

PROGRAM MĚSTA NOVÝ JIČÍN NA PODPORU PROVOZU, ÚDRŽBY A OPRAV SPORTOVIŠŤ A SPORTOVNÍCH ZAŘÍZENÍ PRO ROK 2024 – SPORT D

- I. [Vyhlášovatel programu, poskytovatel dotace](#)
- II. [Cíl programu \(účelové určení\)](#)
- III. [Vymezení okruhu žadatelů](#)
- IV. [Objem finančních prostředků](#)
- V. [Podmínky pro poskytnutí dotace](#)
- VI. [Podání žádosti o dotaci](#)
- VII. [Uznatelné a neuznatelné náklady](#)
- VIII. [Podmínky použití dotace](#)
- IX. [Podmínky publicity](#)
- X. [Vyhodnocování a rozhodování o žádosti](#)
- XI. [Finanční vypořádání a vyúčtování dotace](#)
- XII. [Kontrola použití dotace](#)
- XIII. [Administrátor programu - kontaktní osoby](#)
- XIV. [Seznam příloh programu](#)
- XV. [Závěrečná ustanovení](#)

I. Vyhlášovatel programu, poskytovatel dotace

Vyhlášovatelem Programu města Nový Jičín na podporu provozu, údržby a oprav sportovišť a sportovních zařízení pro rok 2024, označený také jako SPORT D (dále jen „Program“) a poskytovatelem dotace je město Nový Jičín, Masarykovo nám. 1/1, 741 01 Nový Jičín, IČO 00298212 (dále jen „Poskytovatel“).

II. Cíl programu (účelové určení)

Hlavním cílem a účelem dotace z tohoto Programu je úhrada nákladů účelně a hospodárně vynaložených na zajištění provozu, údržby a oprav sportovišť a sportovních zařízení (dále jen „Provoz“), která jsou provozována na území Poskytovatele a jsou v majetku žadatele o dotaci nebo je žadatel o dotaci užívá na základě dlouhodobé smlouvy o nájmu nebo výpůjčce (min. 10 let). Další podmínkou je, aby sportoviště nebo sportovní zařízení sloužilo především ke sportovní a tělovýchovné činnosti občanů Poskytovatele a převážně k nekomerčním aktivitám.

III. Vymezení okruhu žadatelů

- (1) Oprávněnými žadateli v tomto Programu jsou osoby, které mají právní formu spolku nebo pobočného spolku dle § 214 až § 302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, sídlo na území Poskytovatele, a které provozují sportoviště či sportovní zařízení na území Poskytovatele, s výjimkou subjektů, kterým jsou finanční prostředky

na provoz sportovišť a sportovních zařízení poskytovány Poskytovatelem na základě jiného právního titulu.

- (2) Finanční podporu nelze poskytnout žadateli:
- a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Poskytovateli nebo jiným orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení) a zdravotním pojišťovnám,
 - b) který se nachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu nebo tento návrh sám podal nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku,
 - c) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění) nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
 - d) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s Provozem, na který má být poskytnuta finanční podpora,
 - e) který nemá ve veřejné sbírce listin uloženy dokumenty uvedené v ustanovení § 66 a násl. zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěrenských fondů, ve znění pozdějších předpisů, pokud se na něj povinnosti plynoucí z uvedených ustanovení vztahují a pokud tyto chybějící dokumenty nedoloží Poskytovateli spolu se žádostí.

Skutečnosti uvedené v tomto odstavci dokládá žadatel formou čestného prohlášení.

IV. Objem finančních prostředků

- (1) Předpokládaný objem finančních prostředků pro tento Program je stanoven na rok 2024 ve výši **8.500.000 Kč**.
- (2) Minimální výše poskytnuté dotace je **5.000 Kč**.
- (3) Maximální výše poskytnuté dotace je **8.000.000 Kč**.
- (4) V případě, že Zastupitelstvo Poskytovatele finanční prostředky deklarované v tomto Programu v rámci schvalování rozpočtu Poskytovatele na stanovené programové období neschválí, vyhrazuje si Poskytovatel právo vyhlášený Program zrušit.
- (5) V případě, že Zastupitelstvo Poskytovatele finanční prostředky deklarované v tomto Programu v rámci schvalování rozpočtu Poskytovatele na stanovené programové období schválí v jiné výši, vyhrazuje si Poskytovatel právo maximální a minimální výši dotace přiměřeně upravit ve stejném poměru, ve kterém byl upraven celkový objem finančních prostředků tohoto Programu.

