

PROGRAM MĚSTA NOVÝ JIČÍN NA ZACHOVÁNÍ A OBNOVU KULTURNÍCH PAMÁTEK PRO ROK 2023

- I. [Název programu](#)
- II. [Vyhlášovatel programu, poskytovatel dotace](#)
- III. [Úvodní ustanovení](#)
- IV. [Cíl programu \(účelové určení\)](#)
- V. [Vymezení okruhu žadatelů](#)
- VI. [Podmínky pro poskytování dotací](#)
- VII. [Podání žádosti o dotaci](#)
- VIII. [Uznatelné výdaje projektu](#)
- IX. [Podmínky použití dotace](#)
- X. [Podmínky publicity](#)
- XI. [Administrátor programu – kontaktní osoby](#)
- XII. [Vyhodnocování a rozhodování o žádosti](#)
- XIII. [Finanční vypořádání dotace](#)
- XIV. [Seznam příloh programu](#)
- XV. [Závěrečná ustanovení](#)

I. Název programu

Program města Nový Jičín na zachování a obnovu kulturních památek pro rok 2023

II. Vyhlášovatel programu, poskytovatel dotace

Vyhlašovatelem Programu města Nový Jičín na zachování a obnovu kulturních památek pro rok 2023 (dále také program) a poskytovatelem dotace je město Nový Jičín, Masarykovo nám. 1/1, 741 01 Nový Jičín, IČO 00298212 (dále také město).

III. Úvodní ustanovení

Poskytování dotací z Programu města Nový Jičín na zachování a obnovu kulturních památek pro rok 2023 se realizuje v souladu s následujícími právními normami:

- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění,
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění,
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění,
- zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění,
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění,
- zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění,
- zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

Dále se poskytování těchto dotací řídí směrnicí č. 1/2022 Poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města Nový Jičín schválenou zastupitelstvem města usnesením č. 493/Z20/2022 ze dne 14.3.2022 (dále jen směrnice).

IV. Cíl programu (účelové určení)

1. Hlavním cílem a účelem dotací z Programu města Nový Jičín na zachování a obnovu kulturních památek pro rok 2023 je podpora péče o kulturní památky ve městě Nový Jičín.
2. Dotace je poskytována na:
 - a) obnovu kulturních památek – na podporu údržby, opravy, restaurování, rekonstrukce či jiné úpravy kulturní památky nebo památkově chráněné nemovitosti,
 - b) restaurování kulturních památek – na podporu restaurování kulturních památek, které jsou především významnými díly výtvarného umění nebo uměleckořemeslnými pracemi umístěnými v exteriéru či interiéru budovy.
3. Kulturními památkami jsou věci prohlášené za kulturní památky podle zákona o státní památkové péči a zapsané v Ústředním seznamu kulturních památek České republiky.

V. Vymezení okruhu žadatelů

1. Tento dotační program je určen pro:
 - a) právnické osoby,
 - b) zletilé, plně svéprávné fyzické osoby,
 - c) fyzické osoby podnikající,kteřé jsou vlastníky kulturních památek nacházejících se na území města Nový Jičín.
2. Jeden žadatel smí podat maximálně jednu žádost v tomto programu.
3. O dotaci nemohou žádat:
 - a) politické strany a politická hnutí dle zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a v politických hnutích, v platném znění,
 - b) příspěvkové organizace dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, jejichž zřizovatelem je město Nový Jičín,
 - c) státní příspěvkové organizace, státní podniky, organizační složky státu, zařízení státu mající obdobné postavení jako organizační složky státu (jednající jménem státu),
4. Žadatelé o poskytnutí dotace musí mít vyrovnány veškeré finanční závazky vůči městu Nový Jičín. Tuto skutečnost doloží písemným čestným prohlášením.

VI. Podmínky pro poskytování dotací

1. Dotaci lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím uzavřené veřejnoprávní smlouvy.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Poskytnutí dotace nezakládá jejímu příjemci nárok na další dotace z rozpočtu města Nový Jičín na realizaci projektů v následujícím období.
4. Předpokládaný objem finančních prostředků pro dotace z Programu města Nový Jičín na zachování a obnovu kulturních památek je stanoven pro rok 2023 ve výši **500.000** Kč.
5. Minimální výše poskytnuté dotace je **10.000** Kč.
6. Maximální výše poskytnuté dotace je **500.000** Kč.
7. Výše dotací je závislá na schváleném rozpočtu Programu města Nový Jičín na zachování a obnovu kulturních památek pro rok 2023.
8. Celková výše dotace na projekt se bude odvíjet od položek uvedených v rozpočtu projektu,

který je nedílnou součástí žádosti o dotaci. Zároveň bude přiložený rozpočet a položky v něm uvedené závazný pro finanční vypořádání dotace; příjemce smí překročit plánovanou výši jednotlivých položek uznatelných výdajů pouze na vrub (k tíži) jiné plánované položky předloženého rozpočtu s tím, a překročení položky nebude vyšší než 20% její původní výše.

