvislosti s realizací dobrovolnictví, a to v těchto případech:
  - a) není-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“),
  - b) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému však nevznikl v souvislosti s realizací dobrovolnictví nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.,
  - c) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací dobrovolnictví pouze částečný nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty, v tomto případě je příjemci poskytována dotace i na finanční náklady spočívající v uhrazení dani z přidané hodnoty, u níž příjemci nevznikl nárok na odpočet daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.

Dotace není poskytována na finanční náklady spočívající v uhrazení daně z přidané hodnoty v souvislosti s realizací dobrovolnictví, je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty ve výši uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
- (6) Dotace je poskytována v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce.
- (7) Celková výše dotace na dobrovolnictví se bude odvíjet od položek uvedených v rozpočtu, který je nedílnou součástí žádosti o dotaci. Položky v něm uvedené budou závazné pro finanční vypořádání dotace. V případě krácení požadavků na dotaci zůstává povinnost dodržet adekvátně/přiměřeně krácený položkový rozpočet. Příjemce smí překročit plánovanou výši jednotlivých položek uznatelných nákladů (spojených s úhradou) pouze na vrub (k tíži) jiné plánované položky předloženého rozpočtu s tím, že nepřekročí celkovou výši poskytnuté dotace a překročení položky nebude vyšší než 100 % její původní výše.
- (8) Poskytovatel dotace se bude finančně spolupodílet na úhradě uznatelných nákladů (spojených s úhradou) dobrovolnictví maximálně do výše 70 %, spoluúčast žadatele je minimálně 30 % z celkových uznatelných nákladů (spojených s úhradou) na dobrovolnictví.
- (9) Dobrovolnictví nesmí být spolufinancováno z jiné dotace poskytnuté z rozpočtu města Nový Jičín.

- (10) Příjemce je povinen dotaci použít jen k účelu, na který mu byla poskytnuta v souladu s cílem Programu. O změnu účelu poskytnuté dotace nelze žádat.
- (11) Příjemce je povinen informovat poskytovatele dotace nejpozději do 7 dnů ode dne, ve kterém nastala rozhodná skutečnost, o všech změnách týkajících se identifikace příjemce a o všech změnách týkajících se realizace dobrovolnictví.
- (12) Každá žádost a poskytnutí dotace bude individuálně posouzena i z hlediska pravidel veřejné podpory podle předpisů EU. Je-li příjemci poskytována dotace jako veřejná podpora malého rozsahu (de minimis), řídí se poskytnutí dotace a její čerpání příjemcem Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (zveřejněno v Úředním věstníku L 352/1 dne 24.12.2013).
- (13) V případě, že žádost bude posouzena jako veřejná podpora malého rozsahu (de minimis), je při podpisu smlouvy žadatel povinen doložit Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis dle aktuálně platného formuláře zveřejněného na webu Ministerstva zemědělství ([www.eagri.cz](http://www.eagri.cz)).
- (14) Příjemce dotace nesmí poskytnout prostředky z této dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu zboží a služeb spojených s realizací dobrovolnictví příjemce v souladu se žádostí.
- (15) Poskytovatel, žadatel i příjemce jsou povinni veškeré písemnosti a doklady týkající se poskytnuté dotace archivovat po dobu 10 let. Příjemcům ani žadatelům se písemnosti ani doklady nevracejí.

## VI. Účelové určení dotace, uznatelné náklady

- (1) Dotace je určena na podporu poskytování dobrovolnických služeb poskytovaných v souladu se zákonem o dobrovolnické službě organizací s registrací těchto obecně prospěšných služeb v příslušném rejstříku.
- (2) Podporované dobrovolnictví musí být vykonáváno jako dobrovolnické činnosti pro jiné subjekty/organizace působící na území města Nový Jičín (v podpoře osob - klientů organizací) a pro podporu osob - klientů výkonem dobrovolnictví v terénu, ve spolupráci s odborem sociálních věcí. V rámci tohoto Programu se nejedná o podporu vlastní dobrovolnické činnosti organizace.
- (3) Organizace v souladu se zákonem o dobrovolnické službě provádí nábor dobrovolníků, vstupní pohovor, jejich proškolení, dohled nad výkonem dobrovolnictví a zabezpečení dalších povinností vyplývajících ze zákona (např. uzavření smlouvy o výkonu dobrovolnické služby s každým dobrovolníkem, pojištění, supervize, průběžné vzdělávání a další motivační podpora dobrovolníků v jejich činnosti). V rámci výkonu hodnocení dobrovolnictví organizace 1x ročně zpracovává komplexní informativní zprávy o průběhu dobrovolnických programů, celoročně spolupracuje s kontaktními osobami smluvních organizací přijímající dobrovolníky. V projektu Dobrovolníci v domácnostech seniorů provádí zpravidla 1x měsíčně hodnocení průběhu dobrovolnické služby a fungování dvojice dobrovolník - senior a o jeho průběhu podává zpětnou vazbu sociálním pracovníkům odboru soc. věcí, z jejichž podnětu vzešla potřeba zapojení seniora do projektu. V projektu Dobrovolnictví ve vztahu k nezletilým dětem jsou zajištěny pravidelné zpětnovazebné mechanismy prostřednictvím přijímací organizace, tj. sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, která v rámci písemné zprávy o situaci v rodině popíše rovněž dobrovolnické aktivity, z pohledu jejich přínosu i rizik.
- (4) Za věcně uznatelný náklad je považován takový náklad (spojený s úhradou), který byl vynaložen v souladu s podmínkami MSK (tj. s aktuálním zněním „Podmínek dotačního programu na podporu poskytování sociálních služeb financovaného z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu“ v části specifikace uznatelných a neuznatelných nákladů, dále také „Podmínky MSK“), tímto Programem a podmínkami smlouvy.
- (5) Za časově uznatelný náklad je považován náklad, který vznikl v období realizace dobrovolnictví, tj. od 01.01.2024 do 31.12.2024 v souladu s tímto Programem a byl příjemcem uhrazen v období od 01.01.2024 do 25.01.2025.

