MĚSTO NOVÝ JIČÍN
MĚSTSKÝ ÚŘAD NOVÝ JIČÍN
Masarykovo náměstí 1/1, 741 11 Nový Jičín
IČ: 00298212

Název vnitřního předpisu:

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

Druh vnitřního předpisu:

ŘÁD

Číslo:

8/2017

Vydal (schválil):	Rada města Nový Jičín
Datum platnosti:	13.09.2017
Datum účinnosti:	01.10.2017
Nový předpis:	ANO
Číslo novelizace:	-
Data předchozích novelizací:	-
Derogace:	1/2017
Podepsali:	PhDr. Jaroslav Dvořák
Datum podpisu:	14.09.2017
Odbor,oddělení, osoba odpovědná za předpis:	kancelář úřadu, odbor organizační
Zpracovali:	Mgr. Jarmila Absolonová, MBA, vedoucí odborů a organizačních složek
Cíl (účel):	stanovení pravidel upravujících organizační strukturu Města Nový Jičín a kompetence orgánů a organizačních složek města, odborů a oddělení MěÚ Nový Jičín
Cílová skupina:	zaměstnanci Města Nový Jičín
Východiska, zdroje (z čeho předpis vychází):	zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)
Způsob zveřejnění: Zveřejnění na webu Města:	elektronická evidence předpisů ANO
Originál uložen:	kancelář úřadu (centrální evidence právních a vnitřních předpisů), centrální spisovna

Obsah:

Část I. Město Nový Jičín 4
Čl. 1 Úvodní ustanovení 4
Čl. 2 Postavení města a jeho orgány 4
Čl. 3 Zastupitelstvo města 5
Čl. 4 Rada města 5
Čl. 5 Výbory ZM 5
Čl. 6 Komise RM 5
Čl. 7 Postavení a působnost organizačních složek 6
Čl. 8 Zvláštní orgány 6

Část II. Městský úřad 7
Čl. 1 Postavení a působnost MěÚ a jeho vztahy k jiným orgánům veřejné správy 7
Čl. 2 Organizační struktura MěÚ 8
Čl. 3 Řízení MěÚ 9
Čl. 4 Vyhotovování a podepisování písemností 10
Čl. 5 Společné úkoly a spolupráce 10

Část III. Uvolnění členové ZM 10
Čl. 1 Starosta města 10
Čl. 2 Práva a povinnosti starosty 10
Čl. 3 Svěřené úkoly starostovi města 11
Čl. 4 Místostarosta města 12

Část IV. Tajemnice úřadu 13
Čl. 1 Postavení tajemnice 13
Čl. 2 Práva a povinnosti tajemnice 13

Část V. Zaměstnanci města 15
Čl. 1 Vedoucí odborů a organizačních složek 15
Čl. 2 Vedoucí oddělení 17
Čl. 3 Řadoví zaměstnanci 17

Část VI. Obecná ustanovení 17
Čl. 1 Zastupování starosty, tajemnice, místostarostů a zaměstnanců 17
Čl. 2 Náplň práce jednotlivých odborů, oddělení, úseků a organizačních složek 18
Čl. 3 Informační a publikační prostředky 18
Čl. 4 Závěrečná ustanovení 18

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Kompetence orgánů Města Nový Jičín – grafické schéma
Příloha č. 2 – Organizační schéma Města Nový Jičín
Příloha č. 3 – Organizační schéma ProSenior Nový Jičín
Příloha č. 4 – Náplň práce jednotlivých odborů, oddělení, úseků a organizačních složek
Příloha č. 5 – Statut interního auditu Města Nový Jičín

Seznam zkratek (často a běžně používaných a platných pro informační systém):

ZM	- Zastupitelstvo města Nový Jičín
RM	- Rada města Nový Jičín
VM	- Vedení města Nový Jičín
starosta (St)	- starosta města Nový Jičín
místostarosta (Míst)	- místostarosta města Nový Jičín
ÚTM	- Úsek tiskové mluvčí města Nový Jičín
tajemnice (TaÚ)	- tajemnice Městského úřadu Nový Jičín
MěÚ	- Městský úřad Nový Jičín
vedoucí odborů (VO)	- vedoucí odborů Městského úřadu Nový Jičín
KÚ	- Kancelář úřadu Městského úřadu Nový Jičín
IA	- Interní auditor Městského úřadu Nový Jičín
OF	- Odbor finanční Městského úřadu Nový Jičín
OK	- Odbor kontrolní Městského úřadu Nový Jičín
OŽÚ	- Obecní živnostenský úřad Městského úřadu Nový Jičín
OO	- Odbor organizační Městského úřadu Nový Jičín
OSV	- Odbor sociálních věcí Městského úřadu Nový Jičín
OŠKS	- Odbor školství, kultury a sportu Městského úřadu Nový Jičín
ÚPSŘ	- Odbor územního plánování a stavebního řádu Městského úřadu Nový Jičín
OŽP	- Odbor životního prostředí Městského úřadu Nový Jičín
OD	- Odbor dopravy Městského úřadu Nový Jičín
OB	- Odbor bytový Městského úřadu Nový Jičín
OSČ	- Odbor správních činností Městského úřadu Nový Jičín
OMI	- Odbor majetku a investic

vedoucí organizačních složek (VOS):

PSNJ	- ProSenior Nový Jičín
NCNJ	- Návštěvnické centrum Nový Jičín – město klobouků

ředitel městské policie (ŘMP):

MP	- Městská policie Nový Jičín

ředitel příspěvkové organizace (ŘPO):

TSM	- Technické služby města Nového Jičína

Seznam dalších zkratek:

ORP	- obec s rozšířenou působností
město	- Město Nový Jičín
MMR ČR	- Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky
PO	- příspěvková organizace
ROP	- Regionální operační program
KÚ	- krajský úřad
KÚ MSK	- Krajský úřad Moravskoslezského kraje
PČR	- Policie České republiky
OZV	- obecně závazná vyhláška
VHP	- výherní hrací automat

ČÁST I. MĚSTO NOVÝ JIČÍN

Čl. 1 Úvodní ustanovení

(1) Rada města Nový Jičín vydává, v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), Organizační řád Města Nový Jičín (dále jen „organizační řád“).
(2) Organizační řád je základní organizační normou Města Nový Jičín, upravující jeho vnitřní organizaci a organizační strukturu, kompetence orgánů a organizačních složek města, odborů, útvarů, oddělení a úseků městského úřadu. Vnitřní organizace, organizační struktura a kompetence městské policie se řídí organizačním řádem Městské policie Nový Jičín schváleným RM.
(3) Organizační řád stanoví postavení a působnost Městského úřadu Nový Jičín, jeho vnitřní členění, zásady činností a řízení, úkoly a vzájemné vztahy jeho vnitřního členění a oddělení, rozsah pravomocí, povinností a odpovědnosti vedoucích zaměstnanců. Dále stanoví vztahy k organizacím a zařízením, které město zřizuje.
(4) Organizační řád stanoví postavení a působnost organizační složky Návštěvnické centrum Nový Jičín – město klobouků a ProSenior Města Nový Jičín, jejich zásady činností a řízení, úkoly, rozsah pravomocí, povinností a odpovědnosti vedoucích zaměstnanců a u ProSenior Města Nový Jičín i jeho vnitřní členění. Dále stanoví vztahy k orgánům města, městskému úřadu a organizacím, které město zřizuje.