9. Poskytovatel se bude finančně spolupodílet na úhradě uznatelných výdajů realizovaného projektu maximálně do výše 70%, spoluúcast žadatele je minimálně 30 % z celkových uznatelných výdajů na projekt.
10. Projekt nesmí být spolufinancován z jiné dotace poskytnuté z rozpočtu města Nový Jičín.

VII. Podání žádosti o dotaci

1. Žadatel podává žádost o poskytnutí dotace vždy písemně s odůvodněním požadavku.
2. Dotaci lze poskytnout **pouze** na základě řádně podané žádosti. Za řádně podanou žádost se považuje žádost:
 - a) podaná v souladu s vyhlášeným programem, případně podprogramem,
 - b) podaná žadatelem vymezeným v programu, případně podprogramu,
 - c) podaná písemně nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky žadatele ve stanovené lhůtě (*písemná žádost je podána včas, je-li doručena na podatelnu Městského úřadu Nový Jičín nebo přímo administrátorovi poslední den lhůty pro podání žádosti a dle provozní doby podatelny Městského úřadu Nový Jičín, v případě doručení prostřednictvím datové schránky elektronická žádost doručena do 24:00 hod. dne, který je posledním dnem lhůty pro podání žádosti*),
 - d) na předepsaném formuláři se všemi povinnými přílohami, který je přílohou č. 2 a 3 tohoto programu.

Adresa pro zaslání písemné žádosti: Město Nový Jičín, Masarykovo nám. 1/1, 741 01 Nový Jičín

Adresa pro osobní podání písemné žádosti: Město Nový Jičín, Divadelní 1, 741 01 Nový Jičín

Adresa pro podání elektronické žádosti datovou schránkou: ywmb4nc

3. Žadatel o dotaci z rozpočtu města zcela odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádostech.
4. Žadatel o dotaci umožní administrátorovi dotace provést kontrolu pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v žádosti o dotaci.
5. Lhůta pro podání žádosti v tomto programu pro rok 2023 je od **1. 9. 2022 do 3. 10. 2022**.
6. Žadatel podává žádost na předepsaném formuláři uvedeném v příloze č. 2 tohoto programu, ke které dále dokládá:
 - a) rozpočet projektu dle přílohy č. 3 tohoto programu,
 - b) prostou kopii dokladu osvědčujícího vlastnické právo ke kulturní památce; jde-li o nemovitou věc: kopii výpisu z katastru nemovitostí a kopii snímku katastrální mapy, případně geometrického plánu, které nejsou starší než 3 měsíce (neakceptovatelným dokladem jsou informace vytištěné z internetu); jde-li o movitou věc, je možno doklad o vlastnictví kulturní památky nahradit čestným prohlášením,
 - c) prostou kopii závazného stanoviska vydaného podle § 14 odst. 1 nebo 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění, k obnově (restaurování) kulturní památky,
 - d) prostou kopii smlouvy se zhotovitelem obnovy nebo nabídku kvalifikované právnické nebo podnikající fyzické osoby na provedení obnovy kulturní památky, jejímž obsahem je specifikace rozsahu, termínu provedení a ceny obnovy (v případě předložení nabídky bude smlouva se zhotovitelem obnovy předložena poskytovateli před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace). Rozsah obnovy musí být specifikován položkovým rozpočtem

- s výkazem výměr a konkretizací prací, na jejichž úhradu bude dotace použita,
- e) jde-li o movitou kulturní památku, specifikaci způsobu její ochrany před poškozením, zničením nebo odcizením,
 - f) fotodokumentaci současného technického stavu kulturní památky a případně jejich částí podle druhu a rozsahu zamýšlených obnovovacích prací včetně fotodokumentace umístění objektu jako celku v území nebo krajině,
 - g) prostou kopii restaurátorského záměru, jedná-li se o restaurování kulturních památek, které jsou díly výtvarných umění nebo uměleckořemeslnými pracemi,
 - h) prostou kopii smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, na který může být dotace zaslána.

