

## **PROGRAM MĚSTA NOVÝ JIČÍN NA PODPORU SOCIÁLNÍ OBLASTI PRO ROK 2023**

- I. Název programu
- II. Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace
- III. Úvodní ustanovení
- IV. Cíl programu (účelové určení)
- V. Vymezení okruhu žadatelů
- VI. Základní pojmy
- VII. Podmínky pro poskytování dotací
- VIII. Podání žádosti o dotaci
- IX. Specifické podmínky pro poskytnutí dotace v jednotlivých podprogramech
- X. Podmínky použití dotace
- XI. Podmínky publicity
- XII. Administrátor programu - kontaktní osoby
- XIII. Vyhodnocování a rozhodování o žádosti
- XIV. Finanční vypořádání dotace
- XV. Seznam příloh programu
- XVI. Závěrečná ustanovení

### **I. Název programu**

Program města Nový Jičín na podporu sociální oblasti pro rok 2023

Podprogramy:

- A. Podpora sociálních služeb dle zákona o sociálních službách
- B. Podpora jednorázových akcí v oblasti sociální
- C. Podpora celoroční činnosti v oblasti sociální
- D. Podpora občanů Novojičínska v pobytových sociálních zařízeních
- E. Podpora dobrovolnictví dle zákona o dobrovolnické službě

### **II. Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace**

Vyhlašovatelem Programu města Nový Jičín na podporu sociální oblasti pro rok 2023 (dále také program) a poskytovatelem dotace je město Nový Jičín, Masarykovo nám. 1/1, 741 01 Nový Jičín, IČO 00298212 (dále také město).

### III. Úvodní ustanovení

Poskytování dotací z programu se realizuje v souladu s následujícími právními předpisy:

- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění,
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění,
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění,
- zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění,
- zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění,
- zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění,
- zákon č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a změně některých zákonů, v platném znění,
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění,
- zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.

Dále se poskytování dotací podle tohoto programu řídí směrnicí Poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města Nový Jičín (dále také směrnice) č. 1/2022 schválenou usnesením zastupitelstva města č. 493/Z20/2022 ze dne 14.03.2022.

V rámci veřejné podpory dle práva EU se poskytování dotací v jednotlivých podprogramech řídí těmito předpisy a pravidly:

#### A. Podpora sociálních služeb dle zákona o sociálních službách

- a) Sdělením komise č. 2012/C 8/02 o použití pravidel EU v oblasti Státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen sdělení komise),
- b) rozhodnutím komise ze dne 20. prosince 2011, o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen rozhodnutí komise SGEI),
- c) Podmínkami dotačního Programu na podporu poskytování sociálních služeb a způsobu rozdělení a čerpání dotace z kapitoly 313-MPSV státního rozpočtu schválenými usnesením Zastupitelstva Moravskoslezského kraje č. 15/1512 ze dne 25. 06. 2015, účinnými ode dne 25. 06. 2015 ve znění pozdějších aktualizací (dále také podmínky dotačního programu Moravskoslezského kraje).

#### B. Podpora jednorázových akcí v oblasti sociální

Nařízením komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

#### C. Podpora celoroční činnosti v oblasti sociální

Nařízením komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

#### D. Podpora občanů města Nový Jičín v pobytových sociálních zařízeních

- a) Sdělením komise č. 2012/C 8/02 o použití pravidel EU v oblasti Státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen sdělení komise),
- b) Rozhodnutím komise ze dne 20. prosince 2011, o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen rozhodnutí komise SGEI).

#### E. Podpora dobrovolnictví dle zákona o dobrovolnické službě

Nařízením komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis

#### **IV. Cíl programu (účelové určení)**

Hlavním cílem a účelem programu je naplnění zájmu města Nový Jičín a obcí v rámci správního obvodu obce s rozšířenou působností ORP Nový Jičín podporovat a rozvíjet sociální služby v rámci ORP Nový Jičín, tedy činností zajišťujících pomoc a podporu osobám za účelem sociálního začlenění nebo prevence sociálního vyloučení, a dále aktivity (v oblasti navazujících služeb a dobrovolnictví) napomáhající řešení sociálních situací občanů města (zejména nehospodářské činnosti v sociální oblasti) a plnit tak úkoly v samostatné působnosti dané zákonem o obcích a zákonem o sociálních službách.

#### **V. Vymezení okruhu žadatelů**

- (1) Oprávněnými žadateli o dotaci jsou:
  - a) právnické osoby, které v souladu se svým zakladatelským právním jednáním, statutem, stanovami, zákonem nebo rozhodnutím orgánu veřejné moci jako svou hlavní činnost vykonávají činnost, která není podnikáním, (organizace poskytující sociální služby, uvedené v registru poskytovatelů sociálních služeb)
  - b) fyzické osoby zletilé, plně svéprávné, které realizují projekty či zajišťují služby pro občany města v sociální oblasti.
- (2) Jeden žadatel smí podat maximálně jednu žádost v každém podprogramu tohoto programu.
- (3) Žadatelé o dotaci musí mít vyrovnány veškeré finanční závazky po splatnosti a jiné závazky vůči městu Nový Jičín. Tuto skutečnost doloží písemným čestným prohlášením.
- (4) O dotaci nemohou žádat:
  - a) politické strany a politická hnutí dle zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a v politických hnutích, v platném znění,
  - b) příspěvkové organizace dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, mimo žádostí uplatněných v podprogramu D.