Čl. 2 Postavení města a jeho orgány

(1) Město Nový Jičín je veřejnoprávní korporací, má vlastní majetek. V právních vztazích vystupuje svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývající.
(2) Postavení, působnost a pravomoci orgánů města upravuje zákon o obcích, a pokud jde o přenesenou působnost též zvláštní zákony.
(3) Orgány města jsou:
    - zastupitelstvo města,
    - rada města,
    - starosta,
    - místostarostové,
    - městský úřad,
    - zvláštní orgány,
    - městská policie,
    - výbory zastupitelstva města,
    - komise rady města.
(4) ZM je vyhrazeno podle § 84 odst. 2) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, podle písm. d) zřizovat a rušit příspěvkové organizace a organizační složky města, schvalovat jejich zřizovací listiny. ZM svým usnesením zřídila organizační složky Návštěvnické centrum Nový Jičín – město klobouků a ProSenior Nový Jičín. ZM svým usnesením dále zřídila PO školského a kulturního typu a TSM.
(5) ZM je vyhrazeno podle § 84 odst. 2) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, podle písm. o) zřizovat a zrušovat městskou policii. ZM obecně závaznou vyhláškou zřídilo Městskou policii Nový Jičín. Její zřízení, právní postavení, řízení a úkoly se dále řídí zákonem č. 553/1991 Sb., o obecní policii.
(6) Kompetence orgánů města je schematicky vyjádřena v Příloze č. 1.

Čl. 3 Zastupitelstvo města

(1) ZM dle § 35 zákona o obcích rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti města. Do samostatné působnosti v kompetenci ZM patří zejména záležitosti uvedené v §§ 84 a 85 zákona o obcích.
(2) Ve věcech patřících do přenesené působnosti rozhoduje, jen stanoví-li tak zákon o obcích nebo zvláštní zákon.
(3) Postavení, složení a pravomoci ZM, jakož i postavení člena ZM je upraveno zákonem o obcích.
(4) ZM se při svém jednání řídí schváleným jednacím řádem zastupitelstva.

Čl. 4 Rada města

(1) RM je výkonným orgánem města v oblasti samostatné působnosti v rozsahu § 102 zákona o obcích a ze své činnosti je odpovědná ZM.
(2) V oblasti přenesené působnosti přísluší RM rozhodovat, jen stanoví-li tak zákon. RM může na základě zákona a v jeho mezích, je-li k tomu obec zmocněna, vydávat v přenesené působnosti nařízení obce.
(3) Postavení, působnost a pravomoci RM jsou upraveny příslušnými ustanoveními zákona o obcích.
(4) RM se při svém jednání řídí schváleným jednacím řádem rady.
(5) RM se dále řídí schváleným plánem práce, který je schvalován v pololetním režimu na příslušný kalendářní rok.
(6) RM ve vztahu k MěÚ zejména:
- na návrh tajemnice stanoví celkový počet zaměstnanců MěÚ a organizačních složek,
- na návrh tajemnice stanoví rozdělení pravomocí úřadu, zřizuje, ruší, slučuje, dělí odbory úřadu,
- na návrh tajemnice jmenuje a odvolává vedoucí odborů úřadu v souladu se zvláštním zákonem,
- na návrh starosty jmenuje a odvolává vedoucí organizačních složek v souladu se zvláštním zákonem.

Čl. 5 Výbory ZM

(1) ZM zřídilo jako své iniciativní a kontrolní orgány finanční a kontrolní výbor. Postavení finančního a kontrolního výboru je upraveno zákonem o obcích a řídí se jednacím řádem výborů schváleným ZM.
(2) Členy výboru jmenuje ZM, v čele výboru stojí předseda výboru, který je jmenován z řad členů ZM.
(3) Administrativní činnosti zajišťuje tajemník výboru, zpravidla zaměstnanec města, který není členem výboru.
(4) ZM zřídilo jako své iniciativní orgány osadní výbory ve vybraných částech města:
- osadní výbor Bludovice,
- osadní výbor Kojetín,
- osadní výbor Straník,
- osadní výbor Žilina,
- osadní výbor Loučka.

Čl. 6 Komise RM

(1) RM zřizuje v souladu se zákonem o obcích jako své iniciativní a poradní orgány komise, které se řídí jednacím řádem komisí chváleným RM.
(2) Náplň práce jednotlivých komisí je dána rozhodnutím RM.
(3) Počet členů komise stanoví a členy jmenuje RM.

(4) V čele komise stojí předseda komise. Administrativní činnosti komise zajišťuje tajemník komise, kterým je zaměstnanec města určený tajemnicí.
(5) RM zřídila tyto komise:
- bytovou,
- dopravní,
- kulturní,
- obchodu, služeb a cestovního ruchu,
- péče o památky,
- pro správu majetku města,
- pro výchovu, vzdělávání a volný čas,
- sociální,
- sportovní,
- územního plánování a rozvoje města,
- zdravotnická,
- životního prostředí,
- komise pro otevřené město,
- komise Zdravého města Nový Jičín a místní Agendy 21.

Čl. 7 Postavení a působnost organizačních složek

(1) Organizační složky jsou zřizovány rozhodnutím ZM a jejich postavení a působnost je upravena zřizovací listinou.
(2) Počet zaměstnanců organizačních složek stanovuje RM na návrh tajemnice.
(3) Řízení organizačních složek je zajišťováno vedoucí organizační složky, povinnosti vedoucí organizační složky jsou uvedeny v části V. čl. 1.
(4) Organizační složky při plnění svých úkolů spolupracují s MěÚ, PO, orgány kraje a dalšími orgány města, v oblasti sociální a zdravotní péče s příslušnými institucemi, v oblasti zahraničních vztahů s partnerskými městy a dalšími.
(5) Organizační složka PSNJ je povinna na požádání bezplatně poskytovat údaje a informace pro výkon působnosti státních orgánů a podklady pro přezkumné a kontrolní řízení.
(6) Účelem zřízení organizační složky PSNJ je poskytovaní sociálních služeb občanům na území města Nový Jičín, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, tělesného, sluchového, zdravotního nebo zrakového postižení a rodinám s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
(7) Účelem zřízení organizační složky NCNJ bylo naplnění cílů dotačního projektu Nový Jičín - město klobouků, tedy realizace aktivit (rekonstruovaná památka, orientační systém pro cyklisty, interaktivní expozice, zvýšení počtu návštěvníků, vytvoření nového produktu zážitkové turistiky, spolupráce s partnery projektu, rozvíjení turistického ruchu v regionu, vybudování zázemí pro prodejnu klobouků a kloboukovou kavárnu) definovaných v projektovém záměru.
(8) Organizační struktura PSNJ, kterou schvaluje RM na návrh vedoucí PSNJ, je součástí organizačního řádu – viz Příloha č. 3.
(9) Náplně práce organizačních složek jsou uvedeny v Příloze č. 4.