7. Pokud bude žádost vykazovat nedostatky, vyzve administrátor programu žadatele k jejich odstranění ve lhůtě stanovené poskytovatelem. Pokud tak žadatel neučiní, bude jeho žádost po projednání v odborné komisi rady města (komise péče o památky) a radě města předložena zastupitelstvu města s nedoporučujícím stanoviskem pro rozhodnutí o žádosti.

8. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují po dobu 10let a žadatelům se nevracejí.

VIII. Uznatelné výdaje projektu

1. Dotaci lze použít pouze na úhradu výdajů prokazatelně souvisejících s obnovou kulturní památky.
2. Za uznatelné výdaje se považují výdaje v souladu s podmínkami smlouvy a tohoto programu, které:
 - a) vznikly příjemci v období realizace obnovy kulturní památky,
 - b) byly příjemcem uhrazeny v období realizace obnovy kulturní památky,
 - c) prokazatelně souvisí s obnovou kulturní památky, tj. jsou nákladem na práce zajišťující uchování souhrnné památkové hodnoty objektu jako je údržba, oprava, restaurování, apod.
3. Výdaje nesplňující podmínky dle odst. 1 tohoto článku jsou neuznatelné. Neuznatelnými výdaji jsou rovněž výdaje na:
 - a) daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce je plátcem daně z přidané hodnoty, ledaže ji nemůže uplatnit formou nároku na odpočet,
 - b) práce spojené s obnovou kulturní památky prováděné svépomocí,
 - c) nákup nemovitostí,
 - d) zpracování projektové dokumentace, restaurátorské zprávy a na pořízení průzkumu (stavebně – historického, restaurátorského, mykologického, apod.),
 - e) výkon stavebního dozoru, úhradu správních poplatků, výdaje na publicitu,
 - f) modernizaci objektů (např. vzduchotechniky, vytápění, zdravotně technické instalace, rozvody vody, novotvary oken a dveří, kanalizace, zřizování obytných podkroví, nové vikýře, zateplení, inženýrská činnost),
 - g) pronájem a stavbu lešení, zábor veřejného prostranství,
 - h) obnovu fasády (řeší dotace na estetizaci),
 - i) osobní náklady.

IX. Podmínky použití dotace

1. Příjemce dotace má následující povinnosti:
 - a) umožnit poskytovateli dotace kontrolu plnění projektu a využití poskytnuté dotace v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění a na základě vnitřních předpisů města (*přístup do prostor, kde se projekt realizuje, předložení kopií dokladů (originál k nahlédnutí) a dalších potřebných dokladů ke kontrole plnění projektu*),
 - b) přizvat poskytovatele dotace minimálně 1x za dobu realizace na kontrolní den,
 - c) využívat poskytnutou dotaci hospodárně, efektivně a účelně v souladu s předloženým rozpočtem projektu,
 - d) řádně vést a viditelně označovat účetní doklady prokazující použití dotace; originály těchto

účetních dokladů musejí být viditelně označeny textem „Dotace města Nový Jičín r. 2023.“,
e) provést finanční vypořádání poskytnuté dotace v termínu stanoveném smlouvou.

- Dotace se poskytuje na základě uzavřené písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace v souladu s rozhodnutím zastupitelstva města. Tuto smlouvu za poskytovatele podepisuje starosta města, v jeho nepřítomnosti místostarosta.
- Časově uznatelným výdajem je výdaj, který vznikl a byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu, tj. v období od 1. 1. 2023 do 25. 1. 2024, není-li smlouvou upraveno jinak.
- Příjemce je povinen veškeré písemnosti týkající se poskytnuté dotace archivovat po dobu 10let.

X. Podmínky publicity

- Příjemce je povinen umístit po dobu realizace obnovy na předmětném objektu tabulku s upozorněním, že obnova je realizována za podpory města Nový Jičín. Tabulka bude předána příjemci dotace při podpisu smlouvy. Publicitu je nutno doložit fotodokumentací.

Příjemce dotace umožní vstup na místo realizace obnovy, údržby, restaurování, apod. zástupci poskytovatele za účelem

XI. Administrátor programu – kontaktní osoby

Administrátorem tohoto programu je Odbor školství, kultury a sportu Městského úřadu Nový Jičín.