V. Podmínky pro poskytnutí dotace

- (1) Dotaci lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím uzavřené veřejnoprávní smlouvy. Smlouva může být uzavřena elektronicky, a to oboustranným podpisem jejich elektronické verze prostřednictvím zaručených nebo kvalifikovaných elektronických podpisů smluvních stran v souladu příslušnými právními předpisy nebo v listinné podobě.
- (2) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- (3) Poskytnutí dotace nezakládá jejímu příjemci nárok na další dotace z rozpočtu Poskytovatele na Provoz v následujícím období.

- (4) Programová dotace se poskytuje na účelové neinvestiční náklady.
- (5) Dotace je poskytována v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce, a to jednorázově (*u dotací do výše 1 mil. Kč*) nebo v termínech stanovených splátkovým kalendářem (*u dotací ve výši nad 1 mil. Kč*).
- (6) Jeden žadatel smí podat v tomto Programu maximálně jednu žádost.
- (7) Celková výše dotace na Provoz se bude odvíjet od položek uvedených žadatelem v rozpočtu, který je nedílnou součástí žádosti o dotaci. Příjemce smí překročit plánovanou výši jednotlivých položek uznatelných nákladů (spojených s úhradou) pouze na vrub (k tíži) jiné plánované položky předloženého rozpočtu s tím, že nepřekročí celkovou výši poskytnuté dotace a překročení položky nebude vyšší než 50 % její původní výše. Příjemce není oprávněn čerpat dotaci na položku, u které neměl navrženo v rozpočtu její financování z dotace.
- (8) Poskytovatel se bude finančně spolupodílet na úhradě uznatelných nákladů do výše 70%, spoluúčast žadatele je minimálně 30 % z celkových uznatelných nákladů. Spoluúčast žadatele nemohou tvořit neuznatelné náklady.
- (9) Příjemce je povinen dotaci použít jen k účelu, na který mu byla poskytnuta v souladu s cílem Programu. O změnu účelu poskytnuté dotace nelze žádat.
- (10) Příjemce je povinen informovat Poskytovatele dotace nejpozději do 7dnů ode dne, ve kterém nastala rozhodná skutečnost, o všech změnách týkajících se identifikace příjemce a o všech změnách týkajících se realizace podpořeného Provozu.
- (11) Poskytovaná finanční podpora musí být v souladu s veřejným zájmem a podmínkami pro poskytování veřejné podpory a podpory de minimis, stanovenými obecně závaznými právními předpisy nebo vnitřními předpisy Poskytovatele.
- (12) Dotace je poskytována i na finanční náklady Provozu spočívající v uhrazení daně z přidané hodnoty v souvislosti s realizací Provozu, a to v těchto případech:
- a) není-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“),
 - b) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému však nevznikl v souvislosti s realizací Provozu nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.,
 - c) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací Provozu pouze částečný nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty, v tomto případě je příjemci poskytována dotace i na finanční náklady Provozu spočívající v uhrazení dani z přidané hodnoty, u níž příjemci nevznikl nárok na odpočet daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
- Dotace není poskytována na finanční náklady Provozu spočívající v uhrazení daně z přidané hodnoty v souvislosti s realizací Provozu, je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací Provozu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty ve výši uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
- (13) Příjemce dotace nesmí poskytnout prostředky z této dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu zboží a služeb spojených s realizací Provozu příjemce v souladu se žádostí.

