PROGRAM MĚSTA NOVÝ JIČÍN NA PODPORU SOCIÁLNÍ OBLASTI

I. Název programu
II. Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace
III. Úvodní ustanovení
IV. Cíl programu (účelové určení)
V. Vymezení okruhu žadatelů
VI. Základní pojmy
VII. Podmínky pro poskytování dotací
VIII. Podání žádosti o dotaci
IX. Specifické podmínky pro poskytnutí dotace v jednotlivých podprogramech
X. Podmínky použití dotace
XI. Podmínky publicity
XII. Administrátor programu - kontaktní osoby
XIII. Vyhodnocování a rozhodování o žádosti
XIV. Finanční vypořádání dotace
XV. Seznam příloh programu
XVI. Závěrečná ustanovení

I. Název programu

Program Města Nový Jičín na podporu sociální oblasti

Podprogramy:

A. Podpora sociálních služeb dle zákona o sociálních službách
B. Podpora jednorázových akcí v oblasti sociální
C. Podpora celoroční činnosti v oblasti sociální
D. Podpora občanů města Nový Jičín v pobytových sociálních zařízeních
E. Podpora dobrovolnictví dle zákona o dobrovolnické službě

II. Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace

Vyhlašovatelem Programu Města Nový Jičín na podporu sociální oblasti (dále také „Program“) a poskytovatelem dotace je Město Nový Jičín, Masarykovo nám. 1/1, 741 01 Nový Jičín, IČ 00298212 (dále také „Město“).

III. Úvodní ustanovení

Poskytování dotací z Programu se realizuje v souladu s následujícími právními normami:

- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění,
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění,
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění,
- zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění,
- zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění,
- zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění,
- zákon č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a změně některých zákonů, v platném znění
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění,
- zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.

Dále se poskytování dotací podle tohoto Programu řídí směrnicí Poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Města Nový Jičín (dále také „Směrnice“) č. 13/2018 schválenou usnesením zastupitelstva města č. 512/22/2018 ze dne 7.6.2018.

V rámci veřejné podpory dle práva EU se poskytování dotací v jednotlivých podprogramech řídí těmito předpisy a pravidly:

A. Podpora sociálních služeb dle zákona o sociálních službách
   a) Sdělením Komise č. 2012/C 8/02 o použití pravidel EU v oblasti Státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Sdělení Komise“)
   b) Rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011, o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Rozhodnutí Komise SGEI“)
   c) Podmínkami dotačního Programu na podporu poskytování sociálních služeb a způsobu rozdělení a čerpání dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu schválenými usnesením Zastupitelstva Moravskoslezského kraje č. 15/1512 ze dne 25. 6. 2015 a účinnými ode dne 25. 6. 2015 (dále také „Podmínky dotačního programu Moravskoslezského kraje“).

B. Podpora jednorázových akcí v oblasti sociální
   Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis .

C. Podpora celoroční činnosti v oblasti sociální
   Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis .

D. Podpora občanů města Nový Jičín v pobytových sociálních zařízeních
   a) Sdělením Komise č. 2012/C 8/02 o použití pravidel EU v oblasti Státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Sdělení Komise“)
   b) Rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011, o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Rozhodnutí Komise SGEI“)

E. Podpora dobrovolnictví dle zákona o dobrovolnické službě
   Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis .

IV. Cíl programu (účelové určení)

Hlavním cílem a účelem Programu je naplnění zájmu Města Nový Jičín podporovat a rozvíjet sociální služby a aktivity (v oblasti navazujících služeb a dobrovolnictví) napomáhající řešení sociálních situací občanů města (zejména nehospodářské činnosti v sociální oblasti) a plnit tak úkoly v samostatné působnosti dané zákonem o obcích.

V. Vymezení okruhu žadatelů

(1) Oprávněnými žadateli o dotaci jsou:

a) právnické osoby, které v souladu se svým zakladatelským právním jednáním, statutem, stanovami, zákonem nebo rozhodnutím orgánu veřejné moci jako svou hlavní činnost vykonávají činnost, která není podnikáním,
b) fyzické osoby zletilé, plně svéprávné, které realizují projekty či zajišťují služby pro občany města v sociální oblasti.

(2) Jeden žadatel smí podat maximálně jednu žádost v každém Podprogramu tohoto Programu.

(3) Žadatelé o dotaci musí mít vyrovnány veškeré finanční závazky po splatnosti a jiné závazky vůči Městu Nový Jičín. Tuto skutečnost doloží písemným čestným prohlášením.

(4) O dotaci nemohou žádat:
a) politické strany a politická hnutí dle zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a v politických hnutích, v platném znění,
b) příspěvkové organizace dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, mimo žádostí uplatněných v podprogramu D.

VI. Základní pojmy

(1) Sociálními službami se rozumí činnost veřejného zájmu vymezená v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění.

