

## **PROGRAM MĚSTA NOVÝ JIČÍN NA PODPORU VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT PRO ROK 2023**

- I. [Název programu](#)
- II. [Vyhlášovatel programu, poskytovatel dotace](#)
- III. [Úvodní ustanovení](#)
- IV. [Cíl programu \(účelové určení\)](#)
- V. [Vymezení okruhu žadatelů](#)
- VI. [Podmínky pro poskytování dotací](#)
- VII. [Podání žádosti o dotaci](#)
- VIII. [Specifické podmínky pro poskytnutí dotace v jednotlivých podprogramech](#)
- IX. [Podmínky použití dotace](#)
- X. [Podmínky publicity](#)
- XI. [Administrátor programu - kontaktní osoby](#)
- XII. [Vyhodnocování a rozhodování o žádosti](#)
- XIII. [Finanční vypořádání dotace](#)
- XIV. [Seznam příloh programu](#)
- XV. [Závěrečná ustanovení](#)

### **I. Název programu**

**Program města Nový Jičín na podporu volnočasových aktivit pro rok 2023.**

Podprogramy:

- A. Podpora jednorázových akcí v oblasti využití volného času
- B. Podpora celoroční činnosti v oblasti využití volného času

### **II. Vyhlášovatel programu, poskytovatel dotace**

Vyhlašovatelem Programu města Nový Jičín na podporu volnočasových aktivit pro rok 2023 (dále také „program“) a poskytovatelem dotace je město Nový Jičín, Masarykovo nám. 1/1, 741 01 Nový Jičín, IČO 00298212 (dále také „město“).

### **III. Úvodní ustanovení**

Poskytování dotací z Programu města Nový Jičín na podporu volnočasových aktivit pro rok 2023 se realizuje v souladu s následujícími právními normami:

- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění,
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění,
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění,
- zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění,
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění,
- zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

Dále se poskytování těchto dotací řídí směrnicí č. 1/2022 Poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města Nový Jičín schválenou usnesením zastupitelstva města č. 493/20Z/2022 ze dne 14. 3. 2022 (dále jen „směrnice“) a metodikou č. 12/2019 Metodika

k uznatelným výdajům financovaným z programových dotací města Nový Jičín do oblastí sportu, kultury a volnočasových aktivit schválenou usnesením zastupitelstva města č. 83/4/2019 ze dne 3. 6. 2019. V rámci veřejné podpory dle práva EU se poskytování dotací řídí Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

#### **IV. Cíl programu (účelové určení)**

Hlavním cílem a účelem dotace z tohoto programu je podpora volnočasových aktivit občanů města nebo volnočasových aktivit pořádaných na území města Nový Jičín.

#### **V. Vymezení okruhu žadatelů**

1. Dotace z tohoto programu je určena pro žadatele vymezené dle jednotlivých podprogramů následovně:
  - A. Podpora jednorázových akcí v oblasti využití volného času:
    - a) právnické osoby, které v souladu se svým zakladatelským právním jednáním, statutem, stanovami, zákonem nebo rozhodnutím orgánu veřejné moci jako svou hlavní činnost vykonávají činnost, která není podnikáním,
    - b) právnické osoby, které jsou zapsány ve Školském rejstříku,
    - c) zletilé, plně svéprávné fyzické osoby,kteřé pořádají jednorázové akce v oblasti využití volného času na území města Nový Jičín či pro občany města Nový Jičín.
  - B. Podpora celoroční činnosti v oblasti využití volného času:
    - a) právnické osoby, které v souladu se svým zakladatelským právním jednáním, statutem, stanovami, zákonem nebo rozhodnutím orgánu veřejné moci jako svou hlavní činnost vykonávají činnost, která není podnikáním,
    - b) právnické osoby, které jsou zapsány ve Školském rejstříku, se sídlem v Novém Jičíně a které zajišťují celoroční činnost v oblasti využití volného času na území města Nový Jičín nebo pro občany města Nový Jičín.
2. Jeden subjekt smí podat maximálně jednu žádost v každém podprogramu tohoto programu.
3. O dotace nemohou žádat:
  - a) politické strany a politická hnutí dle zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a v politických hnutích, v platném znění,
  - b) příspěvkové organizace dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, jejichž zřizovatelem je město Nový Jičín,
  - c) státní příspěvkové organizace, státní podniky, organizační složky státu, zařízení státu mající obdobné postavení jako organizační složky státu (jednající jménem státu),
  - d) právnické osoby, jejichž hlavním předmětem činnosti je podnikání ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění s výjimkou uvedenou v odst. 1, bod A, písm. b) tohoto článku.
4. Žadatelé o poskytnutí dotace musí mít vyrovnány veškeré finanční a jiné závazky vůči městu Nový Jičín. Tuto skutečnost doloží písemným čestným prohlášením.