## VII. Podání žádosti o dotaci

- (1) Lhůta pro podání žádosti o dotaci v Programu pro rok 2024 je od 12.10.2023 do 22.10.2023.
- (2) Žadatel podává žádost o poskytnutí dotace vždy s odůvodněním požadavku.
- (3) Žádost o dotaci v tomto Programu se skládá z části A (obecná část), části B (specifikace služby) a části C (rozpočet služby).
- (4) Nedílnou součástí žádosti jsou povinné přílohy uvedené v obecné části (část A) žádosti o dotaci v čl. VIII. *Seznam příloh žádosti* a v části rozpočtu (část C) žádosti o dotaci v čl. *Seznam příloh žádosti*.
- (5) Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně podané žádosti. Za řádně podanou žádost se považuje žádost splňující současně všechny níže uvedené náležitosti:
  - a) je podána v souladu s vyhlášeným Programem,
  - b) je podána oprávněným žadatelem vymezeným v Programu,
  - c) je podána elektronicky datovou schránkou žadatele, prostřednictvím Informačního systému datových schránek (dále také „ISDS“), ve stanovené lhůtě,
  - d) je podána na předepsaném formuláři, který je přílohou č. 1 tohoto Programu, se všemi povinnými přílohami.

Adresa pro podání elektronické žádosti datovou schránkou: ywmb4nc.

- (6) Žadatel o dotaci z rozpočtu Města zcela odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádosti.
- (7) Žadatel o dotaci umožní administrátorovi Programu provést kontrolu pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v žádosti o dotaci.
- (8) Žádost o dotaci bude z dotačního řízení automaticky vyloučena v případě, že dojde k naplnění alespoň jednoho z níže uvedených bodů:
  - a) budou zjištěny nepravdivé údaje uvedené v žádosti,
  - b) žádost nebude podána v souladu s odst. 5 tohoto článku.
- (8) Žádost bude Komisi sociální a zdravotnické Rady města Nový Jičín (dále také „Komise sociální a zdravotnická“), Radě města Nový Jičín a následně ZM Nový Jičín předložena s nedoporučujícím stanoviskem pro rozhodnutí o žádosti o programovou dotaci v případě, že dojde k naplnění alespoň jednoho z níže uvedených bodů:
  - a) žadatel, který byl v předchozím období příjemcem dotace, tuto dotaci řádně nevyúčtoval nebo nevrátil nevyčerpané finanční prostředky v termínu určeném smlouvou;
  - b) budou zjištěny formální nedostatky v žádosti či jejích přílohách, které nebyly ani přes písemnou výzvu administrátora odstraněny do 5 pracovních dnů od jejich doručení žadateli.

## VIII. Kritéria pro hodnocení žádosti

### (1) Kritéria:

- a) počet podpořených občanů města Nový Jičín výkonem dobrovolnictví (v zařízeních i v terénu):
- |                |        |
|----------------|--------|
| 1 až 10 osob   | ⇒ 5 b  |
| 11 až 20 osob  | ⇒ 10 b |
| 21 osob a více | ⇒ 50 b |
- b) počet podpořených organizací výkonem dobrovolnictví:
- |                     |        |
|---------------------|--------|
| 1 organizace        | ⇒ 10 b |
| 2 organizace        | ⇒ 25 b |
| 3 organizace a více | ⇒ 50 b |
- c) „plovoucí kritéria“:
- potřebnost služby včetně důsledků nepodpoření služby pro klienta  
⇒ 0 - 50 b
- soulad s cílem vyhlášeného Programu, přínos realizace dobrovolnictví pro město Nový Jičín  
⇒ 0 - 50 b