Čl. 8 Zvláštní orgány

(1) Starosta města zřizuje Bezpečnostní radu ORP Nový Jičín a Krizový štáb ORP Nový Jičín.
(2) RM zřizuje k plnění úkolů při ochraně před povodněmi Povodňovou komisi Města Nový Jičín. Předsedou komise je starosta města.
(3) Starosta města zřizuje povodňovou komisi ORP, je jejím předsedou a jmenuje její členy.
(4) Povodňový orgán obce mimo povodeň je OO - Pracoviště krizového řízení. Povodňový orgán ORP je OŽP - Oddělení vodního hospodářství.

(5) Starosta města zřizuje komisi pro sociálně - právní ochranu dětí a jmenuje jejich členy. (Pozn. zřízení uvedené komise je obligatorní. Uvedené vychází z § 106 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve vazbě na § 38 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí (tzv. zvláštní zákon)).
(6) Starosta města může v případě potřeby zřídit další zvláštní orgány (např. komisi nákazovou, komisi prevence kriminality, apod.) a jmenuje jejich členy.

ČÁST II. MĚSTSKÝ ÚŘAD

Čl. 1 Postavení a působnost MěÚ a jeho vztahy k jiným orgánům veřejné správy

(1) Postavení a působnost MěÚ upravuje zákon o obcích, a pokud jde o přenesenou působnost též zvláštní zákony a právní předpisy vydávané k jejich provedení.
(2) Počet zaměstnanců zařazených do MěÚ stanovuje svým usnesením RM na návrh tajemnice.
(3) MěÚ při plnění svých úkolů spolupracuje s orgány obcí ve svém správním obvodu a s orgány kraje v samostatné i přenesené působnosti, zejména v oblastech rozvoje využití území, sociální a zdravotní péče, dodržování veřejného pořádku a zákonnosti, řešení ekologických problémů, krizového řízení, bezpečnosti a ochrany obyvatel a majetku.
(4) MěÚ je v rozsahu stanoveném zákonem oprávněn požadovat bezplatné poskytnutí údajů a informací od státních orgánů a je povinen na požádání bezplatně poskytovat údaje a informace pro výkon působnosti státních orgánů a podklady pro přezkumné a kontrolní řízení.
(5) Působnost MěÚ:
   a. v samostatné působnosti:
      - plní úkoly, které mu uložilo ZM, RM, starosta, místostarostové nebo tajemnice,
      - napomáhá výborům ZM a komisím RM v jejich činnosti,
      - provádí řízení o právech a povinnostech fyzických a právnických osob s výjimkou věcí, které jsou zákonem svěřeny v samostatné působnosti k rozhodování jiným orgánům města,
      - spolupracuje s MP, organizačními složkami a PO zřízenými městem a usměrňuje po odborné a metodické stránce jejich činnost (s výjimkou MP),
   b. v přenesené působnosti plní úkoly svěřené obci nebo přímo MěÚ jako jejímu orgánu, s výjimkou věcí, které jsou zákonem svěřeny ZM, RM nebo zvláštním orgánům města,
   c. poskytuje žadateli na základě žádosti podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, informace, případně rozhoduje o neposkytnutí informace.
(6) Přenesenou působnost MěÚ vykonává ve třech úrovních a třech správních obvodech jako:
   a. MěÚ podle § 109 a následujících zákona o obcích, pro území města, které je současně správním obvodem, v základním rozsahu svěřeném obci tímto nebo jiným zákonem,
   b. pověřený MěÚ podle § 64 zákona o obcích, podle zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností a podle § 6 vyhlášky MV ČR č. 388/2002 Sb., o stanovení správních obvodů obcí s pověřeným obecním úřadem a správních obvodů obcí s rozšířenou působností, ve které je stanovený správní obvod obce s pověřeným obecním úřadem Nový Jičín vymezením území obcí Bartošovice, Bernartice nad Odrou, Hladké Životice, Hodslavice, Hostašovice, Jeseník nad Odrou, Kunín, Libhošť, Mořkov, Nový Jičín, Rybí, Sedlnice, Starý Jičín, Suchdol nad Odrou, Šenov u Nového Jičína a Životice u Nového Jičína. Rozsah výkonu přenesené působnosti je mu svěřen zvláštními zákony,
   c. MěÚ s rozšířenou působností podle § 66 zákona o obcích, podle zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou

působností a podle § 19 vyhlášky MV ČR č. 388/2002 Sb., o stanovení správních obvodů obcí s pověřeným obecním úřadem a správních obvodů obcí s rozšířenou působností, ve které je stanovený správní obvod obce s rozšířenou působností Nový Jičín vymezením území obcí Bartošovice, Bernartice nad Odrou, Hladké Životice, Hodslavice, Hostašovice, Jeseník nad Odrou, Kunín, Libhošť, Mořkov, Nový Jičín, Rybí, Sedlnice, Starý Jičín, Suchdol nad Odrou, Šenov u Nového Jičína a Životice u Nového Jičína. Rozsah výkonu přenesené působnosti je mu svěřen zvláštními zákony.

(7) Neplní-li orgán jiné obce povinnost podle § 7 odst. 2 zákona o obcích (státní správu v přenesené působnosti), rozhodne krajský úřad, že pro ni bude přenesenou působnost nebo část přenesené působnosti vykonávat pověřený obecní úřad, do jehož správního obvodu patří.

(8) Nezabezpečuje-li jiná obec řádný výkon přenesené působnosti ve svém správním obvodu, převezme v celém rozsahu nebo jen na některém úseku výkon přenesené působnosti takovéto obce MěÚ jako úřad pověřený; rozsah převzetí úkolů a úhrada nákladů s tím spojená je stanovena platnými právními předpisy, viz Nařízení Okresního úřadu Nový Jičín č. 3/2001 – OŽP stále plní nebo je připraven plnit úkoly, které byly tímto předpisem svěřeny do působnosti v oborech „voda“, „zemědělství“, „les+myslivost“, „ochrana přírody a krajiny“, „ovzduší“ a „odpady“.

Čl. 2 Organizační struktura MěÚ

(1) MěÚ tvoří uvolnění členové ZM (starosta a místostarostové), tajemnice a zaměstnanci města zařazení do MěÚ. V čele MěÚ je starosta.

(2) Organizační strukturu MěÚ schvaluje RM na návrh tajemnice. Organizační struktura MěÚ je vyjádřena v organizačním schématu Města Nový Jičín viz Příloha č. 2.