VI. Podání žádosti o dotaci

- (1) Lhůta pro podání žádosti v tomto Programu pro rok 2024 je od 12.10.2023 do 22.10.2023.
- (2) Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně podané žádosti. Za řádně podanou žádost se považuje ve všech bodech vyplněná žádost dle přílohy č. 1 tohoto Programu:
 - a) podaná v souladu s vyhlášeným Programem,
 - b) podaná oprávněným žadatelem vymezeným v Programu,
 - c) podaná elektronicky prostřednictvím Informačního systému datových schránek (dále jen „ISDS“).
- (3) Adresa pro podání elektronické žádosti datovou schránkou: ywmb4nc
- (4) Žadatel o dotaci z rozpočtu Poskytovatele zcela odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádosti.
- (5) V případě:
 - a) že žadatel, který byl v předchozím období příjemcem programové dotace z rozpočtu Poskytovatele a tuto dotaci řádně nevyúčtoval nebo nevrátil nevyčerpané finanční prostředky v termínu určeném smlouvou,
 - b) že žádost o programovou dotaci nebude podána v souladu s odst. (1) a (2) tohoto článku,
 - c) zjištění nepravdivých údajů uvedených v žádosti,
 - d) zjištění formálních nedostatků v žádosti či jejích přílohách, které nebyly ani přes písemnou výzvu Poskytovatele odstraněny do 5 pracovních dnů od jejího doručení žadateli,bude žádost po projednání v Komisi sportovní Rady Poskytovatele (dále jen „Komise sportovní“) a v Radě Poskytovatele (dále jen „RM“) předložena Zastupitelstvu Poskytovatele (dále jen „ZM“) s nedoporučujícím stanoviskem pro rozhodnutí o žádosti o programovou dotaci.
- (6) Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou v téže věci. Opakovanou výzvu k odstranění vad žádosti Poskytovatel nebude zasílat.
- (7) Žadatel o dotaci umožní Poskytovateli provést kontrolu pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v žádosti o dotaci.
- (8) Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují po dobu 10let a žadatelům se nevracejí.

VII. Uznatelné a neuznatelné náklady

- (1) Za časově uznatelný náklad je považován náklad, který vznikl a byl příjemcem uhrazen v období stanoveném uzavřenou veřejnoprávní smlouvou.
- (2) Specifikace uznatelných nákladů

A. Spotřeba materiálu (účet 501)

- a) materiál na provádění údržby,
 - b) PHM do vozidel a zařízení, které má příjemce ve svém majetku,
 - c) kancelářské potřeby,
 - d) drogerie, hygienický, čisticí a úklidový materiál,
 - e) drobný dlouhodobý hmotný majetek za podmínky, že tento pořízený majetek je v období dle tohoto Programu prokazatelně uveden do užívání (*doba použitelnosti delší než jeden rok a ocenění je v částce od 3.000 Kč do 40.000 Kč za kus*).
- Při pořizování výše uvedeného materiálu je příjemce dotace povinen respektovat ceny v místě a čase obvyklé.

B. Spotřeba energie (účet 502)

Energie (elektrická energie, plyn, vodné a stočné, vytápění, teplo a související platby a poplatky, např. poplatky za zpracování a distribuci vyúčtování dodavatelem), ponížené o úhrady energií z dlouhodobého pronájmu, včetně úhrad, které budou hrazeny nejpozději do 25. dne měsíce následujícího po ukončení období dle tohoto Programu, jde-li o úhrady za období, které spadá do období dle tohoto Programu, *(má-li období skončit 31. 12. 2024, lze úhradu provést do 25. 1. 2025; zálohová faktura není daňovým dokladem, při finančním vypořádání dotace je nutno doložit konečnou fakturu za vyúčtování energie).*

C. Opravy a udržování (účet 511)

Údržba a opravy sportovišť a sportovních zařízení popřípadě sportovního vybavení nutného k provozu sportovišť a sportovních zařízení (v případě předpokládaných nákladů nad 100.000 Kč bez DPH za jednotlivou akci je nutný předchozí písemný souhlas Poskytovatele s uplatněním těchto nákladů z prostředků dotace a je nutno doložit fotodokumentaci pořízenou před, v průběhu a po provedení prací, včetně věrného zachycení místa prováděných prací).