(2) Komunitním plánem se rozumí platný střednědobý plán sociálních a navazujících služeb, který je zveřejněn na webových stránkách Města.

(3) Jednorázovou i celoroční aktivitou v oblasti sociální se rozumí aktivity subjektů působících v oblasti sociální, mimo činností (projektů) podléhajících zákonu o sociálních službách.

(4) Hodnotící skupina je definována čl. VII. směrnice Poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Města Nový Jičín.

(5) Odborná komise je definována č. VIII. směrnice Poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Města Nový Jičín.

(6) Nehospodářskou činností se rozumí činnosti, které navazují, kooperují nebo rozšiřují sociální služby a činnosti pro podporu prorodinných aktivit, které nepředstavují nabízení výrobků a služeb na trhu.

(7) ISEO se rozumí Informační systém evidence obyvatel, upravený zákonem č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je základním zdrojovým informačním systémem registru obyvatel, jehož správcem je Ministerstvo vnitra ČR.

(8) Dobrovolnictvím se rozumí činnosti a aktivity lidí (dobrovolníků), poskytované v jejich volném čase, z jejich svobodné vůle a bez nároků na odměnu, a to spoluobčanům města Nový Jičín v rámci akreditované organizace pro oblast dobrovolnické služby, podléhající režimu zákona o dobrovolnické službě.

VII. Podmínky pro poskytování dotací

(1) Dotaci lze poskytnout na základě písemné žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím uzavřené veřejnoprávní smlouvy.

(2) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

(3) Poskytnutí dotace nezakládá jeho příjemci nárok na další dotace z rozpočtu Města Nový Jičín na realizaci projektů v následujícím období.

(4) Předpokládaný objem finančních prostředků pro dotace z Programu je stanoven pro rok 2019 ve výši 5 607 000,- Kč.

(5) V případě vstupu nového subjektu - poskytovatele sociálních služeb v souladu se Zásadami pro aktualizaci Sítě sociálních služeb města Nový Jičín- do Sítě bude, i mimo celkový objem finančních prostředků programu, tato skutečnost zohledněna.

(6) Výše jednotlivých dotací je závislá na schváleném rozpočtu Programu pro rok 2019.

(7) Celková výše dotace na projekt se bude odvíjet od položek uvedených v rozpočtu, který je nedílnou součástí žádosti o dotaci. Položky v něm uvedené budou závazné pro finanční vypořádání dotace. V případě krácení požadavků na dotaci zůstává povinnost dodržet adekvátně/přiměřeně krácený položkový rozpočet. Příjemce smí překročit plánovanou výši jednotlivých položek uznatelných výdajů pouze na vrub (k tíži) jiné plánované položky předloženého rozpočtu s tím, že nepřekročí celkovou výši poskytnuté dotace a překročení položky nebude vyšší než 20% její původní výše.

(8) Poskytovatel dotace se bude finančně spolupodílet na úhradě uznatelných výdajů realizovaného projektu maximálně do výše 70%, spoluúčast žadatele je minimálně 30% z celkových uznatelných výdajů na projekt.

(9) Projekt nesmí být spolufinancován z jiné dotace poskytnuté z rozpočtu Města Nový Jičín.

(10) Podpora celoroční činnosti žadatele může být spolufinancována pouze z jednoho dotačního Programu města.

VIII. Podání žádosti o dotaci

(1) Žadatel podává žádost o poskytnutí dotace vždy písemně s odůvodněním požadavku.

(2) Žádost se skládá z tiskopisů příslušného Podprogramu, uvedených v části XV. Seznam příloh Programu, spolu s povinnými přílohami uvedenými v jednotlivých Podprogramech.

(3) Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně podané žádosti. Za řádně podanou žádost se považuje ve všech bodech vyplněná žádost:

a) podaná v souladu s vyhlášeným Programem, případně Podprogramem,
b) podaná žadatelem vymezeným v Programu, případně Podprogramu,
c) podaná písemně ve stanovené lhůtě *(žádost je podána včas, je-li doručena na podatelnu Městského úřadu Nový Jičín poslední den lhůty pro podání žádosti),*

d) podaná elektronicky ve stanovené lhůtě (*žádost je podána včas, je-li doručena na e-podatelnu Městského úřadu Nový Jičín nebo prostřednictvím datové schránky žadatele do datové schránky města poslední den lhůty pro podání žádosti)*
e) na předepsaném formuláři, který je přílohou č. 2 - 6 tohoto Programu, se všemi povinnými přílohami dle jednotlivých Podprogramů.

Adresa pro zaslání písemné žádosti: Město Nový Jičín, Masarykovo nám. 1/1, 741 01 Nový Jičín
Adresa pro osobní podání písemné žádosti: Město Nový Jičín, Divadelní 1, 741 01 Nový Jičín
Adresa pro elektronické podání žádosti : e-podatelna@novyjicin-town.cz, datová schránka : ywmb4nc

(4) Žadatel o dotaci z rozpočtu Města zcela odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádosti.