### (2) Určení výše dotace:

- a) dotace bude stanovena na základě vzorce:

$$\text{výše rozpočtu Programu} * \frac{\text{dosažené bodové hodnocení žadatele}}{\text{součet všech udělených bodů Programu}}$$

- b) výše dotace bude stanovena dle dosaženého bodového hodnocení a upravena (snížena) s ohledem na skutečný objem finančních prostředků stanovených v Programu;
- c) výše dotace nesmí přesáhnout částku uvedenou v žádosti a zároveň částku maximální výše dotace stanovené tímto Programem;
- d) částka výpočtu bude zaokrouhlována na stokoruny dolů.

## IX. Vyhodnocování a rozhodování o žádosti

- (1) Žádosti o dotaci budou kontrolovány administrátorem z hlediska věcné a formální správnosti.
- (2) Dále budou žádosti o dotaci splňující podmínky tohoto Programu posuzovány Komisí sociální a zdravotnickou po obsahové stránce a podle stanovených kritérií. Z jednání Komise sociální a zdravotnické ve věci vyhodnocování žádostí o dotaci bude sepsán zápis, jehož přílohou bude návrh rozdělení finančních prostředků (výše dotace) jednotlivým žadatelům.
- (3) Zápis z jednání Komise sociální a zdravotnické společně s návrhem na rozdělení dotací jednotlivým žadatelům bude projednán v Radě města Nový Jičín a s jejím stanoviskem předložen ZM Nový Jičín k rozhodnutí.
- (4) ZM Nový Jičín rozhodne o poskytnutí dotace žadateli a její výši a o neposkytnutí dotace neúspěšným žadatelům nejpozději do konce roku 2023.
- (5) Rozhodnutí ZM Nový Jičín o žádostech o poskytnutí dotací je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů zveřejněno na úřední desce a internetových stránkách města.

## X. Podmínky použití dotace

Příjemce dotace má následující povinnosti:

- a) umožnit poskytovateli dotace kontrolu plnění dobrovolnictví;
- b) využívat poskytnutou dotaci hospodárně, efektivně a účelně v souladu s předloženým rozpočtem nákladů dobrovolnictví;
- c) řádně vést a viditelně označovat účetní doklady prokazující použití dotace; originály těchto účetních dokladů musí být viditelně označeny textem **Dotace města Nový Jičín pro rok 2024;**
- d) provést finanční vypořádání poskytnuté dotace v termínu stanoveném smlouvou;
- e) v případě pořízení majetku z dotace města v hodnotě nad 3.000 Kč/ks s dobou použitelnosti nad 1 rok zachovat tento majetek ve vlastnictví a užívat jej po dobu 3 let od předložení vyúčtování dotace pouze pro účel dotace;
- f) poskytnout potřebnou součinnost při akcích pořádaných městem Nový Jičín.

## XI. Podmínky publicity

- (1) Příjemce je povinen prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat město Nový Jičín (uvádět na plakátech, propozicích, pozvánkách, výsledcích, webových stránkách, vývěskách, apod., že na dobrovolnictví byla poskytnuta dotace z prostředků města Nový Jičín).
- (2) Příjemce dotace je povinen při všech formách propagace dobrovolnictví uvádět viditelně skutečnost, že jde o dobrovolnictví, jehož realizace je spolufinancována z rozpočtu města Nový Jičín. Při použití znaku města Nový Jičín je povinností příjemce uvádět souběžně název „město Nový Jičín“. Za tímto účelem dává město Nový Jičín souhlas s použitím znaku Města.
- (3) Příjemce je povinen doložit publicitu při finančním vypořádání dotace.

