

MĚSTSKÝ ÚŘAD NOVÝ JIČÍN

Odbor správních činností

Masarykovo nám. 1, 741 01 Nový Jičín
pracoviště Divadelní 1, 741 01 Nový Jičín

Váš dopis zn.:

Ze dne: 26.6.2019

Naše č.j.: OSČ/48392/2019/KE

Spis. značka:

Žadatel

Vyřizuje: Bc. Renáta Kelnarová

Telefon: 556768210

Mobil:

E-mail: rkelnarova@novyjicin-town.cz

Datum: 4.7.2019

Žádost o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím

Městskému úřadu v Novém Jičíně byla doručena žádost o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (dále jen InfZ), a to:

- 1) vyplňuje žadatel žádost o vydání OP/ŘP/PAS rukou nebo je žádost předvyplněna?
- 2) jakým způsobem je žádost o OP/ŘP/PAS opatřena podpisem žadatele (podpis na papír, na tablet apod.)?
- 3) co se se žádostí děje po podpisu (způsob zpracování, uchování)?
- 4) zda a jak jsou uchovávány/zpracovávány žádosti (tisky, fyzický archiv nebo jen digitální archiv nebo obojí)
- 5) zda a jak jsou případně uchovávána biometrická data vlastnoručního elektronického podpisu?

Na Váš dotaz uvedený pod bodem 1, 2,3,4,5 Vám bude v tomto sdělení odpovězeno pouze v oblasti OP a CD. ŘP budou zodpovězeny samostatně.

K dotazu č. 1 sděluji:

Žádosti o vydání OP a CD jsou upraveny v zákonech č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech a č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech.

Žádost o OP bez strojově čitelných údajů vyplňuje žadatel rukou. Žádost o OP se strojově čitelnými údaji a s kontaktním elektronickým čipem a žádost o PAS je elektronická, předvyplněna s využitím údajů vedených v registru obyvatel, v evidenci obyvatel, v evidenci občanských průkazů, v evidenci cestovních dokladů a je vytištěna.

K dotazu č. 2

Podpis se pořizuje podle typu používaného podpisového tabletu, na našem úřadě po vytištění žádosti. Úředník zajistí, aby žadatel přiložil žádost na podpisový tablet tak, aby spodní hrana žádosti byla rovnoběžně se spodní hranou plochy tabletu, a podepsal se perem podpisového tabletu do příslušného místa žádosti.

K dotazu č. 3

Dokončená elektronická žádost je v systému CDBP odeslána do Státní tiskárny cenin (STC), kde je vyřizena. Fyzická žádost je nejprve uložena na úseku občanských průkazů a cestovních dokladů, po dodání vyhotovených dokladů a jejich převzetí žadatele jsou abecedně uloženy v uzamykatelných kartotékách.

BANKOVNÍ SPOJENÍ

KB, a.s., pobočka Nový Jičín
č. ú.: 19 - 326801 / 0100 (příjmy)
č. ú.: 326801 / 0100 (výdaje)
IČ: 00298212

ÚŘEDNÍ DNY A HODINY

Po, ST 08:00 – 11:00 12:00 – 17:00 hod.
Út, Čt 08:00 – 11:00 12:00 – 15:00 hod.
Pá 08:00 – 11:00 **pouze pro objednané**
pokladna a podatelna bez objednání

<http://www.novy-jicin.cz>

ID DS: ywmb4nc

e-podatelna: e-podatelna@novyjicin-town.cz

tel. ústředna: 556 768 222, fax: 556 768 289

K dotazu č.4

Fyzicky jsou žádosti o OP a CD uchovány v uzamykatelných kartotékách.
Elektronicky se tyto žádosti evidují v CDBP, jejímž správcem je ministerstvo.

K dotazu č. 5

Údaje o cestovních dokladech a občanských průkazech jsou zpracovávány v systému CDBP, jejímž správcem je ministerstvo. Elektronický podpis žadatele je v systému CDBP uchován po dobu 60 dnů.

S pozdravem

Bc. Renáta Kelnarová,
vedoucí Odboru správních agend