#### **VI. Základní pojmy**

- (1) Sociálními službami se rozumí činnost veřejného zájmu vymezená v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění.
- (2) Komunitním plánem se rozumí platný střednědobý plán sociálních a navazujících služeb, který je zveřejněn na webových stránkách města.
- (3) Jednorázovou i celoroční aktivitou v oblasti sociální se rozumí aktivity subjektů působících v oblasti sociální, mimo činností (projektů) podléhajících zákonu o sociálních službách.
- (4) Odborná komise je definována v čl. VII. bodu 1. směrnice Poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města Nový Jičín.
- (5) Nehospodářskými činnostmi se rozumí činnosti, které navazují, kooperují nebo rozšiřují sociální služby a činnosti pro podporu prarodinných aktivit, které nepředstavují nabízení výrobků a služeb na trhu.

- (6) ISEO se rozumí Informační systém evidence obyvatel, upravený zákonem č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je základním zdrojovým informačním systémem registru obyvatel, jehož správcem je Ministerstvo vnitra ČR.
- (7) Dobrovolnictvím se rozumí činnosti a aktivity lidí (dobrovolníků), poskytované v jejich volném čase, z jejich svobodné vůle a bez nároků na odměnu, a to spoluobčanům města Nový Jičín v rámci akreditované organizace pro oblast dobrovolnické služby, podléhající režimu zákona o dobrovolnické službě.

## VII. Podmínky pro poskytování dotací

- (1) Dotaci lze poskytnout na základě písemné žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím uzavřené veřejnoprávní smlouvy.
- (2) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- (3) Poskytnutí dotace nezakládá jeho příjemci nárok na další dotace z rozpočtu města Nový Jičín na realizaci projektů v následujícím období.
- (4) Předpokládaný objem finančních prostředků pro dotace z programu je stanoven pro rok 2023 ve výši 8.400.000 Kč z rozpočtu města Nový Jičín, navýšený o finanční prostředky ve výši minimálně 1.585.935 Kč z rozpočtu obcí v rámci správního obvodu ORP Nový Jičín k zabezpečení financování sítě sociálních služeb města Nový Jičín.
- (5) V případě vstupu nového subjektu (poskytovatele sociálních služeb) do sítě v souladu se Zásadami pro aktualizaci sítě sociálních služeb města Nový Jičín bude i mimo celkový objem finančních prostředků programu tato skutečnost zohledněna.
- (6) Výše jednotlivých dotací je závislá na schváleném rozpočtu programu pro rok 2023.
- (7) Celková výše dotace na projekt se bude odvíjet od položek uvedených v rozpočtu, který je nedílnou součástí žádosti o dotaci. Položky v něm uvedené budou závazné pro finanční vypořádání dotace. V případě krácení požadavků na dotaci zůstává povinnost dodržet adekvátně/přiměřeně krácený položkový rozpočet. Příjemce smí překročit plánovanou výši jednotlivých položek uznatelných výdajů pouze na vrub (k tíži) jiné plánované položky předloženého rozpočtu s tím, že nepřekročí celkovou výši poskytnuté dotace a překročení položky nebude vyšší než 100 % její původní výše. Pro podprogram A a podprogram D je dále možno v rámci nákladových položek/kapitol (Příloha č. 1 Smlouvy o poskytnutí dotace v rámci Programu na podporu poskytování sociální služby pro rok 2023 financovaném z kapitoly 313 MPSV státního rozpočtu) v rámci vyúčtování dotace převést maximálně 30% hodnoty převáděného limitu na druhý nákladový limit – poměrově zkrácený pro dotaci města, za předpokladu, že provedené změny nebudou mít vliv na účelové určení.
- (8) Poskytovatel dotace se bude finančně spolupodílet na úhradě uznatelných výdajů realizovaného projektu maximálně do výše 70 %, spoluúčast žadatele je minimálně 30 % z celkových uznatelných výdajů na projekt.
- (9) Projekt nesmí být spolufinancován z jiné dotace poskytnuté z rozpočtu města Nový Jičín

- (10) Podpora celoroční činnosti žadatele může být spolufinancována pouze z jednoho dotačního programu města.

### VIII. Podání žádosti o dotaci

- (1) Žadatel podává žádost o poskytnutí dotace vždy písemně nebo elektronicky a s odůvodněním požadavku.
- (2) Žádost se skládá z tiskopisů příslušného podprogramu, uvedených v části XV. Seznam příloh programu, spolu s povinnými přílohami uvedenými v jednotlivých podprogramech.
- (3) Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně podané žádosti. Za řádně podanou žádost se považuje ve všech bodech vyplněná žádost:
  - a) podaná v souladu s vyhlášeným programem, případně podprogramem,
  - b) podaná oprávněným žadatelem vymezeným v programu, případně podprogramu,
  - c) podaná písemně nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky žadatele ve stanovené lhůtě (písemná žádost je podána včas, je-li doručena na podatelnu Městského úřadu Nový Jičín poslední den lhůty pro podání žádosti, v případě doručení prostřednictvím datové schránky elektronická žádost doručena do 24:00 hod. dne, který je posledním dnem lhůty pro podání žádosti),
  - d) na předepsaném formuláři, který je přílohou č. 2-6 tohoto programu, se všemi povinnými přílohami dle jednotlivých podprogramů.