## VI. Podmínky pro poskytování dotací

1. Dotaci lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím uzavřené veřejnoprávní smlouvy.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Poskytnutí dotace nezakládá jeho příjemci nárok na další dotace z rozpočtu města Nový Jičín na realizaci projektů v následujícím období.
4. Předpokládaný objem finančních prostředků pro dotace z Programu města Nový Jičín na podporu volnočasových aktivit je stanoven pro rok 2023 ve výši **1.200.000 Kč**.
5. Výše jednotlivých dotací je závislá na schváleném rozpočtu Programu města Nový Jičín na podporu volnočasových aktivit pro rok 2023.
6. Celková výše dotace na projekt se bude odvíjet od položek uvedených žadatelem v rozpočtu projektu, který je nedílnou součástí žádosti o dotaci. Zároveň bude přiložen rozpočet a položky v něm uvedené závazný pro finanční vypořádání dotace. Příjemce není oprávněn čerpat dotaci na položku, u které neměl navrženo v rozpočtu její financování z dotace. Pohyb mezi jednotlivými položkami rozpočtu je neomezený.
7. Poskytovatel se bude finančně spolupodílet na úhradě uznatelných výdajů realizovaného projektu maximálně do výše 70%, spoluúčast žadatele je minimálně 30 % z celkových uznatelných výdajů na projekt, spoluúčast žadatele nemohou tvořit neuznatelné výdaje projektu.
8. Projekt nesmí být spolufinancován z jiné dotace poskytnuté z rozpočtu města Nový Jičín.
9. Podpora celoroční činnosti žadatele může být spolufinancována pouze z jednoho dotačního programu města.

## VII. Podání žádosti o dotaci

1. Žadatel podává žádost o poskytnutí dotace vždy písemně nebo elektronicky s odůvodněním požadavku.
2. Dotaci lze poskytnout **pouze** na základě řádně podané žádosti. Za řádně podanou žádost se považuje ve všech bodech vyplněná žádost:
  - a) podaná v souladu s vyhlášeným programem, případně podprogramem,
  - b) podaná oprávněným žadatelem vymezeným v programu, případně podprogramu,
  - c) podaná písemně nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky žadatele ve stanovené lhůtě (*žádost je podána včas, je-li doručena na podatelnu Městského úřadu Nový Jičín nebo přímo administrátorovi poslední den lhůty pro podání žádosti a dle provozní doby podatelny Městského úřadu Nový Jičín, v případě doručení prostřednictvím datové schránky elektronická žádost doručená do 24:00 hod. dne, který je posledním dnem lhůty pro podání žádosti*),
  - d) na předepsaném formuláři, který je přílohou č. 2 a 3 tohoto programu, se všemi povinnými přílohami dle jednotlivých podprogramů.

Adresa pro zaslání písemné žádosti: Město Nový Jičín, Masarykovo nám. 1/1, 741 01 Nový Jičín

Adresa pro osobní podání písemné žádosti: Město Nový Jičín, Divadelní 1, 741 01 Nový Jičín

Adresa pro podání elektronické žádosti datovou schránkou: ywmb4nc

3. Žadatel o dotaci z rozpočtu města zcela odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádosti.
4. Žadatel o dotaci umožní administrátorovi dotace provést kontrolu pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v žádosti o dotaci.
5. Lhůta pro podání žádosti v tomto programu pro rok 2023 je **od 1. 9. 2022 do 3. 10. 2022.**
6. Pokud bude žádost vykazovat nedostatky, vyzve administrátor programu žadatele k jejich odstranění ve lhůtě stanovené administrátorem. Pokud žadatel nedostatky ve stanovené lhůtě neodstraní, bude jeho žádost po projednání v odborné komisi rady města Nový Jičín (Komise pro výchovu, vzdělávání a volný čas), a radě města předložena zastupitelstvu města s nedoporučujícím stanoviskem pro rozhodnutí o žádosti.
7. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují po dobu 10let a žadatelům se nevracejí.