(3) MěÚ se člení na odbory, oddělení a úseky, které jsou jeho základní organizační jednotkou; postavení odboru ve smyslu zákona mají též odborné útvary úřadu s jiným názvem než odbor, stanoví-li tak zvláštní zákon (např. stavební zákon). V čele odboru, útvaru (dále jen „odbor“), stojí vedoucí odboru.

(4) Odbory se dále vnitřně člení na nižší organizační stupně, kterými jsou:
   a) oddělení, které zajišťují ucelenou agendu a v jejich čele stojí vedoucí oddělení,
   b) úseky, které jsou přímo podřízeny vedoucímu odboru (není-li v organizačním řádu stanoveno jinak).

(5) Interní auditor je přímo podřízený starostovi. Zajišťuje úkoly interního auditu stanovené zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a prováděcími právními předpisy. Činnost IA je podrobněji upravena ve Statutu interního auditu Města Nový Jičín viz Příloha č. 5.

(6) Úsek tiskové mluvčí a odbor kontrolní jsou přímo podřízeny starostovi.

(7) Kancelář úřadu je přímo podřízena tajemnici.

(8) MěÚ se člení na tyto odbory, oddělení a úseky:
   1. Kancelář úřadu:
      a) Oddělení rozvoje a strategického plánování,
      b) Úsek právní,
      c) Úsek RM, ZM, výborů, komisí,
      d) Úsek sekretariátu,
      e) Úsek energetika.
   2. Odbor organizační:
      a) Oddělení hospodářské správy a krizového řízení,
      b) Úsek řízení lidských zdrojů,
      c) Úsek informatiky.
   3. Odbor finanční:
      a) Oddělení účtárny,
      b) Oddělení rozpočtů,
      c) Úsek pohledávek.

4. Odbor majetku a investic:
    a) Oddělení majetku a komunálního hospodářství,
    b) Oddělení investic.
5. Odbor bytový:
    a) Oddělení nájmů a ekonomických činností,
    b) Úsek technický.
6. Odbor sociálních věcí:
    a) Oddělení sociální,
    b) Oddělení sociálně právní ochrany dětí.
7. Odbor školství, kultury a sportu:
    a) Úsek školství a sportu,
    b) Úsek kultury a péče o památky.
8. Odbor správních činností:
    a) Oddělení evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů,
    b) Oddělení přestupkových agend,
    c) Úsek matrik,
    d) Úsek Czech Point.
9. Obecní živnostenský úřad:
    a) Oddělení kontrolní a správní,
    b) Oddělení registrační.
10. Odbor životního prostředí:
    a) Oddělení ochrany přírody, lesnictví a myslivosti,
    b) Oddělení odpadů, ochrany ovzduší a zemědělského půdního fondu,
    c) Oddělení vodního hospodářství.
11. Odbor územního plánování a stavebního řádu:
    a) Úsek územního plánování,
    b) Oddělení stavebního řádu.
12. Odbor dopravy
13. Odbor kontrolní
14. Interní auditor
15. Úsek tiskové mluvčí

Čl. 3 Řízení MěÚ

(1) Řízení MěÚ je zabezpečováno následujícími řídícími stupni:
    a) zastupitelstvem města,
    b) radou města,
    c) starostou,
    d) místostarosty,
    e) tajemnicí,
    f) vedoucím odboru (útvaru),
    g) vedoucím oddělení.
(2) Vedení města je vnitřní řídící stupeň úřadu a jeho členové jsou uvolnění členové ZM a tajemnice.
(3) Každý zaměstnanec má pouze jednoho bezprostředně nadřízeného vedoucího zaměstnance, jímž je řízen a kterému je za svou činnost odpovědný.
(4) Pro uplatnění jednotného systému řízení a kontroly uvnitř MěÚ jsou vydávány vnitřní předpisy.
(5) Spory vzniklé mezi vedoucími odborů při zabezpečování pracovních úkolů řeší vedoucí příslušných odborů především dohodou. Nedojde-li k dohodě, rozhoduje tajemnice. Spory mezi vedoucími oddělení a zaměstnanci zařazenými v odboru řeší vedoucí odboru.
(6) Plnění úkolů a činností, které přesahují rámec působnosti jednoho odboru, koordinuje tajemnice, pokud nestanoví jinak.

(7) Součástí řídící práce je zajišťování úkolů řídící kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, kdy vedoucí zaměstnanci a další zaměstnanci na základě písemného pověření starosty plní úkoly ve funkci příkazce operace, správce rozpočtu, hlavního účetního a zajišťují předběžnou, průběžnou a následnou kontrolu finančních operací.

Čl. 4 Vyhotovování a podepisování písemností

(1) Vyhotovování písemností (dokumentů) orgány města v samostatné nebo přenesené působnosti, tj. jejich úpravu a záhlaví řeší Spisový a skartační řád.
(2) Podepisování písemností (dokumentů) orgány města v samostatné nebo přenesené působnosti řeší příloha Spisového a skartačního řádu - Podpisový řád.

Čl. 5 Společné úkoly a spolupráce

(1) Odbory, oddělení a úseky jsou si povinny vzájemně poskytovat nezbytné informace o úkolech, které plní, vydávat neprodleně potřebná stanoviska a posudky, koordinovat postup při zajišťování společných záležitostí.
(2) Všechny odbory, oddělení, úseky jsou dále povinny koordinovat postupy při zajišťování společných záležitostí, spolupracovat v rámci problematiky, která spadá do jejich působnosti. Jedná se především o shromažďování kompletních stanovisek, předkládání odborných názorů a týmové řešení zvlášť závažných úkolů, které přesahují rámec jednoho odboru.
(3) Koordinaci odborných stanovisek více odborů zajišťuje tajemnice nebo zaměstnanec pověřený řízením týmu. Pracovní tým jmenuje tajemnice za účelem vyřešení jednorázového úkolu časově omezeného, a to do vyřešení zadaného úkolu.
(4) Společné úkoly odborů a organizačních složek jsou dále uvedeny v Příloze č. 4.

ČÁST III. UVOLNĚNÍ ČLENOVÉ ZM

Čl. 1 Starosta města

(1) Postavení starosty, jeho práva a povinnosti jsou upraveny zákonem o obcích zejména §§ 103 až 108, případně dalšími právními předpisy.
(2) Starostu volí do funkce ZM z řad svých členů.
(3) Starosta plní úkoly uložené mu ZM nebo RM.