Adresa pro zaslání písemné žádosti: Město Nový Jičín, Masarykovo nám. 1/1, 741 01 Nový Jičín

Adresa pro osobní podání písemné žádosti: Město Nový Jičín, Divadelní 1, 741 01 Nový Jičín

Adresa pro podání elektronické žádosti datovou schránkou: ywmb4nc.

- (4) Žadatel o dotaci z rozpočtu města zcela odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádosti.
- (5) Lhůta pro podání žádosti o dotaci v tomto programu pro rok 2023 je stanovena v každém podprogramu.
- (6) Žadatel o dotaci umožní administrátorovi programu provést kontrolu pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v žádosti o dotaci.
- (7) Pokud bude žádost vykazovat nedostatky, vyzve administrátor programu žadatele k jejich odstranění ve lhůtě stanovené administrátorem. Pokud žadatel nedostatky ve stanovené lhůtě neodstraní, bude jeho žádost po projednání v Odborné komisi rady města (komise sociální) a v radě města předložena zastupitelstvu města s nedoporučujícím stanoviskem pro rozhodnutí o žádosti.
- (8) Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují po dobu 10 let a žadatelům se nevracejí.

## **IX. Specifické podmínky pro poskytnutí dotace v jednotlivých podprogramech**

### **A. Podpora sociálních služeb dle zákona o sociálních službách**

- (1) Dotace je určena na podporu poskytování sociálních služeb registrovaných dle ust. §§ 78-87 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, které jsou v souladu s platným komunitním plánem jako strategickým dokumentem města.
- (2) Podporovaná sociální služba musí být rovněž součástí vymezené sítě sociálních služeb v rámci Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb v Moravskoslezském kraji na léta 2021-2023 schváleného usnesením Zastupitelstva Moravskoslezského kraje č. 17/2133 dne 03.09.2020 (dále jen „SPRSS“), kterým jsou deklarovány priority v rozvoji sociálních služeb na území kraje, popřípadě nastupujícím dokumentem v této oblasti. Síť je aktualizována v pravidelných ročních intervalech.
- (3) Poskytování sociálních služeb je dle sdělení komise a dle dopisu předsedy Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže ministryni práce a sociálních věcí č. j.: ÚOHS-C10/2013-4620/2013/420/TEh ze dne 29.03.2013 považováno za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu. Jedním ze způsobů podpory poskytování sociálních služeb z veřejných zdrojů je podpora formou tzv. vyrovnávací platby.
- (4) Dle rozhodnutí komise SGEI výše vyrovnávací platby nesmí přesáhnout rozsah nezbytný k pokrytí čistých nákladů vynaložených při plnění závazků veřejné služby. Vypočtená vyrovnávací platba představuje maximální možnou výši finanční podpory služby bez ohledu na skutečnou výši veřejných zdrojů. Bližší specifikace uznatelných a neuznatelných nákladů sociální služby a výpočet vyrovnávací platby je uveden v podmínkách dotačního programu Moravskoslezského kraje.
- (5) Účelem výpočtu a vypořádání vyrovnávací platby je zabezpečení kontinuálního poskytování sociálních služeb a zároveň zamezení jejich nadměrného financování z veřejných rozpočtů (se zohledněním vícezdrojového financování sociálních služeb, jak z veřejných, tak i ze soukromých zdrojů).
- (6) Provozovatelé sociální služby v této síti jsou pověřeni výkonem závazku veřejné služby (prostřednictvím uzavření smlouvy o závazku veřejné služby a vyrovnávací platbě za jeho výkon). Moravskoslezský kraj, popř. MPSV jako garant poskytování sociálních služeb je jediným kompetentním subjektem k jednotnému pověření závazkem veřejné služby v oblasti poskytování sociálních služeb na území kraje, včetně jednotného výpočtu vyrovnávací platby. Pověřeným poskytovatelům sociálních služeb je poskytována finanční podpora z veřejných zdrojů (státní rozpočet, krajské, obecní rozpočty).
- (7) Dílčí zadavatelé (obce), v tomto případě město Nový Jičín, pak k tomuto jednotnému pověření přistupují prostřednictvím deklarace v příslušném právním titulu (smlouva o poskytnutí dotace).
- (8) Poskytnutá dotace z tohoto podprogramu musí být zahrnuta do vyrovnávací platby jako součást vícezdrojového financování registrované sociální služby.
- (9) V případě deklarace vyjádření potřeby a spolufinancování dané sociální služby příslušným usnesením ZM neplatí body 2-8.

- (10) Žádost o dotaci v tomto podprogramu se skládá z obecné části (identifikační údaje o žadateli, souhrnná výše požadované dotace podle jednotlivých typů služeb a povinné přílohy) a speciální části pro každou službu zvlášť (informace o poskytované službě, personální zajištění služby, podrobný rozpočet). Výše požadavku na dotaci pro rok 2023 se odvíjí od výše upraveného požadavku na dotaci loňského roku, s možným nárůstem max. 20 %, v případě konkrétního odůvodněného navýšení požadavku o více jak 20 % navrhuje připuštění do programového řízení odborná komise.
- (11) Předpokládaný objem finančních prostředků pro tento podprogram je stanoven pro rok 2023 v celkové výši 7.973.155 Kč, přičemž částka 7.090.000 Kč je alokována z rozpočtu města Nový Jičín, a minimální částka 883.155 Kč je tvořena dotací z rozpočtu obcí: Bernartice nad Odrou, Hladké Životice, Hostašovice, Jeseník nad Odrou, Libhošť, Mořkov, Rybí, Sedlnice, Suchdol nad Odrou, jako příspěvku na spolufinancování sítě sociálních služeb města Nový Jičín dle uzavřené Smlouvy o budoucí finanční spolupráci při realizaci projektu „Zajištění spolufinancování základní sítě sociálních služeb ve správním obvodu obce s rozšířenou působností ORP Nový Jičín“, u obce Šenov u Nového Jičína a obce Starý Jičín individuální dotací ke spolufinancování sociálních služeb.
- (12) Minimální výše poskytnuté dotace je 5.000 Kč za rok.
- (13) Maximální výše poskytnuté dotace je 1.600.000 Kč za rok.
- (14) Lhůta pro podání žádosti v tomto podprogramu pro rok 2023 je od 03.10.2022 do 02.11.2022.