## **VIII. Specifické podmínky pro poskytnutí dotace v jednotlivých podprogramech**

### **A. Podpora jednorázových akcí v oblasti využití volného času**

1. Dotace je určena na podporu pořádání jednorázových akcí přispívajících k rozšíření a obohacení života občanů města Nový Jičín v oblasti využití volného času, a to na území města Nový Jičín či pro občany města Nový Jičín.  
Jednorázovou akcí v oblasti využití volného času není projekt, který lze zařadit do běžné celoroční činnosti žadatelů, např. letní tábory, soustředění, zájezdy aj. případně se tato jednorázová akce vymyká rámci běžné celoroční činnosti žadatele. O dotaci na takový projekt může žadatel žádat pouze v případě, že nežádá o dotaci na pokrytí nákladů celoroční činnosti.  
Dále jednorázovou akcí není projekt, který slučuje více akcí (aktivit) rozložených do delšího, na sebe nenavazujícího časového období v jednom kalendářním roce.
2. Předpokládaný objem finančních prostředků pro tento podprogram je stanoven pro rok 2023 ve výši **135.000 Kč**.
3. Minimální výše poskytnuté dotace je **3.000 Kč**.
4. Maximální výše poskytnuté dotace je **20.000 Kč**.
5. Účelem podprogramu není podpora výdělečné činnosti žadatele.
6. Za neuznatelné výdaje vynaložené v souvislosti s realizací projektu v tomto podprogramu jsou považovány výdaje na:
  - a) reprezentaci, pohoštění, občerstvení (za tento výdaj se nepovažuje společné stravování nebo potraviny poskytované účastníkům akcí),
  - b) dary (za dary se nepovažují ceny, odměny nebo upomínkové předměty poskytnuté účastníkům akcí nebo projektu),

- c) nákup alkoholických nápojů, tabákových výrobků,
- d) nákup věcí osobní spotřeby, které nesouvisejí s posláním příjemce a účelem projektu,
- e) úroky, zápůjčky, penále, smluvní pokuty, srážky a další finanční postihy,
- f) splátky úvěrů a zápůjček včetně úroků a leasing včetně akontace,
- g) provize
- h) nevyrovnané závazky z předešlého období,
- i) vzájemný zápočet závazků a pohledávek,
- j) poplatky a výdaje za právní služby a zastoupení,
- k) poplatky za telefonní hovory,
- l) daně (výjimkou je daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně),
- m) celní, správní, soudní a místní poplatky,
- n) dotace a jiná finanční plnění poskytnutá třetím osobám,
- o) nákup nemovitých věcí,
- p) úhradu pořízení investičního majetku,
- q) stavební práce mající charakter investice,
- r) osobní náklady s výjimkou odměn z dohod o provedení práce a odměn vyplacených na základě zákona o daních z příjmů jako příjem z příležitostné činnosti, včetně zákonných odvodů, ve výši přesahující 30 % z výše poskytnuté dotace.
- s) použití TAXI
- t) nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy.

Všechny ostatní výdaje vynaložené příjemcem jsou považovány za výdaje uznatelné. Příjemce je povinen prokázat využití dotace na výdaje realizovaného projektu a řídit se při čerpání a finančním vypořádání dotace metodikou č. 12/2019 Metodika k uznatelným výdajům financovaných z programových dotací města Nový Jičín do oblasti sportu, kultury a volnočasových aktivit a směrnicí č. 1/2022 Poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města Nový Jičín.

7. Příjemce dotace je povinen před uspořádáním akce písemně informovat poskytovatele dotace o veškerých změnách týkajících se akce (termínu a místa konání).