D. Ostatní služby (účet 518)

- a) krátkodobý pronájem movitých věcí (např. *zařízení, materiálu a vybavení, včetně dopravy a instalace, např. stan, mantinely, kamera, časomíra, elektrocentrála, automobil, mobilní pódium a tribuny, mobilní WC*),
- b) pořízení webové domény, webhosting, tvorba a aktualizace webových stránek a prezentací do výše 20.000 Kč/rok,
- c) účetní služby do výše 30.000 Kč/rok,
- d) ostatní specifické služby (např. *poštovní služby, dopravné a balné, kopírování, tisk, laminace, reprografické práce*),
- e) revize a kontroly (např. elektroinstalace, hasicích přístrojů, plynových spotřebičů, komínů, kotlů a dalších zařízení, laboratorní rozborů vody),
- f) svoz a likvidace odpadů (popř. lze použít účet 548)

E. Mzdové náklady (účet 521)

Osobní náklady zaměstnanců na základě pracovních smluv nebo dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti) jsou uznatelné pouze do výše 70% celkově přidělené dotace *(doložit kopii dané smlouvy/dohody, doklad o výplatě mzdových nákladů a doklad o úhradě zákonných odvodů)*. Výše osobních nákladů je uznatelná pouze do výše stanovené platovou tabulkou a katalogem platových tříd, vydanými Ministerstvem práce a sociálních věcí pro dané období.

F. Zákonné sociální a zdravotní pojištění (účet 524)

Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění.

G. Jiné provozní náklady (účet 548)

Pojištění majetku.

(3) Specifikace neuznatelných nákladů

Za neuznatelné náklady vynaložené v tomto Programu jsou považovány zejména náklady:

- a) přesahující limity určené Poskytovatelem jako maximální výše uznatelných nákladů (viz čl. VII., odstavec 2 specifikace uznatelných nákladů); náklady přesahující uvedené limity mohou být jako způsobilé náklady hrazeny z vlastních zdrojů příjemce a mohou být doloženy jako spolufinancování poskytnuté dotace,
- b) vynaložené ve prospěch osob spojených s žadatelem (ve smyslu ust. § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů, ve znění pozdějších předpisů),
- c) na reprezentaci, pohoštění, občerstvení,
- d) na dary, ceny, odměny nebo upomínkové předměty,

- e) na nákup alkoholických nápojů, tabákových výrobků,
- f) na nákup věcí osobní spotřeby, které nesouvisejí s posláním příjemce a účelem tohoto Programu,
- g) na úroky, zápůjčky, penále, smluvní pokuty, srážky a další finanční postihy,
- h) na splátky úvěrů a zápůjček včetně úroků a leasing včetně akontace,
- i) na provize,
- j) na nevyrovnané závazky z předešlého období,
- k) na vzájemný zápočet závazků a pohledávek,
- l) na odměny advokáta za poskytování právních služeb,
- m) na daně (výjimkou je daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně),
- n) na celní, správní, soudní a místní poplatky,
- o) na dotace a jiná finanční plnění poskytnutá třetím osobám,
- p) na pořízení nemovitého majetku,
- q) na úhradu pořízení investičního majetku, nebo souboru hmotných movitých věcí dle ust. § 24 odst. 4 zákona o účetnictví, v hodnotě nad 40.000 Kč za kus (např. kamerový systém),
- r) na stavební práce a jiné související náklady (např. v souladu s ust. § 32 odst. 1 písm. a) vyhlášky č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví) mající charakter investice,
- s) na použití TAXI,
- t) na nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
- u) osobní náklady poskytované v souvislosti s výkonem funkce v dané organizaci statutárním orgánem spolku (prezident, předseda, místopředseda),
- v) kurzové rozdíly,
- w) náklady spojené s provozem automobilu, který není ve vlastnictví spolku (výměna pneu, PHM, servis, opravy) a cestovní náhrady soukromého vozidla v případě, že příjemce má v majetku služební vozidlo,
- x) nákup „bílé elektroniky“,
- y) úhrada členských příspěvků.