## **B. Podpora jednorázových akcí v oblasti sociální**

- (1) Dotace je určena na:
- jednorázové akce žadatelů, kteří působí na území města Nový Jičín či napomáhají řešení sociální situace občanů města Nového Jičína, kromě činností, které se poskytují v režimu sociálních služeb podle zákona o sociálních službách anebo činností dobrovolnických podle zákona o dobrovolnické službě,
  - jednorázové prarodinné aktivity (aktivity směřující k podpoře sociálního začleňování a předcházení sociálnímu vyloučení rodičů, aktivity na podporu rodičovství a posilování rodičovských kompetencí, aktivity podporující mezigenerační soužití), podmínkou je pověření žadatele k výkonu sociálně-právní ochrany dětí dle zákona o sociálně právní ochraně dětí. V tomto podprogramu nebudou podporovány aktivity, které jsou předmětem registrace sociálních služeb, a na které lze získat finanční podporu v rámci jiného podprogramu na podporu těchto služeb.
- (2) Mezi priority podprogramu nepatří aktivity, které jsou jinak běžně poskytovány na komerčním základě.
- (3) Jednorázovou sociální akcí není projekt, který lze zařadit do běžné celoroční činnosti v oblasti sociální (např. pobyty, setkání apod.). O dotaci na takovýto projekt může žadatel žádat pouze v případě, že nežádá o programovou dotaci na pokrytí nákladů své celoroční činnosti (neuplatňuje žádost o programovou dotaci v podprogramu C). Dále není jednorázovou akcí projekt, který slučuje více akcí (setkávání, pobyt, činnost) rozložených do delšího, na sebe nenavazujícího časového období.

- (4) Za uznatelné výdaje vynaložené v souvislosti s realizací projektu v tomto podprogramu jsou považovány výdaje, které jsou nezbytné na zajištění projektu, vyhovují zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti a hospodárnosti, a jsou určeny na:
- a) nájem budov, nebytových prostor,
  - b) nájem sportovních zařízení a sportovních potřeb,
  - c) osobní náklady na zajištění projektu včetně zákonných odvodů (pouze dohody o provedení práce),
  - d) služby lektorů dle specifik cílové skupiny projektu,
  - e) účastnické poplatky na konferencích, seminářích,
  - f) ubytování při pobytech v kategorii ubytovna, penzion, hotel \*, \*\*, \*\*\* (nutno doložit seznamem účastníků),
  - g) nezbytně nutnou dopravu, cestovné a přepravu materiálu (jízdné – přeprava veřejnou dopravou, dokládá se jízdenkami, doprava – pronájem autobusu nebo přeprava osob, cestovné - v případě uplatnění cestovních náhrad za použití soukromého vozidla doložit vnitřní předpis nebo rozhodnutí příjemce, které určuje výši náhrady za použití soukromého vozidla, kopii velkého technického průkazu s údaji o spotřebě a druhu pohonných hmot a kopii dokladu o nákupu pohonných hmot nejpozději ze dne jízdy. Pokud není doklad o nákupu pohonných hmot, použijí se pro výpočet údaje z vyhlášky Ministerstva práce a soc. věcí o ceně pohonných hmot pro daný rok),
  - h) věcné ceny vč. diplomů (v případě dárkových košů bez alkoholu a tabákových výrobků),
  - i) spotřebované nákupy (kancelářské potřeby, hygienické potřeby) v množství přiměřeném projektu,
  - j) materiál pro činnost účastníků projektu,
  - k) propagaci včetně distribuce,
  - l) nájem věcí a zvířat v souvislosti s realizací projektu.

Všechny ostatní výdaje vynaložené příjemcem jsou považovány za výdaje neuznatelné.

- (5) Předpokládaný objem finančních prostředků pro tento podprogram je stanoven pro rok 2023 ve výši 170.000 Kč.
- (6) Minimální výše poskytnuté dotace je 5.000 Kč.
- (7) Maximální výše poskytnuté dotace je 50.000 Kč.
- (8) Lhůta pro podání žádosti v tomto podprogramu pro rok 2023 je od 01.09.2022 do 03.10.2022.

### **C. Podpora celoroční činnosti v oblasti sociální**

- (1) Dotace je určena na:
- a) celoroční činnost žadatelů, kteří působí na území města Nový Jičín či napomáhají řešení sociální situace občanů města Nového Jičína, kromě činností, které se poskytují v režimu sociálních služeb podle zákona o sociálních službách anebo činností dobrovolnických podle zákona o dobrovolnické službě,
  - b) celoroční prorodinné aktivity (aktivity směřující k podpoře sociálního začleňování a předcházení sociálnímu vyloučení rodičů, aktivity na podporu

rodičovství a posilování rodičovských kompetencí, aktivity podporující mezigenerační soužití), podmínkou je pověření žadatele k výkonu sociálně-právní ochrany dětí dle zákona o sociálně právní ochraně dětí. Nebudou však podporovány aktivity, které jsou předmětem registrace sociálních služeb a na které lze získat finanční podporu v rámci jiného podprogramu na podporu těchto služeb.