Čl. 2 Práva a povinnosti starosty

(1) Práva a povinnosti vyplývající ze zákona o obcích:
   1. zastupuje město navenek; úkony, které vyžadují schválení ZM, popřípadě RM, může starosta provést jen po jejich předchozím schválení,
   2. má právo používat závěsný znak,
   3. svolává ustavující zasedání nově zvoleného ZM,
   4. svolává a zpravidla i řídí zasedání ZM; je-li požádán alespoň 1/3 zastupitelů je povinen ho svolat vždy,
   5. svolává a zpravidla i řídí jednání RM a podepisuje její usnesení,
   6. v případech stanovených zvláštními zákony zřizuje pro výkon přenesené působnosti zvláštní orgány města, jmenuje a odvolává jejich předsedy a členy,
   7. se souhlasem ředitele krajského úřadu jmenuje, odvolává tajemnici úřadu a stanoví jí plat,
   8. může pozastavit výkon usnesení RM, má-li za to, že je nesprávné; s tím, že věc předloží k rozhodnutí nejbližšímu zasedání ZM,

9. plní úkoly uložené mu ZM a RM,
10. odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření obce za uplynulý kalendářní rok,
11. plní úkoly zaměstnavatele podle zvláštních předpisů; těmito úkoly je oprávněn pověřit tajemnici, vyjma zaměstnanců zařazených do MP,
12. schvaluje platy zaměstnanců města zařazených do městské policie,
13. může po projednání s ředitelem krajského úřadu svěřit komisi výkon přenesené působnosti v určitých věcech,
14. v neodkladných případech může požadovat součinnost od Policie České republiky při zabezpečování místních záležitostí veřejného pořádku,
15. odpovídá za informování veřejnosti o činnosti obce,
16. zasílá krajskému úřadu nebo Ministerstvu vnitra usnesení, rozhodnutí a jiná opatření města, požádá-li o to ředitel krajského úřadu nebo MV ČR,
17. plní obdobné úkoly jako statutární orgán zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči uvolněným členům ZM a tajemnici.

(2) Práva a povinnosti vyplývající ze zvláštních zákonů:
1. dle zákona o obecní policii (č. 553/1991 Sb.), řídí obecní policii,
2. dle zákona o matrikách, jménu a příjmení (č. 301/2000 Sb.), přijímá prohlášení snoubenců, že spolu vstupují do manželství,
3. dle zákona o zadávání veřejných zakázek (č. 134/2016 Sb.), v rozsahu stanoveném v zákoně plní funkci zadavatele veřejné zakázky,
4. dle zákona o integrovaném záchranném systému (č. 239/2000 Sb.), koordinuje záchranné a likvidační práce při řešení mimořádných událostí,
5. dle zákona o krizovém řízení (č. 240/2000 Sb.), je předsedou bezpečnostní rady obce,
6. dle zákona o ozbrojených silách (č. 219/1999 Sb.), vyžaduje použití armády k záchranným pracím,
7. dle zákona o vodách (č. 254/2001 Sb.), zřizuje povodňovou komisi a je její předseda,
8. dle zákona o finanční kontrole ve veřejné správě (č. 320/2001 Sb.), je vedoucím orgánu veřejné správy ve smyslu tohoto zákona,
9. dle zákona o volbách do Parlamentu ČR (č. 247/1995 Sb.), zajišťuje dodání hlasovacích lístků voličům, a plní další úkoly uložené zvláštními zákony,
10. dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, poskytuje informace ve své působnosti, případně rozhoduje o jejich neposkytnutí,
11. dle případně dalších zákonů.

(3) Další práva a povinnosti:
1. svolává porady vedení města,
2. spolupracuje s politickými stranami, poslanci, senátory Parlamentu České republiky,
3. rozhoduje o náhradě škody způsobené zaměstnancem zařazeným do MP na základě podkladů pracovní skupiny pro náhradu škod,
4. je zmocněn vydávat ve smyslu § 4, odst. 2 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), pověření ke kontrole zaměstnancům města, včetně zmocnění určit vedoucího kontrolní skupiny.

Čl. 3 Svěřené úkoly starostovi města

(1) V souladu s ustanovením § 104, odst. 1 zákona o obcích bylo usnesením ZM starostovi města svěřeno koordinovat a řídit činnosti na vybraných úsecích dle odst. 2 tohoto článku.
(2) Přísluší mu odpovědnost (je garantem) za tyto činnosti odborů, úseků, organizačních složek a PO:
1. Odbor kontrolní Městského úřadu Nový Jičín,

2. Interní auditor Městského úřadu Nový Jičín,
3. Úsek tiskové mluvčí Města Nový Jičín,
4. Odbor sociálních věcí Městského úřadu Nový Jičín,
5. Odbor školství, kultury a sportu Městského úřadu Nový Jičín,
6. ProSenior Nový Jičín, organizační složka,
7. Městská policie Nový Jičín,
8. Příspěvkové organizace školského a kulturního charakteru.

Čl. 4 Místostarosta města

(1) Postavení místostarosty
1. Místostarosta je volen zastupitelstvem města z řad svých členů.
2. Pro volební období 2014 – 2018 jsou ZM určeny funkce místostarostů Města Nový Jičín takto: funkce dlouhodobě uvolněného 1. a 2. místostarosty a funkce neuvolněného 3. místostarosty.
3. Z rozhodnutí ZM zastupuje první místostarosta starostu v době jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy starosta nevykonává funkci.
4. Postavení místostarosty, jeho práva a povinnosti jsou upraveny zákonem o obcích zejména podle § 104, případně dalšími právními předpisy.
5. V souladu s ustanovením § 104, odst. 1 zákona o obcích je usnesením ZM místostarostům města svěřeno koordinovat a řídit činnosti na vybraných úsecích dle odst. 3 až 5 tohoto článku.

(2) Obecná práva a povinnosti místostarosty:
1. plní úkoly uložené ZM, RM nebo starostou města,
2. přijímá podle zákona o matrikách prohlášení snoubenců, že spolu vstupují do manželství,
3. prostřednictvím tajemnice koordinuje činnost odborů včetně vydávání vnitřních předpisů,
4. užívá závěsný znak při významných příležitostech a občanských obřadech,
5. organizuje přípravu materiálů k projednávání v orgánech města v rozsahu uvedené působnosti.

(3) První místostarosta
1. Zastupuje starostu v době jeho nepřítomnosti.
2. Podepisuje spolu se starostou právní předpisy města (nařízení a vyhlášky).
3. Přísluší ji odpovědnost (je garantem) za činnosti těchto odborů, úseku a příspěvkové organizace:
   a. Odbor finanční Městského úřadu Nový Jičín,
   b. Odbor majetku a investic Městského úřadu Nový Jičín,
   c. Odbor bytový Městského úřadu Nový Jičín,
   d. Kancelář úřadu Městského úřadu Nový Jičín,
   e. Technické služby města Nového Jičína, příspěvková organizace – ve finanční rovině.

(4) Druhý místostarosta
1. Zastupuje starostu v době jeho nepřítomnosti a nepřítomnosti prvního místostarosty.
2. Přísluší mu odpovědnost (je garantem) za činnosti těchto odborů, organizační složky a příspěvkové organizace:
   a. Odbor životního prostředí Městského úřadu Nový Jičín,
   b. Odbor organizační Městského úřadu Nový Jičín,
   c. Obecní živnostenský úřad Městského úřadu Nový Jičín,
   d. Odbor územního plánování a stavebního řádu Městského úřadu Nový Jičín,
   e. Technické služby města Nového Jičína, příspěvková organizace – technická a organizační rovina,

f. Návštěvnické centrum Nový Jičín – město klobouků, organizační složka (zahraniční vztahy).