## **B. Podpora celoroční činnosti v oblasti využití volného času**

1. Dotace je určena pro členy žadatele vykonávajícího pravidelnou, především nekomerční, aktivitu směřující k obohacení života občanů města Nový Jičín v oblasti využití volného času.
2. Předpokládaný objem finančních prostředků pro tento podprogram je stanoven pro rok 2023 ve výši **1.065.000 Kč**.
3. Minimální výše poskytnuté dotace je **5.000 Kč**.
4. Maximální výše poskytnuté dotace je **90.000 Kč**.
5. Účelem podprogramu není podpora výdělečné činnosti žadatele.
6. Za neuznatelné výdaje vynaložené v souvislosti s realizací projektu v tomto podprogramu jsou považovány výdaje, které musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti a hospodárnosti, a jsou určeny na:

- a) reprezentaci, pohoštění, občerstvení (za tento výdaj se nepovažuje společné stravování nebo potraviny poskytované účastníkům akcí),
- b) dary (za dary se nepovažují ceny, odměny nebo upomínkové předměty poskytnuté účastníkům akcí nebo projektu),
- c) nákup alkoholických nápojů, tabákových výrobků,
- d) nákup věcí osobní spotřeby, které nesouvisejí s posláním příjemce a účelem projektu,
- e) úroky, zápůjčky, penále, smluvní pokuty, srážky a další finanční postihy,
- f) splátky úvěrů a zápůjček včetně úroků a leasing včetně akontace,
- g) provize
- h) nevyrovnané závazky z předešlého období,
- i) vzájemný zápočet závazků a pohledávek,
- j) poplatky a výdaje za právní služby a zastoupení,
- k) poplatky za telefonní hovory,
- l) daně (výjimkou je daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně),
- m) celní, správní, soudní a místní poplatky,
- n) dotace a jiná finanční plnění poskytnutá třetím osobám,
- o) nákup nemovitých věcí,
- p) úhradu pořízení investičního majetku,
- q) stavební práce mající charakter investice,
- r) osobní náklady s výjimkou odměn z dohod o provedení práce a odměn vyplacených na základě zákona o daních z příjmů jako příjem z příležitostné činnosti, včetně zákonných odvodů, ve výši přesahující 30 % z výše poskytnuté dotace,
- s) použití TAXI,
- t) nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy.

Všechny ostatní výdaje vynaložené příjemcem jsou považovány za výdaje uznatelné. Příjemce je povinen prokázat využití dotace na výdaje realizovaného projektu a řídit se při čerpání a finančním vypořádání dotace metodikou č. 12/2019 Metodika k uznatelným výdajům financovaných z programových dotací města Nový Jičín do oblasti sportu, kultury a volnočasových aktivit a směrnicí č. 1/2022 Poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města Nový Jičín.

## **IX. Podmínky použití dotace**

### **1. Příjemce dotace má následující povinnosti:**

- a) umožnit poskytovateli dotace kontrolu plnění projektu a využití poskytnuté dotace v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění a na základě vnitřních předpisů města (*přístup do prostor, kde se projekt realizuje, předložení kopií dokladů (originál k nahlédnutí) a dalších potřebných dokladů ke kontrole plnění projektu*),
- b) využívat poskytnutou dotaci hospodárně, efektivně a účelně v souladu s předloženým rozpočtem projektu,

- c) řádně vést a viditelně označovat účetní doklady prokazující použití dotace; originály těchto účetních dokladů musejí být viditelně označeny textem „**Dotace města Nový Jičín r. 2023**“,
- d) provést finanční vypořádání poskytnuté dotace v termínu stanoveném smlouvou,
- e) v případě pořízení majetku z dotace města v hodnotě nad 3.000 Kč/ks doložit čestné prohlášení o zachování vlastnictví majetku a jeho užití pouze pro účely přijaté dotace s tím, že takový majetek musí být po dobu 3 let používán pouze pro účel dotace,
- f) poskytnout potřebnou součinnost při akcích pořádaných městem Nový Jičín.