- (2) Mezi priority podprogramu nepatří aktivity, které jsou jinak běžně poskytovány na komerčním základě.
- (3) Za uznatelné výdaje vynaložené v souvislosti s realizací projektu v tomto podprogramu jsou považovány výdaje, které jsou nezbytné na zajištění projektu, vyhovují zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti a hospodárnosti, a jsou určeny na:
- a) nájem budov, nebytových prostor,
  - b) nájem sportovních zařízení a sportovních potřeb,
  - c) energie spojené s provozem služby (elektrická energie, vodné, stočné, teplo, plyn),
  - d) odvoz odpadů,
  - e) osobní náklady na zajištění projektu včetně zákonných odvodů
  - f) služby lektorů dle specifik cílové skupiny projektu,
  - g) účastnické poplatky na konferencích, seminářích,
  - h) ubytování při pobytech v kategorii ubytovna, penzion, hotel \*, \*\*, \*\*\* (nutno doložit seznamem účastníků),
  - i) nezbytně nutnou dopravu, cestovné a přepravu materiálu (jízdné – přeprava veřejnou dopravou, dokládá se jízdenkami, doprava – pronájem autobusu nebo přeprava osob, cestovné - v případě uplatnění cestovních náhrad za použití soukromého vozidla doložit vnitřní předpis nebo rozhodnutí příjemce, které určuje výši náhrady za použití soukromého vozidla, kopii velkého technického průkazu s údaji o spotřebě a druhu pohonných hmot a kopii dokladu o nákupu pohonných hmot nejpozději ze dne jízdy. Pokud není doklad o nákupu pohonných hmot, použijí se pro výpočet údaje z vyhlášky Ministerstva práce a soc. věcí o ceně pohonných hmot pro daný rok),
  - j) věcné ceny vč. diplomů (v případě dárkových košů bez alkoholu a tabákových výrobků),
  - k) spotřebované nákupy (kancelářské potřeby, hygienické potřeby) v množství přiměřeném projektu,
  - l) materiál pro činnost účastníků projektu,
  - m) propagaci včetně distribuce,
  - n) nájem věcí a zvířat v souvislosti s realizací projektu.

Všechny ostatní výdaje vynaložené příjemcem jsou považovány za výdaje neuznatelné.

- (4) Předpokládaný objem finančních prostředků pro tento podprogram je stanoven pro rok 2023 ve výši 420.000 Kč
- (5) Minimální výše poskytnuté dotace je 5.000 Kč.
- (6) Maximální výše poskytnuté dotace je 250.000 Kč.
- (7) Lhůta pro podání žádosti v tomto podprogramu pro rok 2023 je od 01.09.2022 do 03.10.2022

#### **D. Podpora občanů Novojičínska v pobytových sociálních zařízeních**

- (1) Dotace je určena na podporu občanů města Nový Jičín popř. podporu občanů Novojičínska (občanů s trvalým pobytem v zapojených obcích v rámci ORP Nový Jičín) umístěných v pobytových zařízeních sociální péče dle ust. § 44 a § 48-51 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění.
- (2) Podmínkou poskytnutí dotace pro podporu občana města Nový Jičín je poskytování sociálních služeb občanovi s trvalým pobytem ve městě Nový Jičín k datu podání žádosti evidovaný v ISEO (mimo tzv. úřední adresu v sídle ohlašovny Městského úřadu Nový Jičín) a zároveň využívání pobytových registrovaných sociálních služeb na i mimo území města Nový Jičín.
- (3) Žádost podává organizace poskytující registrovanou sociální službu, v jejímž zařízení je občan města uvedený v odst. 1 umístěn. Zároveň žadatel (organizace) neuplatňuje žádost o dotaci z rozpočtu města v podprogramu A.
- (4) Poskytovaná sociální služba musí být rovněž součástí vymezené sítě sociálních služeb, kterou jsou deklarovány priority v rozvoji sociálních služeb na území kraje či státu. V případě poskytnutí dotace na podporu péčových služeb dle uzavřené Smlouvy o budoucí finanční spolupráci při realizaci projektu „Zajištění spolufinancování základní sítě sociálních služeb ve správním obvodu obce s rozšířenou působností ORP Nový Jičín“ musí být poskytovaná služba rovněž součástí vymezené sítě sociálních služeb ORP Nový Jičín s odkazem na přílohu č. 1 platného komunitního plánu.
- (5) Poskytování sociálních služeb je dle sdělení komise a dle dopisu předsedy Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže ministryni práce a sociálních věcí č. j.: ÚOHS-C10/2013-4620/2013/420/TEh ze dne 29.03.2013 považováno za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu. Jedním ze způsobů podpory poskytování sociálních služeb z veřejných zdrojů je podpora formou tzv. vyrovnávací platby.
- (6) Dle rozhodnutí komise SGEI výše vyrovnávací platby nesmí přesáhnout rozsah nezbytný k pokrytí čistých nákladů vynaložených při plnění závazků veřejné služby. Vypočtená vyrovnávací platba představuje maximální možnou výši finanční podpory služby bez ohledu na skutečnou výši veřejných zdrojů. Bližší specifikace uznatelných a neuznatelných nákladů sociální služby a výpočet vyrovnávací platby je uveden v podmínkách dotačního programu Moravskoslezského kraje, popřípadě obdobných podmínkách v rámci dalších krajů.
- (7) Účelem výpočtu a vypořádání vyrovnávací platby je zabezpečení kontinuálního poskytování sociálních služeb a zároveň zamezení jejich nadměrného financování z veřejných rozpočtů (se zohledněním vícezdrojového financování sociálních služeb, jak z veřejných, tak i ze soukromých zdrojů).
- (8) Provozovatelé sociální služby v této síti jsou pověřeni výkonem závazku veřejné služby (prostřednictvím uzavření smlouvy o závazku veřejné služby a vyrovnávací platbě za jeho výkon). Kraj popř. MPSV jako garant poskytování sociálních služeb je jediným kompetentním subjektem k jednotnému pověření závazkem veřejné služby v oblasti poskytování sociálních služeb na území jednotlivých krajů, včetně jednotného výpočtu vyrovnávací platby. Pověřeným poskytovatelům sociálních služeb je poskytována finanční podpora z veřejných zdrojů (státní rozpočet, krajské, obecní rozpočty).