(5) Třetí místostarosta
1. Zastupuje starostu v době jeho nepřítomnosti a nepřítomnosti prvního a druhého místostarosty.
2. Přísluší mu odpovědnost (je garantem) za činnosti těchto odborů a organizační složky:
   a. Odbor správních činností Městského úřadu Nový Jičín,
   b. Odbor dopravy Městského úřadu Nový Jičín,
   c. Návštěvnické centrum Nový Jičín – město klobouků, organizační složka.

ČÁST IV. TAJEMNICE ÚŘADU

Čl. 1 Postavení tajemnice

(1) Tajemnice je zaměstnancem města, jmenovaná do funkce starostou se souhlasem ředitele krajského úřadu. Za plnění úkolů MěÚ v oblasti samostatné působnosti i přenesené působnosti je odpovědná starostovi.
(2) Tajemnice je nadřízená všem zaměstnancům zařazených do MěÚ a plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči zaměstnancům zařazeným do městského úřadu a dalším zaměstnancům v rozsahu pověření starosty, tj. vůči zaměstnancům zařazeným do organizačních složek města.
(3) Tajemnice koordinuje spolupráci odborů MěÚ a organizačních složek, svolává porady vedoucích odborů MěÚ, ředitele MP a vedoucí PSNJ a NCNJ, koordinuje poradu vedení města, dbá o účinnou organizaci práce, o plynulý chod jejich činností, zabezpečuje součinnost při plnění úkolů, rozhoduje o řešení případných sporů mezi odbory MěÚ při zabezpečování pracovních úkolů.
(4) Tajemnice řídí odbory, kde není jmenován vedoucí odboru ani určen jeho zástupce.

Čl. 2 Práva a povinnosti tajemnice

(1) Práva a povinnosti vyplývající ze zákona o obcích:
1. plní úkoly uložené ji ZM, RM nebo starostou, nebo místostarostou,
2. zabezpečuje prostřednictvím odborů plnění úkolů v samostatné i přenesené působnosti s výjimkou věcí, které jsou zákonem svěřeny ZM, RM nebo zvláštnímu orgánu města,
3. na požádání zašle krajskému úřadu, Ministerstvu vnitra ČR nebo soudu příslušná usnesení, rozhodnutí, jiná opatření orgánů obce a dalších zaměstnanců v rozsahu pověření starosty (výpisy z nich), a to včetně výsledků hlasování,
4. zabezpečuje a řídí personální rozvoj úřadu, vzdělávání zaměstnanců a sociální rozvoj,
5. připravuje návrhy organizační struktury úřadu a předkládá ji k rozhodnutí RM,
6. předkládá RM návrhy na jmenování, odvolání, vedoucích odborů,
7. vydává spisový, skartační a pracovní řád úřadu, systemizaci pracovních míst a další vnitřní předpisy, nevydá-li je RM nebo starosta,
8. zúčastňuje se zasedání ZM a schůzí RM s hlasem poradním,
9. nesmí vykonávat funkce v politických stranách a hnutích.

(2) Práva a povinnosti vyplývající ze zvláštních zákonů:
1. plní povinnosti v souladu s par. 67 zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti, jmenuje bezpečnostního ředitele,
2. vykonává úkoly na úseku správy daní a poplatků v rozsahu stanoveném vnitřním předpisem,

3. na úseku činností svěřených odborů rozhoduje o podávání informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
4. je zmocněna vydávat ve smyslu § 4, odst. 2 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), pověření ke kontrole zaměstnancům města, včetně zmocnění určit vedoucího kontrolní skupiny,
5. uchovává oznámení podle § 9 až 11 a § 12 odst. 2 zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění účinném přede dnem nabytí účinnosti zákona č. 14/2017 Sb., a žádosti podle § 13 odst. 4 zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění účinném do dne nabytí účinnosti zákona č. 14/2017 Sb., podané v listinné podobě, a to po dobu 5 let ode dne nabytí účinnosti zákona č. 14/2017 Sb., tj. do 1.9.2022.

(3) Další práva a povinnosti:
1. schvaluje platy vedoucích zaměstnanců, dále zaměstnanců města zařazených do MěÚ na základě návrhu vedoucích odborů, a dále na základě pověření starosty i platy zaměstnanců zařazených do organizačních složek města na návrh vedoucí organizační složky,
2. schvaluje pracovní náplně zaměstnanců zařazených do MěÚ a organizačních složek města,
3. schvaluje návrhy na zdokonalení řídících a informačních systémů a materiálně - technické vybavení úřadu,
4. schvaluje návrhy složení komisí (pracovních skupin) a jmenuje jejich členy,
5. odpovídá za koordinaci chodu vnitřní správy úřadu,
6. odpovídá za zkvalitňování řídících, správních a ostatních činností úřadu,
7. odpovídá za ochranu osobních údajů osob při plnění úkolů MěÚ,
8. odpovídá za přípravu zasedání ZM a jednání RM,
9. odpovídá za pořizování zápisů o průběhu zasedání ZM a RM,
10. odpovídá za čerpání mzdových prostředků,
11. odpovídá za řádné předání funkce v případě změny vedoucího odboru, zejména za vyhotovení písemného předávacího protokolu, popřípadě za provedení mimořádné inventury,
12. určuje dobu čerpání dovolené a poskytuje pracovní volno vedoucím odborů a vedoucím organizačních složek,
13. uděluje souhlas vedoucím zaměstnancům a ostatním zaměstnancům města zařazeným do MěÚ k jejich uvolňování v pracovní době pro účely studia,
14. pověřuje zaměstnance zařazené do MěÚ řešením přestupků podle zvláštních právních předpisů a ukládáním a vybíráním pokut v blokovém řízení za tyto přestupky a uzavírá s nimi dohodu o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování,
15. předkládá návrhy složení komisí a pracovních skupin pro interní potřebu úřadu, a koordinuje jejich činnost,
16. spolu s vedením města a ZV odborového svazu navrhuje zásady tvorby a čerpání sociálního fondu,
17. řídí a kontroluje činnost zaměstnanců zařazených do MěÚ a organizačních složek,
18. uzavírá dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování,
19. v odůvodněných případech po schválení v RM doplňuje či upřesňuje formou dodatku organizační řád,
20. užívá závěsný znak při významných příležitostech a občanských obřadech.