(5) Lhůta pro podání žádosti v tomto Programu pro rok 2019 je stanovena v každém Podprogramu.

(6) Žadatel o dotaci umožní administrátorovi Programu provést kontrolu pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v žádosti o dotaci.

(7) Pokud bude žádost vykazovat nedostatky, vyzve administrátor Programu žadatele k jejich odstranění ve lhůtě stanovené administrátorem. Pokud tak žadatel neučiní, bude jeho žádost po projednání v Odborné komisi rady města (Komise sociální) a Hodnotící skupině předložena zastupitelstvu města s nedoporučujícím stanoviskem pro rozhodnutí o žádosti.

(8) Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují po dobu 10 let a žadatelům se nevracejí.

IX. Specifické podmínky pro poskytnutí dotace v jednotlivých podprogramech

A. Podpora sociálních služeb dle zákona o sociálních službách

(1) Dotace je určena na podporu poskytování sociálních služeb registrovaných dle ust. §§ 78-87 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, které jsou v souladu s platným komunitním plánem jako strategickým dokumentem Města.

(2) Podporovaná sociální služba musí být rovněž součástí vymezené sítě sociálních služeb v rámci Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb Moravskoslezského kraje na léta 2015-2020 schváleného usnesením Zastupitelstva Moravskoslezského kraje č. 11/946 (dále jen „SPRSS“), kterým jsou deklarovány priority v rozvoji sociálních služeb na území kraje. Síť bude aktualizována v pravidelných ročních intervalech jako součást Akčního plánu SPRSS MSK.

(3) Poskytování sociálních služeb je dle Sdělení Komise a dle Dopisu předsedy Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže ministryni práce a sociálních věcí č. j.: ÚOHS-C10/2013-4620/2013/420/TEh ze dne 29.3.2013 považováno za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu. Jedním ze způsobů podpory poskytování sociálních služeb z veřejných zdrojů je podpora formou tzv. vyrovnávací platby.

(4) Dle Rozhodnutí Komise SGEI výše vyrovnávací platby nesmí přesáhnout rozsah nezbytný k pokrytí čistých nákladů vynaložených při plnění závazků veřejné služby. Vypočtená vyrovnávací platba představuje maximální možnou výši finanční podpory služby bez ohledu na skutečnou výši veřejných zdrojů. Bližší specifikace uznatelných a neuznatelných nákladů sociální služby a výpočet vyrovnávací platby je uveden v Podmínkách dotačního programu Moravskoslezského kraje.

(5) Účelem výpočtu a vypořádání vyrovnávací platby je zabezpečení kontinuálního poskytování sociálních služeb a zároveň zamezení jejich nadměrného financování z veřejných rozpočtů (se zohledněním vícezdrojového financování sociálních služeb, jak z veřejných, tak i ze soukromých zdrojů).

(6) Provozovatelé sociální služby v této síti jsou pověřeni výkonem závazku veřejné služby (prostřednictvím uzavření Smlouvy o závazku veřejné služby a vyrovnávací platbě za jeho výkon). Moravskoslezský kraj popř. MPSV jako garant poskytování sociálních služeb je jediným kompetentním subjektem k jednotnému pověření závazkem veřejné služby v oblasti poskytování sociálních služeb na území kraje, včetně jednotného výpočtu vyrovnávací platby. Pověřeným poskytovatelům sociálních služeb je poskytována finanční podpora z veřejných zdrojů (státní rozpočet, krajské, obecní rozpočty).

(7) Dílčí zadavatelé (obce), v tomto případě Město Nový Jičín, pak k tomuto jednotnému pověření přistupují prostřednictvím deklarace v příslušném právním titulu (smlouva o poskytnutí dotace).

(8) Poskytnutá dotace z tohoto Podprogramu musí být zahrnuta do vyrovnávací platby jako součást vícezdrojového financování registrované sociální služby.

(9) V případě deklarace vyjádření potřebnosti a spolufinancování dané sociální služby příslušným usnesením ZM neplatí body 2 – 8.

(10) Žádost o dotaci v tomto Podprogramu se skládá z obecné části (identifikační údaje o žadateli, souhrnná výše požadované dotace podle jednotlivých typů služeb a povinné přílohy) a speciální části pro každou službu zvlášť (informace o poskytované službě, personální zajištění služby, podrobný rozpočet). Výše požadavku na dotaci pro rok 2019 se odvíjí od výše upraveného požadavku na dotaci loňského roku, s možným nárůstem max. 10%, v případě konkrétního odůvodněného navýšení požadavku o více jak 10% navrhuje připuštění do programového řízení odborná komise.

(11) Předpokládaný objem finančních prostředků pro tento Podprogram je stanoven pro rok 2019 ve výši 4 700 000 Kč.

(12) Minimální výše poskytnuté dotace je 5 000 Kč za rok.