- (9) Dílčí zadavatelé (obce), v tomto případě město Nový Jičín, pak k tomuto jednotnému pověření přistupují prostřednictvím deklarační v příslušném právním titulu (smlouva o poskytnutí dotace).
- (10) Poskytnutá dotace z tohoto podprogramu musí být zahrnuta do vyrovnávací platby jako součást vícezdrojového financování registrované sociální služby.
- (11) Žádost o dotaci v tomto podprogramu se skládá z obecné části (identifikační údaje o žadateli, souhrnná výše požadované dotace podle jednotlivých typů služeb a povinné přílohy) a speciální části pro každou službu zvlášť (informace o poskytované službě, personální zajištění služby, podrobný rozpočet).
- (12) Předpokládaný objem finančních prostředků pro tento podprogram je stanoven pro rok 2023 v celkové výši 1.076.709 Kč, přičemž částka 500.000 Kč je alokována z rozpočtu města Nový Jičín, částka minimálně 576.709 Kč je tvořena dotací z rozpočtu obcí: Bernartice nad Odrou, Hladké Životice, Hostašovice, Jeseník nad Odrou, Libhošť, Mořkov, Rybí, Sedlnice Suchdol nad Odrou, jako příspěvku na spolufinancování sítě sociálních služeb města Nový Jičín dle uzavřené Smlouvy o budoucí finanční spolupráci při realizaci projektu „Zajištění spolufinancování základní sítě sociálních služeb ve správním obvodu obce s rozšířenou působností ORP Nový Jičín“, u obce Šenov u Nového Jičína a obce Starý Jičín individuální dotací ke spolufinancování sociálních služeb.
- (13) Minimální výše poskytnuté dotace je 1.000 Kč za rok.
- (14) Maximální výše poskytnuté dotace je 600.000 Kč za rok.
- (15) Lhůta pro podání žádosti v tomto Podprogramu pro rok 2023 je od 03.10.2022 do 02.11.2022.

#### **E. Podpora dobrovolnictví dle zákona o dobrovolnické službě**

- (1) Dotace je určena na podporu poskytování dobrovolnických služeb poskytovaných v souladu se zákonem o dobrovolnické službě organizací s registrací těchto obecně prospěšných služeb v příslušném rejstříku.
- (2) Podporované dobrovolnictví musí být vykonáváno jako dobrovolnické činnosti pro jiné subjekty/organizace působící na území města Nový Jičín (v podpoře osob - klientů organizací) a pro podporu osob - klientů výkonem dobrovolnictví v terénu, ve spolupráci s odborem sociálních věcí. V rámci tohoto podprogramu se nejedná o podporu vlastní dobrovolnické činnosti organizace.
- (3) Organizace v souladu se zákonem o dobrovolnické službě provádí nábor dobrovolníků, vstupní pohovor, jejich proškolení, dohled nad výkonem dobrovolnictví a zabezpečení dalších povinností vyplývajících ze zákona (např. uzavření smlouvy o výkonu dobrovolnické služby s každým dobrovolníkem, pojištění, supervize, průběžné vzdělávání a další motivační podpora dobrovolníků v jejich činnosti). V rámci výkonu hodnocení dobrovolnictví organizace 1x ročně zpracovává komplexní informativní zprávy o průběhu dobrovolnických programů, celoročně spolupracuje s kontaktními osobami smluvních organizací přijímající dobrovolníky. V projektu Dobrovolníci v domácnostech seniorů provádí zpravidla 1x měsíčně hodnocení průběhu dobrovolnické služby a fungování dvojice dobrovolník - senior a o jeho průběhu podává

zpětnou vazbu sociálním pracovníkům odboru soc. věcí, z jejichž podnětu vzešla potřeba zapojení seniora do projektu. V projektu Dobrovolnictví ve vztahu k nezletilým dětem jsou zajištěny pravidelné zpětnovazebné mechanismy prostřednictvím přijímací organizace, tj. sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, která v rámci písemné zprávy o situaci v rodině popíše rovněž dobrovolnické aktivity, z pohledu jejich přínosu i rizik.