ČÁST V. ZAMĚSTNANCI MĚSTA

Čl. 1 Vedoucí odborů a organizačních složek

(1) Vedoucí odborů a organizačních složek (dále jen „vedoucí“) jsou zaměstnanci města, jmenovaní do funkce RM na návrh tajemnice, v případě organizačních složek na návrh starosty. Vedoucí jsou v pracovněprávních vztazích podřízeni tajemnici. V případě, že dojde k uložení úkolu uvolněným členem zastupitelstva, bezprostředně o tomto úkolu informuje tajemnici.
(2) Vedoucí zastupuje město při jednáních s jinými orgány a organizacemi v rozsahu vyplývajícím z náplně práce jednotlivých odborů, organizačních složek, které jsou součástí Přílohy č. 4.
(3) Vedoucí řídí a kontroluje činnost odboru, organizační složky a zabezpečuje plnění usnesení ZM a rozhodnutí RM.
(4) Vedoucí provádí supervizi (následnou kontrolu) plnění úkolů jemu podřízených zaměstnanců v řízeních podle správního řádu, v souladu s ustanovením § 302 ZP, apod.
(5) Součástí řídící práce každého vedoucího zaměstnance je zajišťování úkolů řídící kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, kdy na základě zmocnění starosty plní úkoly ve funkci příkazce operace. Počet příkazců operací a jejich povinnosti upravuje vnitřní směrnice. O zjištěných nedostatcích informují starostu.
(6) U odborů, organizačních složek, které se nečlení na oddělení a nemají žádného dalšího zaměstnance ve vedoucí pozici, v případě nepřítomnosti zastupuje vedoucího odboru ve funkci příkazce operace tajemnice, případně garant (starosta, místostarostové).
(7) Vedle úkolů stanovených zákoníkem práce, zákonem o úřednících, vnitřními předpisy a tímto organizačním řádem má vedoucí další práva a povinnosti:
    1. stanovuje v rozsahu působnosti odboru, organizační složky konkrétní úkoly a opatření k jejich zajištění,
    2. stanovuje rozsah práv, povinností a odpovědnosti podřízených zaměstnanců v písemných pracovních náplních a hodnotí jejich práci,
    3. stanovuje rozsah oprávnění svých podřízených k jednání jménem odboru, organizační složky v jednotlivých případech,
    4. zajišťuje plnění úkolů, které uložilo ZM, RM, starosta (místostarosta) nebo tajemnice,
    5. zajišťuje řízení rizik na svém odboru, organizační složce,
    6. zajišťuje řízení neshod na svém odboru, organizační složce,
    7. vede evidenci docházky podřízených zaměstnanců,
    8. spolupracuje s interním auditorem při provádění auditů tím, že internímu auditorovi na základě vyžádání poskytuje veškeré doklady, písemnosti, informace apod.,
    9. předkládá internímu auditorovi podklady pro zpracování roční zprávy o výsledcích finančních kontrol,
    10. zajišťuje odborné řízení PO, jejichž zřizovatelem je město,
    11. zajišťuje hospodárnost, efektivnost a účelnost při vynakládání finančních prostředků,
    12. plní úkoly spojené s řešením mimořádných situací,
    13. zajišťuje ochranu osobních údajů na úseku činnosti odboru, organizační složky v rozsahu zákona,
    14. zajišťuje poskytování informací a údajů vedených odborem, organizační složkou na vyžádání státních orgánů, orgánů kraje,
    15. vyřizuje stížnosti, je-li k tomu dle vnitřního předpisu kompetentní,
    16. zajišťuje evidenci objednávek a smluv,
    17. zajišťuje aktuálnost údajů o svém odboru, organizační složce na webových stránkách města v určeném rozsahu,
    18. odpovídá na úseku činností svěřených odboru, organizační složce za podávání informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (včetně případného rozhodnutí o neposkytnutí informace),

19. určuje čerpání dovolené a poskytuje pracovní volno vedoucím oddělení a zaměstnancům zařazeným v odboru,
20. kontroluje výkon státní správy na svěřeném úseku,
21. kontroluje plnění úkolů v rámci samostatné působnosti,
22. kontroluje dodržování právních předpisů v činnosti odboru, organizační složky,
23. kontroluje dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně,
24. v rámci působnosti odboru, organizační složky vytváří kontrolní systém (vůči podřízeným zaměstnancům i vůči výstupům z činnosti odboru) a odpovídá za jeho činnost a účinnost,
25. zodpovídá za formální i věcnou správnost materiálů předkládaných k podpisu starostovi, tajemnici, ke schválení RM nebo ZM,
26. zodpovídá za organizaci práce a činnosti odboru, organizační složky na svěřených úsecích,
27. poskytuje odbornou pomoc výborům ZM a komisím RM,
28. odpovídá za kvalitu výkonu státní správy, pokud je odboru, organizační složce svěřena,
29. spolupracuje s ostatními odbory, organizačními složkami,
30. zodpovídá za soustavný rozvoj lidských zdrojů, včetně zvyšování kvalifikace a odborné úrovně podřízených zaměstnanců,
31. zodpovídá za vybavení pracoviště a zaměstnanců potřebnými pomůckami a technickými prostředky,
32. zodpovídá za aktualizaci organizačního řádu, dalších vnitřních předpisů, nařízení a OZV v jeho kompetenci,
33. je zmocněn v rozsahu části rozpočtu města schválené pro odbor, organizační složku, vystavovat objednávky a uzavírat smlouvy do hodnoty plnění stanovené ve vnitřních předpisech, činit právní úkony k ukončení právních vztahů z těchto smluv vyplývajících a právní úkony, jimiž se uplatňují nároky z těchto smluv (objednávek) vznikající, s výjimkou právních úkonů vyhrazených RM nebo ZM,
34. je zmocněn vydávat ve smyslu § 4, odst. 2 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), pověření ke kontrole zaměstnancům města zařazeným do jeho odboru, včetně zmocnění určit vedoucího kontrolní skupiny,
35. je oprávněn vyžadovat pomoc a spolupráci příslušných odborů při plnění úkolů,
36. je oprávněn vyjadřovat se k záležitostem, které se dotýkají působnosti odboru, organizační složky,
37. navrhuje tajemnici v mezích platných předpisů platy zaměstnanců odboru, organizačních složek a odměny,
38. podává tajemnici návrhy na kázeňská opatření, včetně kroků směřujících k rozvázání pracovního poměru,
39. vydává opatření ke zlepšení činnosti odboru, organizační složky,
40. zodpovídá za řádné předání a převzetí funkce při personálních změnách v rámci jeho odboru, organizační složky, případně oddělení,
41. zodpovídá za kvalitní informovanost ve vztahu k občanovi na svěřeném úseku,
42. zodpovídá za účinnou propagaci a prezentaci vlastní práce odboru, organizační složky nebo oddělení,
43. zodpovídá za aktuální promítnutí změn obecně závazných právních předpisů publikovaných ve Sbírce zákonů ČR do činnosti odboru, organizační složky,
44. zodpovídá za aktualizaci náplně práce odboru uvedené v příloze č. 4 Organizačního řádu, předkládá tajemnici návrhy na změny a doplnění,
45. účastní se jednání RM, jen v případě projednávání předkládaných materiálů, zasedání ZM vždy,
46. v případě, že dojde k uložení úkolu členem zastupitelstva, bezprostředně o tomto úkolu informuje tajemnici.