(13) Maximální výše poskytnuté dotace je 900 000 Kč za rok.

(14) Lhůta pro podání žádosti v tomto Podprogramu pro rok 2019 je od 1.10.2018 do 31.10.2018.

B. <u>Podpora jednorázových akcí v oblasti sociální</u>

(1) Dotace je určena na:

a) jednorázové akce žadatelů, kteří působí na území města Nový Jičín či napomáhají řešení sociální situace občanů města Nového Jičína, kromě činností, které se poskytují v režimu sociálních služeb podle zákona o sociálních službách anebo činností dobrovolnických podle zákona o dobrovolnické službě,
b) jednorázové prorodinné aktivity (aktivity směřující k podpoře sociálního začleňování a předcházení sociálnímu vyloučení rodičů, aktivity na podporu rodičovství a posilování rodičovských kompetencí, aktivity podporující mezigenerační soužití), podmínkou je pověření žadatele k výkonu sociálně-právní ochrany dětí dle zákona o sociálně právní ochraně dětí. V tomto Podprogramu nebudou podporovány aktivity, které jsou předmětem registrace sociálních služeb, a na které lze získat finanční podporu v rámci jiného Podprogramu na podporu těchto služeb.

(2) Mezi priority Podprogramu nepatří aktivity, které jsou jinak běžně poskytovány na komerčním základě.

(3) Jednorázovou sociální akcí není projekt, který lze zařadit do běžné celoroční činnosti v oblasti sociální (např. pobyty, setkání apod.). O dotaci na takovýto projekt může žadatel žádat pouze v případě, že nežádá o programovou dotaci na pokrytí nákladů své celoroční činnosti (neuplatňuje žádost o programovou dotaci v podprogramu C). Dále není jednorázovou akcí projekt, který slučuje více akcí (setkávání, pobyt, činnost) rozložených do delšího, na sebe nenavazujícího časového období.

(4) Za uznatelné výdaje vynaložené v souvislosti s realizací projektu v tomto Podprogramu jsou považovány výdaje, které jsou nezbytné na zajištění projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti a hospodárnosti, a jsou určeny na:
a) nájem budov, nebytových prostor,
b) nájem sportovních zařízení a sportovních potřeb,
c) osobní náklady na zajištění projektu včetně zákonných odvodů (pouze dohody o provedení práce)
d) služby lektorů dle specifik cílové skupiny projektu,
e) účastnické poplatky na konferencích, seminářích,
f) ubytování při pobytech v kategorii ubytovna, penzion, hotel *, **, *** (nutno doložit seznamem účastníků),
g) nezbytně nutnou dopravu, cestovné a přepravu materiálu (*jízdné – přeprava veřejnou dopravou, dokládá se jízdenkami, doprava – pronájem autobusu nebo přeprava osob, cestovné - v případě uplatnění cestovních náhrad za použití soukromého vozidla doložit vnitřní předpis nebo rozhodnutí příjemce, které určuje výši náhrady za použití soukromého vozidla, kopii velkého technického průkazu s údaji o spotřebě a druhu pohonných hmot a kopii dokladu o nákupu pohonných hmot nejpozději ze dne jízdy. Pokud není doklad o nákupu pohonných hmot, použijí se pro výpočet údaje z vyhlášky Ministerstva práce a soc. věcí o ceně pohonných hmot pro daný rok)*,
h) věcné ceny vč. diplomů (v případě dárkových košů bez alkoholu a tabákových výrobků),
i) spotřebované nákupy (kancelářské potřeby, hygienické potřeby) v množství přiměřeném projektu
j) materiál pro činnost účastníků projektu,
k) propagace včetně distribuce,
l) nájem věcí a zvířat v souvislosti s realizací projektu.

(5) Všechny ostatní výdaje vynaložené příjemcem jsou považovány za výdaje neuznatelné.

(6) Předpokládaný objem finančních prostředků pro tento Podprogram je stanoven pro rok 2019 ve výši 190 000 Kč.

(7) Minimální výše poskytnuté dotace je 5 000 Kč.

(8) Maximální výše poskytnuté dotace je 50 000 Kč.

(9) Lhůta pro podání žádosti v tomto Podprogramu pro rok 2019 je od 1.9.2018 do 30.9.2018.

C. Podpora celoroční činnosti v oblasti sociální

(1) Dotace je určena na:
   a) celoroční činnost žadatelů, kteří působí na území města Nový Jičín či napomáhají řešení sociální situace občanů města Nového Jičína, kromě činností, které se poskytují v režimu sociálních služeb podle zákona o sociálních službách anebo činností dobrovolnických podle zákona o dobrovolnické službě,
   b) celoroční prorodinné aktivity (aktivity směřující k podpoře sociálního začleňování a předcházení sociálnímu vyloučení rodičů, aktivity na podporu rodičovství a posilování rodičovských kompetencí, aktivity podporující mezigenerační soužití), podmínkou je pověření žadatele k výkonu sociálně-právní ochrany dětí dle zákona o sociálně právní ochraně dětí. Nebudou však podporovány aktivity, které jsou předmětem registrace sociálních služeb a na které lze získat finanční podporu v rámci jiného Podprogramu na podporu těchto služeb.