- (4) Žádost o dotaci v tomto podprogramu se skládá z obecné části (identifikační údaje o žadateli, souhrnná výše požadované dotace podle jednotlivých druhů dobrovolnictví a povinné přílohy) a speciální části (informace o poskytované dobrovolnické službě, personální zajištění služby, podrobný rozpočet).
- (5) Předpokládaný objem finančních prostředků pro tento podprogram je stanoven pro rok 2023 ve výši 220.000 Kč.
- (6) Minimální výše poskytnuté dotace je 5.000 Kč za rok.
- (7) Maximální výše poskytnuté dotace 220.000 Kč za rok.
- (8) Lhůta pro podání žádosti v tomto podprogramu pro rok 2023 je od 03.10.2022 do 02.11.2022.

## X. Podmínky použití dotace

- (1) Příjemce dotace má následující povinnosti:
  - a) umožnit poskytovateli dotace provést kontrolu pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v žádosti o dotaci,
  - b) umožnit poskytovateli dotace kontrolu plnění projektu a využití poskytnuté dotace v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění a na základě vnitřních předpisů města v platném znění (přístup do prostor, kde se projekt realizuje, předložení kopií dokladů (originál k nahlédnutí) a dalších potřebných dokladů ke kontrole plnění projektu),
  - c) využívat poskytnutou dotaci hospodárně, efektivně a účelně v souladu s předloženým rozpočtem projektu,
  - d) řádně vést a viditelně označovat účetní doklady prokazující použití dotace; originály těchto účetních dokladů musejí být viditelně označeny textem **Dotace města Nový Jičín r. 2023**,
  - e) provést finanční vypořádání poskytnuté dotace v termínu stanoveném smlouvou,
  - f) v případě pořízení majetku z dotace města nad 3.000 Kč doložit čestné prohlášení o zachování vlastnictví majetku a jeho užití pouze pro účely přijaté dotace s tím, že takový majetek musí být po dobu 3 let používán pouze pro účel dotace,
  - g) poskytnout potřebnou součinnost při akcích pořádaných městem Nový Jičín.
- (2) Dotace se poskytuje na základě uzavřené písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace v souladu s rozhodnutím zastupitelstva města. Tuto smlouvu za poskytovatele podepisuje starosta města, v jeho nepřítomnosti místostarosta města.
- (3) Časově uznatelným výdajem je výdaj, který vznikl a byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu, tj. v období od 01.01.2023 do 31.12.2023, není-li smlouvou upraveno jinak.

- (4) Příjemce je povinen veškeré písemnosti týkající se poskytnuté dotace archivovat po dobu 10 let.

## XI. Podmínky publicity

- (1) Příjemce je povinen prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat město Nový Jičín (uvádět na plakátech, propozicích, pozvánkách, výsledcích, webových stránkách, vývěskách, apod., že na projekt byla poskytnuta dotace z prostředků města Nový Jičín), publicitu doložit fotodokumentací.
- (2) Příjemce dotace je povinen umožnit vstup na akci zástupci poskytovatele za účelem zhodnocení propagace města Nový Jičín a zajištění akce.

## XII. Administrátor programu - kontaktní osoby

- (1) Věcně příslušným odborem a administrátorem programu je odbor sociálních věcí Městského úřadu Nový Jičín.
- (2) Kontaktní osoby:  
Bc. Kamila Duroňová, tel. 556 768 338 email: [kamila.duronova@novyjicin.cz](mailto:kamila.duronova@novyjicin.cz)  
Ing. Lucie Frantová, tel. 556 768 241, email: [lucie.frantova@novyjicin.cz](mailto:lucie.frantova@novyjicin.cz)

## XIII. Vyhodnocování a rozhodování o žádosti

- (1) Žádost žadatele, který byl příjemcem dotace z rozpočtu města v předchozím období, a který nedodržel podmínky stanovené smlouvou, tj. nepředložil závěrečné vyúčtování nebo nevrátil nevyčerpané finanční prostředky, bude po projednání v odborné komisi rady města (komise sociální) a radě města předložena zastupitelstvu města s nedoporučujícím stanoviskem pro rozhodnutí o žádosti.
- (2) Žádosti o dotaci budou kontrolovány administrátorem z hlediska věcné a formální správnosti.
- (3) Dále budou žádosti o dotaci posuzovány odbornou komisí rady města (komise sociální) po obsahové stránce a podle stanovených kritérií. Z jednání odborné komise rady města (komise sociální) ve věci vyhodnocování žádostí o dotaci je sepsán zápis, jehož přílohou bude návrh rozdělení finančních prostředků (výše dotace) jednotlivým žadatelům.
- (4) Kritéria pro hodnocení žádosti o dotaci jsou přílohou č. 1/A, 1/B, 1/C a 1/D a 1/E tohoto programu.
- (5) Zápis z jednání odborné komise rady města (komise sociální) společně s návrhem na rozdělení dotací jednotlivým žadatelům **je projednán v radě města a s jejím doporučením předložen zastupitelstvu města k rozhodnutí.**
- (6) Zastupitelstvo města rozhodne o poskytnutí dotace žadateli, její výši a účelu a o neposkytnutí dotace neúspěšným žadatelům nejpozději do konce roku 2022.

- (7) Rozhodnutí zastupitelstva města o poskytnutí dotací je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění a zákonem č. 250/2000 Sb., zveřejněno na úřední desce a internetových stránkách města.