VIII. Podmínky použití dotace

- (1) Příjemce dotace má následující povinnosti:
 - a) využívat poskytnutou dotaci hospodárně, efektivně a účelně v souladu s předloženým rozpočtem,
 - b) řádně vést a viditelně označovat účetní doklady prokazující použití dotace; originály těchto účetních dokladů musejí být viditelně označeny textem „Dotace města Nový Jičín pro rok 2024“,
 - c) provést finanční vypořádání poskytnuté dotace v termínu stanoveném smlouvou,
 - d) poskytnout potřebnou součinnost při akcích pořádaných Poskytovatelem.
- (2) Dotaci nelze použít na financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost.
- (3) Doklad prokazující čerpání musí být vystaven na příjemce dotace, na jeho vlastní účet a vlastní odpovědnost. Tato povinnost se týká zejména faktur, objednávek z e-shopů apod. V případě, že jsou zboží či služby objednávány některým ze členů či zaměstnanců příjemce dotace, je třeba u identifikace objednatele (kupujícího, odběratele apod.) uvést vždy údaje příjemce dotace. Adresa pro doručení zásilky může být odlišná od objednatele (může jít např. o doručení na adresu bydliště, zaměstnání či jiného místa u některého z členů nebo zaměstnanců příjemce dotace).
- (4) Kromě prvotního dokladu (faktura, daňový doklad, účtenka, paragon, smlouva či jiný doklad) musí být při finančním vypořádání dotace doloženo potvrzení o jeho úhradě: u dokladů

hrazených v hotovosti výdajový pokladní doklad, u dokladů hrazených bezhotovostně výpis z bankovního účtu s přehledem odchozích plateb (příkaz k úhradě – pokyn k provedení transakce z účtu – tímto potvrzením není).

- (5) Příjemce dotace ve výši nad 1 mil. Kč má kromě povinností uvedených v odst. 1 tohoto článku také tyto povinnosti:
- a) průběžně (v intervalech stanovených smlouvou) předkládat doklady prokazující čerpání a použití dotace v souladu s uzavřenou smlouvou,
 - b) průběžně (v intervalech stanovených smlouvou) předkládat doklady prokazující provedení úhrad dokladovaných nákladů.

IX. Podmínky publicity

- (1) Příjemce je povinen prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat Poskytovatele (uvádět na plakátech, propozicích, pozvánkách, výsledcích, webových stránkách, vývěskách, apod., že na Provoz byla poskytnuta dotace z prostředků Poskytovatele). Dále je povinen poskytnout součinnost při prezentaci své činnosti v Novojičínském zpravodaji.
- (2) Příjemce dotace je povinen při všech formách propagace své činnosti uvádět viditelně skutečnost, že jde o činnosti, jejíž realizace je spolufinancována z rozpočtu Poskytovatele. Při použití znaku Poskytovatele je povinností příjemce uvádět souběžně název „Město Nový Jičín“. Za tímto účelem dává Poskytovatel s použitím svého znaku souhlas.
- (3) Příjemce je povinen doložit publicitu při finančním vyúčtování dotace.

X. Vyhodnocování a rozhodování o žádosti

- (1) Žádost žadatele, který byl příjemcem dotace z rozpočtu Poskytovatele v předchozím období, a který nedodržel podmínky stanovené smlouvou, tj. nepředložil závěrečné vyúčtování nebo nevrátil nevyčerpané finanční prostředky, bude po seznámení v Komisi sportovní a projednání v RM předložena ZM s nedoporučujícím stanoviskem pro rozhodnutí o žádosti.
- (2) Žádosti o dotaci budou kontrolovány Poskytovatelem z hlediska věcné a formální správnosti.
- (3) Žádosti o dotaci budou posuzovány Komisí sportovní po obsahové stránce a podle kritérií, tj. soulad s vyhlášeným dotačním programem a přínos realizace Provozu. Z jednání Komise sportovní bude ve věci vyhodnocování žádostí o dotaci sepsán zápis, jehož přílohou bude návrh rozdělení finančních prostředků (výše dotace) jednotlivým žadatelům o dotaci.
- (4) Zápis z jednání Komise sportovní společně s návrhem na rozdělení dotací jednotlivým žadatelům bude po projednání v RM a s jejím doporučením předložen ZM k rozhodnutí.
- (5) ZM rozhodne o poskytnutí dotace žadateli, její výši a účelu a o neposkytnutí dotace neúspěšným žadatelům, nejpozději do konce roku 2023.
- (6) Rozhodnutí o žádostech o poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, zveřejněno na úřední desce a internetových stránkách Poskytovatele.