(2) Mezi priority Podprogramu nepatří aktivity, které jsou jinak běžně poskytovány na komerčním základě.

(3) Za uznatelné výdaje vynaložené v souvislosti s realizací projektu v tomto Podprogramu jsou považovány výdaje, které jsou nezbytné na zajištění projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti a hospodárnosti, a jsou určeny na:
   a) nájem budov, nebytových prostor,
   b) nájem sportovních zařízení a sportovních potřeb,
   c) energie spojené s provozem služby (elektrická energie, vodné, stočné, teplo, plyn),
   d) odvoz odpadů,
   e) osobní náklady na zajištění projektu včetně zákonných odvodů (pouze dohody o provedení práce)
   f) služby lektorů dle specifik cílové skupiny projektu,
   g) účastnické poplatky na konferencích, seminářích,
   h) ubytování při pobytech v kategorii ubytovna, penzion, hotel *, **, *** (nutno doložit seznamem účastníků),
   i) nezbytně nutnou dopravu, cestovné a přepravu materiálu (*jízdné – přeprava veřejnou dopravou, dokládá se jízdenkami, doprava – pronájem autobusu nebo přeprava osob, cestovné - v případě uplatnění cestovních náhrad za použití soukromého vozidla doložit vnitřní předpis nebo rozhodnutí příjemce, které určuje výši náhrady za použití soukromého vozidla, kopii velkého technického průkazu s údaji o spotřebě a druhu pohonných hmot a kopii dokladu o nákupu pohonných hmot nejpozději ze dne jízdy. Pokud není doklad o nákupu pohonných hmot, použijí se pro výpočet údaje z vyhlášky Ministerstva práce a soc. věcí o ceně pohonných hmot pro daný rok)*,
   j) věcné ceny vč. diplomů (v případě dárkových košů bez alkoholu a tabákových výrobků),
   k) spotřebované nákupy (kancelářské potřeby, hygienické potřeby) v množství přiměřeném projektu

l) materiál pro činnost účastníků projektu,
m) propagace včetně distribuce,
n) nájem věcí a zvířat v souvislosti s realizací projektu.

(4) Všechny ostatní výdaje vynaložené příjemcem jsou považovány za výdaje neuznatelné.

(5) Předpokládaný objem finančních prostředků pro tento Podprogram je stanoven pro rok 2019 ve výši 210 000 Kč.

(6) Minimální výše poskytnuté dotace je 5 000 Kč.

(7) Maximální výše poskytnuté dotace je 100 000 Kč.

(8) Lhůta pro podání žádosti v tomto Podprogramu pro rok 2019 je od 1.9.2018 do 30.9.2018.

D. <u>Podpora občanů města Nový Jičín v pobytových sociálních zařízeních</u>

(1) Dotace je určena na podporu občanů města Nový Jičín umístěných v pobytových zařízeních sociální péče dle ust. § 48 - 51 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění. Podmínkou poskytnutí dotace je poskytování sociálních služeb občanovi s trvalým pobytem ve městě Nový Jičín k datu podání žádosti evidovaný v ISEO (mimo tzv. úřední adresu v sídle ohlašovny Městského úřadu Nový Jičín) a zároveň využívání pobytových registrovaných sociálních služeb na i mimo území města Nový Jičín.

(2) Žádost podává organizace poskytující registrovanou sociální službu, v jejímž zařízení je občan města uvedený v odst. 1 umístěn. Zároveň žadatel (organizace) neuplatňuje žádost o dotaci z rozpočtu města v podprogramu A.

(3) Poskytovaná sociální služba musí být rovněž součástí vymezené sítě sociálních služeb, kterou jsou deklarovány priority v rozvoji sociálních služeb na území kraje či státu.

(4) Poskytování sociálních služeb je dle Sdělení Komise a dle Dopisu předsedy Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže ministryni práce a sociálních věcí č. j.: ÚOHS-C10/2013-4620/2013/420/TEh ze dne 29.3.2013 považováno za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu. Jedním ze způsobů podpory poskytování sociálních služeb z veřejných zdrojů je podpora formou tzv. vyrovnávací platby.

(5) Dle Rozhodnutí Komise SGEI výše vyrovnávací platby nesmí přesáhnout rozsah nezbytný k pokrytí čistých nákladů vynaložených při plnění závazků veřejné služby. Vypočtená vyrovnávací platba představuje maximální možnou výši finanční podpory služby bez ohledu na skutečnou výši veřejných zdrojů. Bližší specifikace uznatelných a neuznatelných nákladů sociální služby a výpočet vyrovnávací platby je uveden v Podmínkách dotačního programu Moravskoslezského kraje, popřípadě obdobných Podmínkách v rámci dalších krajů.