Kontaktní osoby:

Bc. Olga Vítková, tel. 556 768 217, e-mail: olga.vitkova@novyjicin.cz

Ing. Oldřiška Navrátilová, tel. 556 768 218, e-mail: oldriska.navratilova@novyjicin.cz

XII. Vyhodnocování a rozhodování o žádosti

- Žádost žadatele, který byl příjemcem dotace z rozpočtu města v předchozím období, a který nedodržel podmínky stanovené smlouvou, tj. nepředložil závěrečné vyúčtování nebo nevrátil nevyčerpané finanční prostředky, bude po projednání v odborné komisi rady města (komise péče o památky) a radě města předložena zastupitelstvu města s nedoporučujícím stanoviskem pro rozhodnutí o žádosti.
- Žádosti o dotaci budou kontrolovány administrátorem z hlediska věcné a formální správnosti.
- Dále budou žádosti o dotaci posuzovány odbornou komisí rady města (komise péče o památky) po obsahové stránce a podle stanovených kritérií. Z jednání odborné komise rady města (komise péče o památky) ve věci vyhodnocování žádostí o dotaci je sepsán zápis, jehož přílohou bude návrh bodového ohodnocení jednotlivých žádostí o dotaci.
- Kritéria pro hodnocení žádosti o dotaci jsou přílohou č. 1 tohoto programu.
- Zápis z jednání odborné komise rady města (komise péče o památky) společně s návrhem bodového ohodnocení jednotlivých žádostí o dotaci je po projednání v radě města a s jejím doporučením předložen zastupitelstvu města k rozhodnutí.
- Zastupitelstvo města rozhodne o poskytnutí dotace žadateli, její výši a účelu a o neposkytnutí dotace neúspěšným žadatelům nejpozději do konce roku 2022.
- Rozhodnutí o žádostech o poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, zveřejněno na úřední desce a internetových

stránkách města.

XIII. Finanční vypořádání dotace

1. Po ukončení realizace projektu je příjemce dotace povinen písemně předložit finanční vypořádání dotace administrátorovi.
2. Termín finančního vypořádání upravuje smlouva, zpravidla do 60dnů po realizaci projektu. V případě, že poslední den lhůty pro vyúčtování dotace připadne na den pracovního volna, je příjemce povinen vyúčtování předložit nejpozději v pracovní den předcházející dni pracovního volna.
3. Finanční vypořádání dotace musí obsahovat:
 - a) závěrečnou zprávu obsahující stručné zhodnocení projektu,
 - b) seznam dokladů prokazujících účelnost použití dotace v souladu s uzavřenou smlouvou,
 - c) přehled čerpání jednotlivých výdajů v souladu s rozpočtem,
 - d) přehled zdrojů financování projektu,
 - e) kopie účetních dokladů (paragony, faktury),
 - f) doklady prokazující provedení úhrady vykazovaných výdajů:
 - výpis z běžného účtu
 - výdajový pokladní doklad (neplatí u fyzických osob při nákupu v kamenném obchodě),
 - g) čestné prohlášení o shodě originálů účetních dokladů s předloženými kopiemi,
 - h) prokázání splnění podmínky publicity (propagace města),
 - i) vyjádření stavebního úřadu o provedení obnovy v souladu se závazným stanoviskem vydaným podle § 14 odst. 1 nebo 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění, předpisů k obnově (restaurování) kulturní památky nebo památkově chráněné nemovitosti,
 - j) fotodokumentaci.
4. K finančnímu vypořádání dotace příjemce použije předepsané formuláře uvedené v přílohách č. 6 - 9 tohoto programu.
5. V případě nevyčerpání celé nebo části dotace je příjemce povinen vrátit tyto prostředky na účet města v termínu stanoveném smlouvou.

XIV. Seznam příloh programu

- | | |
|---------------|--|
| Příloha č. 1 | Kritéria pro hodnocení žádosti |
| Příloha č. 2 | Žádost o dotaci – obecná část |
| Příloha č. 3 | Žádost o dotaci – rozpočet projektu |
| Příloha č. 4 | Vzor smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Nový Jičín |
| Příloha č. 5 | Tabulka pro publicitu projektu |
| Příloha č. 6 | Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace |
| Příloha č. 7 | Závěrečné vyúčtování dotace – přehled výdajů |
| Příloha č. 8 | Závěrečné vyúčtování dotace – zdroje financování |
| Příloha č. 9 | Závěrečné vyúčtování dotace – oznámení o vrácení finančních prostředků |
| Příloha č. 10 | Vzor žádosti o prominutí odvodu za porušení rozpočtové kázně a penále |

XV. Závěrečná ustanovení

Tento program byl schválen usnesením zastupitelstva města č.519/Z21/2022 ze dne 13.6.2022 a vyhláší se (nabývá účinnosti) zveřejněním na úřední desce města Nový Jičín způsobem umožňujícím dálkový přístup.