XI. Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

Finanční vypořádání a vyúčtování dotace do výše 1 mil. Kč

- (1) V případě nevyčerpání celé nebo části dotace je příjemce povinen provést finanční vypořádání, vrátit tyto prostředky na účet Poskytovatele nejpozději v termínu stanoveném smlouvou a zaslat Poskytovateli prostřednictvím ISDS *Oznámení o vrácení finančních prostředků na účet poskytovatele dotace* (list č. 3 přílohy č. 3 tohoto Programu).
- (2) Příjemce je povinen předložit Poskytovateli úplné a bezchybné závěrečné vyúčtování v termínu stanoveném smlouvou, a to prostřednictvím datové schránky nebo písemně doručením na podatelnu Městského úřadu Nový Jičín na předepsaných formulářích (list č. 1 a 2 přílohy č. 3 tohoto Programu) včetně:
 - a) závěrečné zprávy obsahující stručné zhodnocení,
 - b) seznamu dokladů prokazujících účelnost použití dotace v souladu s rozpočtem,
 - c) přehledu čerpání jednotlivých nákladů v souladu s rozpočtem,
 - d) přehledu všech zdrojů financování,
 - e) kopií účetních dokladů,
 - f) dokladů prokazujících provedení úhrady vykazovaných nákladů,
 - výpis z běžného účtu,
 - výdajový pokladní doklad,
 - g) prokázání splnění podmínky publicity (propagace Poskytovatele),
 - h) fotodokumentace provedených oprav a údržby pořízenou před, v průběhu a po provedení prací, včetně věrného zachycení místa prováděných prací v hodnotě nad 100.000 Kč bez DPH za jednotlivou akci,
 - i) kopií účetních dokladů prokazujících finanční spoluúčast příjemce na Provoz (tj. vynaložení vlastních prostředků příjemce, příp. prostředků z jiných zdrojů). Příjemce je povinen prokázat tuto svou spoluúčast v rozsahu vyplývajícím z rozpočtu, který předložil se žádostí o dotaci (tj. v rozsahu odpovídajícím rozdílu mezi celkovými náklady na Provoz a výší dotace od Poskytovatele), nejvýše však do částky odpovídající 43 % z částky dotace poskytnuté Poskytovatelem¹. K prokázání této spoluúčasti se použijí ustanovení uvedená pod písmeny b), c), e) a f) tohoto odstavce obdobně.

Finanční vypořádání a vyúčtování dotace ve výši nad 1 mil. Kč

- (1) V případě nevyčerpání celé nebo části dotace je příjemce povinen provést finanční vypořádání a vrátit tyto prostředky na účet Poskytovatelem nejpozději v termínu stanoveném smlouvou a zaslat Poskytovateli prostřednictvím ISDS *Oznámení o vrácení finančních prostředků na účet poskytovatele dotace* (list č. 3 přílohy č. 3 tohoto Programu).
- (2) Příjemce dotace je povinen předkládat Poskytovateli ke kontrole a schválení náklady uplatněné z dotace za předcházející kalendářní měsíc, písemně doručením na podatelnu Městského úřadu Nový Jičín, v termínech stanovených smlouvou. Průběžné vyúčtování bude obsahovat:
 - a) seznam dokladů prokazujících účelnost použití dotace v souladu s touto smlouvou a Programem,
 - b) kopie průkazných účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a průkazných daňových dokladů dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, vztahujících se k poskytnuté dotaci,
 - c) doklady prokazující provedení úhrady vykazovaných nákladů dotace:
 - výpis z běžného účtu,
 - výdajový pokladní doklad,
 - d) fotodokumentaci provedených oprav a údržby pořízenou před, v průběhu a po provedení prací, včetně věrného zachycení místa prováděných prací v hodnotě nad 100.000 Kč bez DPH za jednotlivou akci.
- (3) Příjemce je povinen předložit Poskytovateli úplné a bezchybné závěrečné vyúčtování v termínu stanoveném smlouvou, a to prostřednictvím datové schránky nebo písemně

¹ Tento procentuální údaj odpovídá poměru výše nezbytných vlastních prostředků k výši dotace – 30:70 (viz čl. V odst. 8).

doručením na podatelnu Městského úřadu Nový Jičín na předepsaných formulářích (list č. 1 a 2 přílohy č. 3 tohoto Programu) včetně:

- a) závěrečné zprávy obsahující stručné zhodnocení,
- b) seznamu dokladů prokazujících účelnost použití dotace v souladu s touto smlouvou a Programem (pouze za poslední, průběžně nevyúčtované období),
- c) přehledu čerpání dotace, tj. seznam všech vynaložených uznatelných nákladů v souladu s rozpočtem (pouze za předchozí, průběžně nevyúčtované období),
- d) přehledu všech zdrojů financování Provozu,
- e) kopií průkazných účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a průkazných daňových dokladů dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, vztahujících se k poskytnuté dotaci (pouze za předchozí, průběžně nevyúčtované období),
- f) dokladů prokazujících provedení úhrady vykazovaných nákladů dotace (pouze za předchozí, průběžně nevyúčtované období):
 - výpis z běžného účtu,
 - výdajový pokladní doklad,
- g) prokázání splnění podmínky publicity (propagace Poskytovatele),
- h) fotodokumentace provedených oprav a údržby před, v průběhu a po provedení prací, včetně věrného zachycení místa prováděných prací (pouze za předchozí, dosud nevyúčtované období).

XII. Kontrola použití dotace

- (1) Poskytovatel bude u příjemců dotace vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to na základě ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Příjemce dotace je povinen vytvořit podmínky pro výkon kontroly, umožnit kontrolujícím výkon jeho oprávnění a poskytovat k tomu potřebnou součinnost. Příjemce je tak zejména povinen:
 - a) poskytnout veškeré doklady vážící se k poskytnuté dotaci,
 - b) umožnit průběžné ověřování souladu údajů o naplňování účelu dotace se skutečným stavem a
 - c) umožnit přístup na místo (místa) uvedená v žádosti a do svého sídla na správ pracoviště, kromě obydlí.
- (3) Příjemce dotace je dále povinen informovat Poskytovatele o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny jinými kontrolními orgány, včetně závěrů z těchto kontrol, kopií protokolů z kontrol, všech navrhovaných nebo uložených nápravných opatření a jejich splnění a to bez zbytečného odkladu po jejich ukončení.
- (4) Poskytovatel bez zbytečného odkladu písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění důvodně domnívá, že příjemce dotace porušil podmínku, za které byla dotace poskytnuta, u níž Poskytovatel podle ustanovení § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů stanovil, že její nesplnění bude postiženo nižším odvodem, než kolik činí celková částka dotace a jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě.
- (5) Poskytovatel písemně vyzve příjemce dotace k vrácení dotace nebo její části v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění domnívá, že:
 - a) se příjemce dotace dopustil porušení rozpočtové kázně neoprávněným použitím nebo zadržením peněžních prostředků v souladu s § 22 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, nebo
 - b) příjemce dotace porušil jinou podmínku, za které byla dotace poskytnuta a u které nelze vyzvat k opatření k nápravě dle odst. 4 tohoto článku.

(6) Sankce za nedodržení podmínek Programu jsou stanoveny veřejnoprávní smlouvou.

XIII. Administrátor programu – kontaktní osoby

- (1) Administrátorem tohoto Programu je Odbor školství, kultury a sportu Městského úřadu Nový Jičín.
- (2) Kontaktní osoby:
Mgr. Markéta Kvitová, tel. 556 768 258, e-mail: marketa.kvitova@novyjicin.cz
Ing. Oldřiška Navrátilová, tel. 556 768 218, e-mail: oldriska.navratilova@novyjicin.cz

XIV. Seznam příloh programu

- Příloha č. 1 Žádost o dotaci - Podpora provozu, údržby a oprav sportovišť a sportovních zařízení
- *List č. 1 – obecná část*
 - *List č. 2 – rozpočet*
- Příloha č. 2 Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Nový Jičín
- Příloha č. 3 Závěrečné vyúčtování dotace
- *List č. 1 – Závěrečná zpráva*
 - *List č. 2 – Závěrečné vyúčtování - přehled dokladů*
 - *List č. 3 – Oznámení o vrácení finančních prostředků*

XV. Závěrečná ustanovení

Tento Program byl schválen usnesením ZM č. 216/6Z/2023 ze dne 11.9.2023 a vyhláší se (nabývá účinnosti) zveřejněním na úřední desce města Nový Jičín způsobem umožňujícím dálkový přístup.