#### **XIV. Finanční vypořádání dotace**

- (1) Po ukončení realizace projektu je příjemce dotace povinen předložit písemně finanční vypořádání dotace administrátorovi.
- (2) Termín finančního vypořádání upravuje smlouva, zpravidla do 30 dnů po realizaci jednorázových akcí, u dotací určených k zabezpečení podmínek pro celoroční činnost nebo provoz nejpozději do 31. 3. následujícího kalendářního roku.
- (3) V případě, že poslední den lhůty pro vyúčtování dotace připadne na den pracovního volna, je příjemce povinen vyúčtování předložit nejpozději v pracovní den předcházející dni pracovního volna.
- (4) Finanční vypořádání dotace musí obsahovat:
- a) závěrečnou zprávu obsahující stručné zhodnocení projektu,
  - b) seznam dokladů prokazujících účelovost použití dotace v souladu s uzavřenou smlouvou (u mzdových výdajů např. pracovní smlouvou se znečitelněnými osobními údaji, výplatní listinou či výplatním lístkem, sběrným dokladem, výpisem z účtu při odesílání výplaty na účet, popř. pokladním dokladem při osobním převzetí výplaty; u energií doporučujeme rozpis a čtvrtletní vyúčtování záloh),
  - c) přehled čerpání jednotlivých výdajů v souladu s rozpočtem,
  - d) přehled všech zdrojů financování projektu,
  - e) kopie účetních dokladů (paragony, faktury),
  - f) doklady prokazující provedení úhrady vykazovaných výdajů
    - výpis z běžného účtu
    - výdajový pokladní doklad (neplatí u fyzických osob při nákupu v kamenném obchodě),
  - g) čestné prohlášení o shodě originálů účetních dokladů s předloženými kopiemi,
  - h) čestné prohlášení o zachování vlastnictví majetku a jeho užití pouze pro účely přijaté dotace (v případě pořízení majetku v hodnotě nad 3.000 Kč/ks),
  - i) prokázání splnění podmínky publicity (propagace města),
  - j) případná fotodokumentace.
- (5) K finančnímu vypořádání dotace příjemce použije předepsané formuláře, přílohy č. 10 - 12 tohoto programu.

#### **XV. Seznam příloh programu**

Příloha č. 1/A Kritéria pro hodnocení žádosti - Podpora sociálních služeb dle zákona o sociálních službách

Příloha č. 1/B Kritéria pro hodnocení žádosti - Podpora jednorázových akcí v oblasti sociální

Příloha č. 1/C Kritéria pro hodnocení žádosti - Podpora celoroční činnosti v oblasti sociální

Příloha č. 1/D Kritéria pro hodnocení žádosti - Podpora občanů města v pobytových sociálních zařízeních

Příloha č. 1/E Kritéria pro hodnocení žádosti - Podpora dobrovolnictví dle zákona o dobrovolnické službě

- Příloha č. 2 Žádost o dotaci - Podpora sociálních služeb dle zákona o sociálních službách
- Obecná část (údaje o žadateli) a speciální část - žádost o poskytnutí dotace na sociální službu
- Příloha č. 3 Žádost o dotaci - Podpora jednorázových akcí v oblasti sociální
- Část A – obecná část
  - Část B – rozpočet projektu
- Příloha č. 4 Žádost o dotaci - Podpora celoroční činnosti v oblasti sociální
- Část A – obecná část
  - Část B – rozpočet projektu
- Příloha č. 5 Žádost o dotaci – Podpora občanů města v pobytových sociálních zařízeních
- Část A – obecná část (údaje o žadateli)
  - Část B – speciální část – žádost o poskytnutí dotace (sociální služba)
- Příloha č. 6 Žádost o dotaci – Podpora dobrovolnictví dle zákona o dobrovolnické službě
- Část A – obecná část (údaje o žadateli, souhrnná výše požadované dotace podle jednotlivých druhů dobrovolnictví a povinné přílohy)
  - Část B – speciální část – žádost o poskytnutí dotace ((informace o poskytované dobrovolnické službě, personální zajištění služby, podrobný rozpočet)
- Příloha č. 7 Vzor smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Nový Jičín (podprogram A. Podpora sociálních služeb dle zákona o sociálních službách, podprogram D. Podpora občanů města v pobytových sociálních zařízeních)
- Příloha č. 8 Vzor smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Nový Jičín (podprogram B. Podpora jednorázových akcí v oblasti sociální, podprogram C. Podpora celoroční činnosti v oblasti sociální)
- Příloha č. 9 Vzor smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Nový Jičín (podprogram E. Podpora dobrovolnictví dle zákona o dobrovolnické službě)
- Příloha č. 10 Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace
- List č. 1 – podprogram A
  - List č. 2 – podprogram B
  - List č. 3 – podprogram C
  - List č. 4 – podprogram D
  - List č. 5 – podprogram E
- Příloha č. 11 Závěrečné vyúčtování dotace - přehled výdajů
- Příloha č. 12 Závěrečné vyúčtování dotace - zdroje financování
- Příloha č. 13 Závěrečné vyúčtování dotace - oznámení o vrácení finančních prostředků
- Příloha č. 14 Vzor žádosti o prominutí odvodu za porušení rozpočtové kázně a penále
- Příloha č. 15 Vymezení správního území ORP Nový Jičín

## **XVI. Závěrečná ustanovení**

Tento program byl schválen usnesením zastupitelstva města č. 519/Z21/2022, ze dne 13.06.2022 a vyhláší se (nabývá účinnosti) zveřejněním na úřední desce města Nový Jičín způsobem umožňujícím dálkový přístup.