(6) Účelem výpočtu a vypořádání vyrovnávací platby je zabezpečení kontinuálního poskytování sociálních služeb a zároveň zamezení jejich nadměrného financování z veřejných rozpočtů (se zohledněním vícezdrojového financování sociálních služeb, jak z veřejných, tak i ze soukromých zdrojů).

(7) Provozovatelé sociální služby v této síti jsou pověřeni výkonem závazku veřejné služby (prostřednictvím uzavření Smlouvy o závazku veřejné služby a vyrovnávací platbě za jeho výkon). Kraj popř. MPSV jako garant poskytování sociálních služeb je jediným kompetentním subjektem k jednotnému pověření závazkem veřejné služby v oblasti poskytování sociálních služeb na území jednotlivých krajů, včetně jednotného výpočtu vyrovnávací platby. Pověřeným poskytovatelům sociálních služeb je poskytována finanční podpora z veřejných zdrojů (státní rozpočet, krajské, obecní rozpočty).

(8) Dílčí zadavatelé (obce), v tomto případě Město Nový Jičín, pak k tomuto jednotnému pověření přistupují prostřednictvím deklarace v příslušném právním titulu (smlouva o poskytnutí dotace).

(9) Poskytnutá dotace z tohoto Podprogramu musí být zahrnuta do vyrovnávací platby jako součást vícezdrojového financování registrované sociální služby.

(10) Žádost o dotaci v tomto Podprogramu se skládá z obecné části (identifikační údaje o žadateli, souhrnná výše požadované dotace podle jednotlivých typů služeb a povinné přílohy) a speciální části pro každou službu zvlášť (informace o poskytované službě, personální zajištění služby, podrobný rozpočet).

(11) Předpokládaný objem finančních prostředků pro tento Podprogram je stanoven pro rok 2019 ve výši 400 000 Kč.

(12) Minimální výše poskytnuté dotace je 1 000 Kč za rok.

(13) Maximální výše poskytnuté dotace je 250 000 Kč za rok.

(14) Lhůta pro podání žádosti v tomto Podprogramu pro rok 2019 je od 1.10.2018 do 31.10.2018.

E. <u>Podpora dobrovolnictví dle zákona o dobrovolnické službě</u>

(1) Dotace je určena na podporu poskytování dobrovolnických služeb poskytovaných v souladu se zákonem o dobrovolnické službě organizací s registrací těchto obecně prospěšných služeb v příslušném rejstříku.

(2) Podporované dobrovolnictví musí být vykonáváno jako dobrovolnické činnosti pro jiné subjekty/organizace působící na území města Nový Jičín (v podpoře osob-klientů organizací) a pro podporu osob-klientů výkonem dobrovolnictví v terénu, ve spolupráci s odborem sociálních věcí. V rámci tohoto Podprogramu se nejedná o podporu vlastní dobrovolnické činnosti organizace.

(3) Organizace v souladu se zákonem o dobrovolnické službě provádí nábor dobrovolníků, vstupní pohovor, jejich proškolení, dohled nad výkonem dobrovolnictví a zabezpečení dalších povinností vyplývajících ze zákona (např. uzavření smlouvy o výkonu dobrovolnické služby s každým dobrovolníkem, pojištění, supervize, průběžné vzdělávání a další motivační podpora dobrovolníků v jejich činnosti). V rámci výkonu hodnocení dobrovolnictví organizace 1x ročně zpracovává informativní zprávy o průběhu dobrovolnického programu, celoročně spolupracuje s kontaktními osobami smluvních organizací přijímající dobrovolníky, v projektu Dobrovolníci v domácnostech seniorů provádí zpravidla 1x měsíčně hodnocení průběhu dobrovolnické služby a fungování dvojice dobrovolník – senior a o jeho průběhu podává zpětnou vazbu sociálním pracovníkům Odboru soc. věcí, z jejichž podnětu vzešla potřeba zapojení seniora do projektu

(4) Žádost o dotaci v tomto Podprogramu se skládá z obecné části (identifikační údaje o žadateli, souhrnná výše požadované dotace podle jednotlivých druhů dobrovolnictví a povinné přílohy) a speciální části (informace o poskytované dobrovolnické službě, personální zajištění služby, podrobný rozpočet).

(5) Předpokládaný objem finančních prostředků pro tento Podprogram je stanoven pro rok 2019 ve výši 107 000 Kč.

(6) Minimální výše poskytnuté dotace je 5 000 Kč za rok.

(7) Maximální výše poskytnuté dotace 100 000,- za rok.

(8) Lhůta pro podání žádosti v tomto Podprogramu pro rok 2019 je od 1.10.2018 do 31.10.2018.