2. Dotace se poskytuje na základě uzavřené písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace v souladu s rozhodnutím zastupitelstva města.

3. **Uznatelným výdajem** je skutečně uhrazený výdaj vztahující se k realizaci projektu uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace, který nespadá do kategorie neuznatelných výdajů specifikovaných v podprogramu, který je v souladu s metodikou č. 12/2019 Metodika k uznatelným výdajům financovaným z programových dotací města Nový Jičín do oblasti sportu, kultury a volnočasových aktivit a který vznikl a byl příjemcem uhrazen v době realizace projektu, tj. od ... do ..., *(data, která vymezí žadatel v žádosti o poskytnutí dotace u podprogramu A.)*

**Uznatelným výdajem** je skutečně uhrazený výdaj vztahující se k realizaci projektu uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace, který nespadá do kategorie neuznatelných výdajů specifikovaných v podprogramu, který je v souladu s metodikou č. 12/2019 Metodika k uznatelným výdajům financovaným z programových dotací města Nový Jičín do oblasti sportu, kultury a volnočasových aktivit a který vznikl jako náklad v období realizace projektu, tj. v období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 a byl příjemcem uhrazen v období od 1. 1. 2023 do 25. 1. 2024.

4. Příjemce je povinen veškeré písemnosti týkající se poskytnuté dotace archivovat po dobu 10let.

## **X. Podmínky publicity**

1. Příjemce je povinen prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat město Nový Jičín (uvádět na plakátech, propozicích, pozvánkách, výsledcích, webových stránkách, vývěskách, apod., že na projekt byla poskytnuta dotace z prostředků města Nový Jičín).

2. Příjemce dotace je povinen při všech formách propagace projektu uvádět viditelně skutečnost, že jde o projekt, jehož realizace je spolufinancována z rozpočtu města Nový Jičín. Při použití znaku města Nový Jičín je povinností příjemce uvádět souběžně název „Město Nový Jičín“. Za tímto účelem dává město Nový Jičín souhlas s použitím znaku města.

3. Příjemce je povinen doložit publicitu při finančním vypořádání dotace.

4. Příjemce dotace je povinen umožnit vstup na akci zástupci poskytovatele za účelem zhodnocení propagace města Nový Jičín a zajištění akce.

## **XI. Administrátor programu – kontaktní osoby**

Administrátorem tohoto programu je Odbor školství, kultury a sportu Městského úřadu Nový Jičín.

Kontaktní osoby:

Ing. Simona Holčáková, tel. 556 768 258, e-mail: [simona.holcakova@novyjiicin.cz](mailto:simona.holcakova@novyjiicin.cz)

Ing. Oldřiška Navrátilová, tel. 556 768 217, e-mail: [oldriska.navratilova@novyjiicin.cz](mailto:oldriska.navratilova@novyjiicin.cz)

## **XII. Vyhodnocování a rozhodování o žádosti**

1. Žádost žadatele, který byl příjemcem dotace z rozpočtu města v předchozím období, a který nedodržel podmínky stanovené smlouvou, tj. nepředložil závěrečné vyúčtování nebo nevrátil nevyčerpané finanční prostředky, bude po projednání v odborné komisi (Komise pro výchovu, vzdělávání a volný čas) a radě města předložena zastupitelstvu města s nedoporučujícím stanoviskem pro rozhodnutí o žádosti.
2. Žádosti o dotaci budou kontrolovány administrátorem z hlediska věcné a formální správnosti.
3. Dále budou žádosti o dotaci posuzovány v odborné komisi rady města (Komise pro výchovu, vzdělávání a volný čas). Z jednání komise ve věci vyhodnocování žádostí o dotaci je sepsán zápis, jehož přílohou bude návrh na rozdělení dotací jednotlivým žadatelům.
4. Kritérium pro hodnocení žádosti o dotaci je přílohou č. 1/A a 1/B tohoto programu.
5. Zápis z jednání odborné komise (Komise pro výchovu, vzdělávání a volný čas) společně s návrhem na rozdělení dotací jednotlivým žadatelům je projednán v radě města a s jejím doporučením předložen zastupitelstvu města k rozhodnutí.
6. Zastupitelstvo města rozhodne o poskytnutí dotace žadateli, její výši a účelu a o neposkytnutí dotace neúspěšným žadatelům nejpozději do konce roku 2022.
7. Rozhodnutí o žádostech o poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, zveřejněno na úřední desce a internetových stránkách města.