## XII. Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

- (1) V případě nevyčerpání celé nebo části dotace je příjemce povinen provést finanční vypořádání a vrátit tyto prostředky na účet Města nejpozději v termínu stanoveném smlouvou a prostřednictvím ISDS zaslat poskytovateli *Oznámení o vrácení finančních prostředků na účet poskytovatele dotace* (příloha č. 5 Programu).
- (2) Po ukončení kalendářního roku, na který byla dotace na dobrovolnictví určena je příjemce dotace povinen předložit poskytovateli dotace, v termínu stanoveném smlouvou, závěrečné vyúčtování dotace prostřednictvím ISDS.
- (3) Vyúčtování dotace musí obsahovat:
  - a) závěrečnou zprávu obsahující stručné zhodnocení poskytování dobrovolnické služby, přehled čerpání jednotlivých nákladů v souladu s rozpočtem a přehled všech zdrojů financování dobrovolnické služby (příloha č. 3 Programu Závěrečné vyúčtování dotace - závěrečná zpráva);
  - b) přehled dokladů prokazujících účelnost použití dotace v souladu s uzavřenou smlouvou (příloha č. 4 Programu Závěrečné vyúčtování dotace - přehled dokladů);
  - c) kopie (*v termínu stanoveném smlouvou lze doručit i osobně - není nutné zasílat prostřednictvím ISDS*):
    - průkazných účetních dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci (paragony, faktury);
    - dokladů prokazujících účelnost použití dotace (pracovní smlouvu, výplatní listinu/výplatní lístek/sběrný doklad mezd; doklad o čísle účtu zaměstnance - pokud není uvedeno v pracovní smlouvě; výkaz práce; rozpis záloh energií včetně dokladů o vyúčtování; nájemní smlouvu; prezenční listinu apod.);
    - dokladů prokazujících provedení úhrady vykazovaných nákladů (výpis z běžného účtu, výdajový pokladní doklad);
  - d) prokázání splnění podmínky publicity - propagace Města (např. letáky, brožury, snímky obrazovky webových stránek apod.);
  - e) případně fotodokumentaci.

### **XIII. Kontrola použití dotace**

- (1) Poskytovatel bude u příjemců dotace vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to na základě ustanovení § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Příjemce dotace je povinen vytvořit podmínky pro výkon kontroly, umožnit kontrolujícím výkon jejich oprávnění a poskytovat k tomu potřebnou součinnost. Příjemce je tak zejména povinen:
  - a) poskytnout veškeré doklady vážící se k poskytnuté dotaci,
  - b) umožnit průběžné ověřování souladu údajů o naplňování účelu dotace se skutečným stavem,
  - c) umožnit přístup na místo (místa) uvedená v žádosti a do svého sídla na svá pracoviště, kromě obydlí.
- (3) Příjemce dotace je dále povinen informovat poskytovatele o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny jinými kontrolními orgány, včetně závěrů z těchto kontrol, kopií protokolů z kontrol, všech navrhovaných nebo uložených nápravných opatření a jejich splnění, a to bez zbytečného odkladu po jejich ukončení.
- (4) Poskytovatel bez zbytečného odkladu písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění důvodně domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní porušil podmínku, za které byla dotace poskytnuta, u níž poskytovatel podle ustanovení § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů stanovil, že její nesplnění bude postíženo nižším odvodem, než kolik činí celková částka dotace a jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě.
- (5) Poskytovatel písemně vyzve příjemce dotace k vrácení dotace nebo její části v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění domnívá, že:
  - a) se příjemce dotace dopustil porušení rozpočtové kázně neoprávněným použitím nebo zadržením peněžních prostředků v souladu s §22 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, nebo
  - b) příjemce dotace porušil jinou podmínku, za které byla dotace poskytnuta a u které nelze vyzvat k opatření k nápravě dle odst. 4 tohoto článku.
- (6) Sankce za nedodržení podmínek Programu jsou stanoveny veřejnoprávní smlouvou.

#### **XIV. Administrátor programu - kontaktní osoby**

- (1) Věcně příslušným odborem a administrátorem Programu je odbor sociálních věcí Městského úřadu Nový Jičín.
- (2) Kontaktní osoby:  
Ing. Alena Bršťáková, tel. 556 768 338 email: [alena.brstakova@novyjiicin.cz](mailto:alena.brstakova@novyjiicin.cz)  
Ing. Lucie Frantová, tel. 556 768 241, email: [lucie.frantova@novyjiicin.cz](mailto:lucie.frantova@novyjiicin.cz)

#### **XV. Seznam příloh programu**

- Příloha č. 1 Žádost o dotaci
- Část A - obecná část
  - Část B - specifikace služby
  - Část C - rozpočet služby
- Příloha č. 2 Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Nový Jičín
- Příloha č. 3 Závěrečné vyúčtování dotace - závěrečná zpráva
- Strana 1 a 2 - stručné zhodnocení dobrovolnictví
  - Strana 3 - přehled čerpání jednotlivých nákladů v souladu s rozpočtem
  - Strana 4 - přehled všech zdrojů financování dobrovolnictví
- Příloha č. 4 Závěrečné vyúčtování dotace - přehled dokladů
- Příloha č. 5 Závěrečné vyúčtování dotace - oznámení o vrácení finančních prostředků

#### **XVI. Závěrečná ustanovení**

Tento Program byl schválen usnesením ZM Nový Jičín č. 198/6Z/2023, ze dne 11.09.2023 a vyhláší se (nabývá účinnosti) zveřejněním na úřední desce města Nový Jičín způsobem umožňujícím dálkový přístup.