X. Podmínky použití dotace

(1) Příjemce dotace má následující povinnosti:

a) umožnit poskytovateli dotace provést kontrolu pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v žádosti o dotaci,
b) umožnit poskytovateli dotace kontrolu plnění projektu a využití poskytnuté dotace v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění a na základě vnitřních předpisů Města v platném znění (*přístup do prostor, kde se projekt realizuje, předložení kopií dokladů (originál k nahlédnutí) a dalších potřebných dokladů ke kontrole plnění projektu)*,
c) využívat poskytnutou dotaci hospodárně, efektivně a účelně v souladu s předloženým rozpočtem projektu,
d) řádně vést a viditelně označovat účetní doklady prokazující použití dotace; originály těchto účetních dokladů musejí být viditelně označeny textem „Dotace Města Nový Jičín r. 2019“,
e) provést finanční vypořádání poskytnuté dotace v termínu stanoveném smlouvou,
f) v případě pořízení majetku z dotace Města nad 3 000 Kč doložit čestné prohlášení o zachování vlastnictví majetku a jeho užití pouze pro účely přijaté dotace s tím, že takový majetek musí být po dobu 3 let používán pouze pro účel dotace,
g) poskytnout potřebnou součinnost při akcích pořádaných Městem Nový Jičín.

(2) Dotace se poskytuje na základě uzavřené písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace v souladu s rozhodnutím zastupitelstva města. Tuto smlouvu za poskytovatele podepisuje starosta města, v jeho nepřítomnosti místostarosta města.

(3) Časově uznatelným výdajem je výdaj, který vznikl a byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu, tj. v období od 1.1.2019 do 31.12.2019, není-li smlouvou upraveno jinak.

(4) Příjemce je povinen veškeré písemnosti týkající se poskytnuté dotace archivovat po dobu 10 let.

XI. Podmínky publicity

(1) Příjemce je povinen prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat Město Nový Jičín (uvádět na plakátech, propozicích, pozvánkách, výsledcích, webových stránkách, vývěskách, apod.,

že na projekt byla poskytnuta dotace z prostředků Města Nový Jičín), publicitu doložit fotodokumentací.

(2) Příjemce dotace je povinen umožnit vstup na akci zástupci poskytovatele za účelem zhodnocení propagace Města Nový Jičín a zajištění akce.

XII. Administrátor programu - kontaktní osoby

(1) Věcně příslušným odborem a administrátorem Programu je Odbor sociálních věcí Městského úřadu Nový Jičín.

(2) Kontaktní osoby: Mgr. Daniela Susíková, tel. 556 768 338, email: dsusikova@novyjicin-town.cz
Ing. Lucie Frantová, tel. 556 768 241, email: lfrantova@novyjicin-town.cz

XIII. Vyhodnocování a rozhodování o žádosti

(1) Žádost žadatele, který byl příjemcem dotace z rozpočtu Města v předchozím období, a který nedodržel podmínky stanovené smlouvou, tj. nepředložil závěrečné vyúčtování nebo nevrátil nevyčerpané finanční prostředky, bude po projednání v Odborné komisi rady města (Komise sociální) a Hodnotící skupině předložena zastupitelstvu města s nedoporučujícím stanoviskem pro rozhodnutí o žádosti.

(2) Žádosti o dotaci budou kontrolovány administrátorem z hlediska věcné a formální správnosti.

(3) Dále budou žádosti o dotaci posuzovány Odbornou komisí rady města (Komise sociální) po obsahové stránce a podle stanovených kritérií. Z jednání Odborné komise rady města (Komise sociální) ve věci vyhodnocování žádostí o dotaci je sepsán zápis, jehož přílohou bude návrh bodového ohodnocení jednotlivých žádostí o dotaci.

(4) Kritéria pro hodnocení žádosti o dotaci jsou přílohou č. 1/A, 1/B, 1/C a 1/D a 1/E tohoto Programu.

(5) Zápis z jednání Odborné komise rady města (Komise sociální) společně s návrhem bodového ohodnocení jednotlivých žádostí o dotaci je postoupen Hodnotící skupině, která po projednání tohoto návrhu předloží výsledný návrh zastupitelstvu města k rozhodnutí.

(6) Zastupitelstvo města rozhodne o poskytnutí dotace žadateli, její výši a účelu a o neposkytnutí dotace neúspěšným žadatelům nejpozději do konce roku 2018.

(7) Rozhodnutí zastupitelstva města o poskytnutí dotací je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění a zákonem č. 250/2000 Sb., zveřejněno na úřední desce a internetových stránkách Města.

XIV. Finanční vypořádání dotace

(1) Po ukončení realizace projektu je příjemce dotace povinen předložit finanční vypořádání dotace administrátorovi.

(2) Termín finančního vypořádání upravuje smlouva, zpravidla do 30 dnů po realizaci jednorázových akcí, u dotací určených k zabezpečení podmínek pro celoroční činnost nebo provoz nejpozději do 31. 3. následujícího kalendářního roku.