## **XIII. Finanční vypořádání dotace**

1. Po ukončení realizace projektu je příjemce dotace povinen písemně předložit finanční vypořádání dotace administrátorovi.
2. Termín finančního vypořádání upravuje smlouva, zpravidla do 30 dnů po realizaci jednorázových projektů, u dotací určených k zabezpečení podmínek pro celoroční činnost nebo provoz nejpozději do 15. 2. následujícího kalendářního roku. V případě, že poslední den lhůty pro vyúčtování dotace připadne na den pracovního volna, je příjemce povinen vyúčtování předložit nejpozději v pracovní den předcházející dni pracovního volna.
3. Finanční vypořádání dotace musí obsahovat:
  - a) závěrečnou zprávu obsahující stručné zhodnocení projektu,
  - b) seznam dokladů prokazujících účelnost použití dotace v souladu s uzavřenou smlouvou,
  - c) přehled čerpání jednotlivých výdajů v souladu s rozpočtem a platnou metodikou č. 12/2019 Metodika k uznatelným výdajům financovaným z programových dotací města Nový Jičín do oblasti sportu, kultury a volnočasových aktivit,

- d) přehled zdrojů financování projektu,
- e) kopie účetních dokladů (paragony, faktury),
- f) doklady prokazující provedení úhrady vykazovaných výdajů
  - výpis z běžného účtu
  - výdajový pokladní doklad (neplatí u fyzických osob při nákupu v kamenném obchodě),
- g) čestné prohlášení o shodě originálů účetních dokladů s předloženými kopiemi,
- h) čestné prohlášení o zachování vlastnictví majetku a jeho užití pouze pro účely přijaté dotace (v případě pořízení majetku v hodnotě nad 3.000 Kč/ks),
- i) prokázání splnění podmínky publicity (propagace města).

4. K finančnímu vypořádání dotace příjemce použije předepsané formuláře (viz přílohy č. 5 – 8 tohoto programu).

5. V případě nevyčerpání celé nebo části dotace je příjemce povinen vrátit tyto prostředky na účet města v termínu stanoveném smlouvou.

#### **XIV. Seznam příloh programu**

- Příloha č. 1      1/A Kritérium pro hodnocení žádosti - Podpora jednorázových akcí v oblasti využití volného času  
                          1/B Kritérium pro hodnocení žádosti - Podpora celoroční činnosti v oblasti využití volného času
- Příloha č. 2      Žádost o dotaci – Podpora jednorázových akcí v oblasti využití volného času
- *List č. 1 – obecná část pro právnické osoby*
  - *List č. 2 – obecná část pro fyzické osoby*
  - *List č. 3 – rozpočet projektu*
- Příloha č. 3      Žádost o dotaci – Podpora celoroční činnosti v oblasti využití volného času
- *List č. 1 – obecná část*
  - *List č. 2 – rozpočet projektu*
- Příloha č. 4      Vzor smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Nový Jičín
- Příloha č. 5      Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace
- Příloha č. 6      Závěrečné vyúčtování dotace – přehled výdajů
- *List č. 1 – jednorázové akce v oblasti využití volného času*
  - *List č. 2 – celoroční činnost v oblasti využití volného času*
- Příloha č. 7      Závěrečné vyúčtování dotace – zdroje financování
- Příloha č. 8      Závěrečné vyúčtování dotace – oznámení o vrácení finančních prostředků
- Příloha č. 9      Vzor žádosti o prominutí odvodu za porušení rozpočtové kázně a penále

#### **XV. Závěrečná ustanovení**

Tento program byl schválen usnesením zastupitelstva města č. 519/Z21/2022 ze dne 13. 6. 2022 a vyhláší se (nabývá účinnosti) zveřejněním na úřední desce města Nový Jičín způsobem umožňujícím dálkový přístup.