Čl. 2 Vedoucí oddělení

(1) Vedoucí oddělení jsou zaměstnanci města, jmenovaní do funkce tajemnicí.
(2) Vedoucí oddělení jsou přímo podřízeni vedoucímu odboru. V případě, že dojde k uložení úkolu tajemnicí nebo uvolněným členem zastupitelstva, bezprostředně o tomto úkolu informuje svého vedoucího odboru.
(3) Vedoucí oddělení, v případě zástupu za vedoucího odboru, plní z pověření starosty funkci příkazce operace v souladu se zákonem o finanční kontrole.
(4) V případě, že dojde k uložení úkolu tajemnicí nebo členem zastupitelstva, bezprostředně o tomto úkolu informuje svého vedoucího odboru.
(5) Práva a povinnosti vedoucího oddělení vedle úkolů uvedených v tomto organizačním řádu zejména:
    1. řídí činnost zaměstnanců zařazených do oddělení, kontroluje a hodnotí jejich činnost a navrhuje vedoucímu odboru opatření ke zlepšení jejich práce,
    2. organizuje činnost oddělení při plnění úkolů vymezených v pracovní náplni oddělení a plnění opatření uložených vedoucím odboru,
    3. v rámci působnosti oddělení vytváří kontrolní systém (vůči podřízeným zaměstnancům i vůči výstupům z činnosti oddělení) a odpovídá za jeho činnost a účinnost.

Čl. 3 Řadoví zaměstnanci

(1) Zaměstnanci vzniká pracovně právní vztah uzavřením pracovní smlouvy, popř. dohody mimo pracovní poměr. Vedoucím zaměstnancům vzniká pracovní poměr jmenováním do funkce.
(2) Práva a povinnosti zaměstnanců jsou upraveny vnitřními předpisy, pracovním řádem, zákoníkem práce a dále u zaměstnanců zařazených jako úředník (referent veřejné správy) zákonem o úřednících územně správních celků.
(3) Zaměstnanci vykonávají pracovní činnost v souladu s uzavřenou pracovní smlouvou, stanovenou pracovní náplní a příkazy svého nadřízeného; pracovní náplň stanovuje nejbližší vedoucí zaměstnanec. Při své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy, usneseními orgánů a pokyny nadřízeného zaměstnance. V případě, že dojde k uložení úkolu tajemnicí nebo členem zastupitelstva, bezprostředně o tomto úkolu informuje svého vedoucího odboru.
(4) Zaměstnanci na základě pověření starosty města plní úkoly správce rozpočtu v souladu se zákonem o finanční kontrole.
(5) U zaměstnanců, kteří jsou úředníky podle zákona č. 312/2002 Sb., se jejich pracovní poměr, práva a povinnosti řídí tímto zákonem a ve věcech neupravených tímto zákonem se řídí Zákoníkem práce; u ostatních zaměstnanců jen Zákoníkem práce.

ČÁST VI. OBECNÁ USTANOVENÍ

Čl. 1 Zastupování starosty, tajemnice, místostarostů a zaměstnanců

(1) ZM svým usnesením určilo místostarostku města, která zastupuje starostu v době jeho nepřítomnosti; jedná a rozhoduje ve všech věcech, které jsou svěřeny starostovi.
(2) Tajemnice je oprávněna určit si svého zástupce, který ji v době její nepřítomnosti zastupuje v koordinaci úkolů v oblasti právní, organizační, dozoru, ekonomické a majetkové.
(3) Vedoucí odboru je oprávněn se souhlasem tajemnice pověřit svého zástupce, který ho v době nepřítomnosti zastupuje. Rozsah pověření k zastupování je stanoven písemným pověřením založeným na úseku řízení lidských zdrojů.

(4) O zastupování zaměstnanců zařazených v odboru rozhoduje jejich nejblíže nadřízený vedoucí zaměstnanec.
(5) K určení zástupce tajemnice a vedoucího odboru je nutný souhlas zaměstnance pověřovaného zastupováním.
(6) Pověření a jeho rozsah k zastupování se provede vždy písemně.
(7) Při ukončení pracovního poměru tajemnice, vedoucího odboru a vedoucího oddělení, nebo při jejich přechodu na jinou funkci, se provede předání funkce písemným zápisem. Byla-li s předávajícím zaměstnancem uzavřena dohoda o odpovědnosti k ochraně hodnost svěřených zaměstnanci k vyúčtování, provede se zároveň inventarizace svěřeného majetku.

Čl. 2 Náplň práce jednotlivých odborů, oddělení, úseků a organizačních složek

(1) Náplň práce jednotlivých odborů, oddělení, úseků a organizačních složek je uvedena v Příloze č. 4.
(2) Součástí náplně práce jednotlivých odborů je v souladu se zákonem o finanční kontrole a kontrolním řádem města také finanční řízení zabezpečující hospodaření s veřejnými prostředky.

Čl. 3 Informační a publikační prostředky

(1) Město Nový Jičín zřizuje na místě veřejně přístupném po dobu 24 hodin denně úřední desku a zajišťuje vyvěšování, snímání a opatřování listin doložkou o platnosti právního úkonu. Povinné informace, právní předpisy města, elektronická úřední deska a další údaje jsou rovněž zveřejňovány na internetových stránkách města (www.novy-jicin.cz).
(2) Za aktualizaci informací na internetových stránkách města jsou zodpovědní příslušní vedoucí odboru, kteří řeší příslušné oblasti redakčního systému dle náplně práce stanové tímto organizačním řádem.
(3) Město Nový Jičín vydává zdarma pro informovanost občanů informační měsíčník „Novojičínský zpravodaj“.
(4) Město Nový Jičín informuje občany města v oblasti kultury, sportu a krizového řízení prostřednictvím SMS InfoKanálu.
(5) Město Nový Jičín informuje občany prostřednictvím televizního zpravodajství.
(6) Organizační složky města zřizují pro informovanost občanů vlastní webové stránky.
(7) Osadní výbory zřizují pro informovanost občanů v části města Straník, Bludovice, Loučka a Kojetín webové stránky.

Čl. 4 Závěrečná ustanovení

(1) Všechny zákony uvedené v Organizačním řádu se rozumí v platném znění.
(2) Tímto řádem jsou povinni se řídit všichni zaměstnanci Města Nový Jičín zařazeni do Městského úřadu Nový Jičín a organizačních složek zřízených městem.
(3) Organizační řád Města Nový Jičín č. 8/2017 schválila RM svým usnesením č. 1506/51R/2017 ze dne 13.09.2017 a nabývá účinnosti dnem 01.10.2017.
(4) Vydáním tohoto Organizačního řádu Města Nový Jičín se ruší Organizační řád Města Nový Jičín č. 1/2017 včetně jeho příloh.

V Novém Jičíně dne 14.09.2017

Za správnost: Mgr. Jarmila Absolonová, MBA, tajemnice
Mgr. Zdeněk Petroš, vedoucí OO

PhDr. Jaroslav Dvořák
starosta města