(3) Finanční vypořádání dotace musí obsahovat:

a) závěrečnou zprávu obsahující stručné zhodnocení projektu,
b) seznam dokladů prokazujících účelovost použití dotace v souladu s uzavřenou smlouvou (u mzdových výdajů např. pracovní smlouvou se zneviditelnými osobními údaji, výplatní listinou či výplatním lístkem, sběrným dokladem, výpisem z účtu při odesílání výplaty na účet, popř. pokladním dokladem při osobním převzetí výplaty. U energií doporučujeme rozpis a čtvrtletní vyúčtování záloh)
c) přehled čerpání jednotlivých výdajů v souladu s rozpočtem,
d) přehled všech zdrojů financování projektu,
e) kopie účetních dokladů (paragony, faktury),
f) doklady prokazující provedení úhrady vykazovaných výdajů
   - výpis z běžného účtu
   - výdajový pokladní doklad (neplatí u fyzických osob při nákupu v kamenném obchodě),
g) čestné prohlášení o shodě originálů účetních dokladů s předloženými kopiemi,
h) čestné prohlášení o zachování vlastnictví majetku a jeho užití pouze pro účely přijaté dotace (v případě pořízení majetku nad 3 000 Kč),
i) prokázání splnění podmínky publicity (propagace Města),
j) případná fotodokumentace.

(4) K finančnímu vypořádání dotace příjemce použije předepsané formuláře, přílohy č. 10 - 14 tohoto Programu.

XV. Seznam příloh programu

Příloha č. 1/A Kritéria pro hodnocení žádosti -Podpora sociálních služeb dle zákona o sociálních službách
Příloha č. 1/B Kritéria pro hodnocení žádosti - Podpora jednorázových akcí v oblasti sociální
Příloha č. 1/C Kritéria pro hodnocení žádosti - Podpora celoroční činnosti v oblasti sociální
Příloha č. 1/D Kritéria pro hodnocení žádosti - Podpora občanů města v pobytových sociálních zařízeních
Příloha č.1/E Kritéria pro hodnocení žádosti – Podpora dobrovolnictví dle zákona o dobrovolnické službě

Příloha č. 2 Žádost o dotaci - Podpora sociálních služeb dle zákona o sociálních službách
- *Část A – obecná část (údaje o žadateli)*
- *Část B – speciální část – žádost o poskytnutí dotace na sociální službu*

Příloha č. 3 Žádost o dotaci - Podpora jednorázových akcí v oblasti sociální
- *Část A – obecná část*
- *Část B – rozpočet projektu*

Příloha č. 4 Žádost o dotaci - Podpora celoroční činnosti v oblasti sociální
- *Část A – obecná část*
- *Část B – rozpočet projektu*

Příloha č. 5 Žádost o dotaci – Podpora občanů města v pobytových sociálních zařízeních
- *Část A – obecná část (údaje o žadateli)*
- *Část B – speciální část – žádost o poskytnutí dotace (sociální služba)*

Příloha č. 6 Žádost o dotaci – Podpora dobrovolnictví dle zákona o dobrovolnické službě

- *Část A – obecná část (*údaje o žadateli, souhrnná výše požadované dotace podle jednotlivých druhů dobrovolnictví a povinné přílohy)
- *Část B – speciální část – žádost o poskytnutí dotace (*(informace o poskytované dobrovolnické službě, personální zajištění služby, podrobný rozpočet).

Příloha č. 7 Vzor smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Města Nový Jičín (Podpora sociálních služeb dle zákona o sociálních službách, Podpora občanů města v pobytových sociálních zařízeních

Příloha č. 8 Vzor smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Města Nový Jičín (Podpora jednorázových akcí v oblasti sociální, Podpora celoroční činnosti v oblasti sociální)

Příloha č. 9 Vzor smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Města Nový Jičín (Podpora dobrovolnictví dle zákona o dobrovolnické službě)

Příloha č. 10 Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace

Příloha č. 11 Závěrečné vyúčtování dotace – přehled výdajů

- *List č. 1 – Podprogram A*
- *List č. 2 – Podprogram B*
- *List č. 3 – Podprogram C*
- *List č. 4 – Podprogram D*
- *List č. 5 – Podprogram E*

Příloha č. 12 Závěrečné vyúčtování dotace – zdroje financování

Příloha č. 13 Závěrečné vyúčtování dotace – oznámení o vrácení finančních prostředků

Příloha č. 14 Vzor žádosti o prominutí odvodu za porušení rozpočtové kázně a penále

XVI. Závěrečná ustanovení

Tento Program byl schválen usnesením zastupitelstva města č. 513/22/2018 ze dne 7.6.2018 a vyhlašuje se (nabývá účinnosti) zveřejněním na úřední desce Města Nový Jičín způsobem umožňujícím dálkový přístup.