



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000030

Místní akční plán rozvoje vzdělávání Novojičínska

Zápis z úvodního setkání

Místo konání: Městský úřad, Divadelní 1, Nový Jičín 741 01, školící místnost č. 403

Datum konání: 26.1.2016 ve 13.00 hodin

Přítomni: viz prezenční listina

1. Vedoucí odboru školství, kultury a sportu Ing. Oldřiška Navrátilová přivítala a představila starostky a starosty obecních úřadů, ředitelky a ředitele škol a školských zařízení v území správního obvodu obce s rozšířenou působností Nový Jičín, vedení města Nový Jičín a přizvané hosty.
2. Starosta města Nového Jičína PhDr. Jaroslav Dvořák přednesl úvodní slovo.
3. Prezentace - Místní akční plány rozvoje vzdělávání – Ing. Oldřiška Navrátilová – viz příloha č. 1 k zápisu.
4. Prezentace - Místní akční plán rozvoje vzdělávání Novojičínska – Ing. Drahomíra Cahelová – viz příloha č. 2 k zápisu.
5. Ing. O. Navrátilová objasnila roli **Řídícího výboru**, který je hlavním pracovním orgánem MAP, a s tím spojenou nezbytnost volby povinných zástupců do Řídícího výboru. Povinní zástupci by měli reprezentativně odpovídat složení partnerství MAP.

Volba povinných zástupců do Řídícího výboru:

- Zástupce realizátora – starosta města Nového Jičína *PhDr. Jaroslav Dvořák*
- Zástupce kraje – *Bc. Blanka Faluši*
- Zástupce zřizovatelů škol:
 - Za úplné obecní ZŠ a MŠ – *p. František Jordánek*
 - Za neúplné obecní ZŠ a MŠ – *Mgr. Dana Klosová*
 - Zástupce za soukromé školství – *Bc. Hana Skočková*
 - Zástupce za krajské ZŠ a MŠ –
- Vedení škol – *Mgr. Tomáš Vindiš, Mgr. Ivana Machýčková, p. Jitka Tihelková, Mgr. Milan Pernický*



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000030

- Výborní učitelé:
ZŠ – Mgr. *Miroslava Borošová*, Mgr. *Ulrika Kovářová-Bezděková*
MŠ – *Soňa Nevrllová*, Mgr. *Jana Vrbová*
ŠD – Bc. *Darina Kadlecová*
- Zástupce rodičů (kteří jsou doporučení školskými radami)
Mgr. Jiří Adamec,.....
- Lokální konzultant ASZ - *PhDr. Vladimír Jan Kružík*
ASZ byla písemně požádána o nominaci zástupce do Řídícího výboru.
Zástupce MAS:
MAS regionu Poodří *MVDr. Kateřina Křenková*
MAS Lašsko *.....*
MAS Kelečsko – Lešensko - Starojicko *Rudolf Hrnčíř*
Místní akční skupiny byly písemně požádány o nominaci svých zástupců do Řídícího výboru.

Volba doporučených zástupců do Řídícího výboru:

- Zástupce české školní inspekce – *Mgr. Ing. Martina Colledani*
- Zástupce Krajského zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a informační centrum, Nový Jičín, p.o. – *Ing. Petr Nehasil*

Realizační tým MAP rozvoje Novojičínska požádá všechny navržené kandidáty o písemný souhlas s volbou do Řídícího výboru.

6. Byla podána informace o záměru spolupráce s Dolní oblastí Vítkovice a Světem techniky v rámci MAP rozvoje vzdělávání Novojičínsko.
7. Školy a školská zařízení budou osloveny s žádostí o navržení témat v oblasti vzdělávání a výchovy, které by rády v následujících letech řešily a na základě kterých budou sestavovány pracovní skupiny.
8. Další spolupráce již bude v menších pracovních skupinách, které se utvoří během následujícího období a vytvoří aktivity pro řešení místně specifických problémů a potřeb, kterými se budou chtít v budoucnu školy a učitelé zabývat a pracovat na nich.

V Novém Jičíně dne 26. ledna 2016.

Zápis zpracovala: Ing. Markéta Huňková, Ing. Michaela Bluchová

Místní akční plán rozvoje vzdělávání Novojičínska

Ing. Drahomíra Cahelová

KA 1 Akční plánování - podaktivita Rozvoj partnerství - realizace leden-červen 2016

- ▶ Cílem aktivity je sestavení funkčního a erudovaného Řídícího výboru, dosažení posílení vazby, případně vzniku nových vazeb, mezi aktéry v oblasti školství a zájmových aktivit území ORP Nový Jičín, sílení vzájemných vazeb napříč institucemi a vytvoření funkčního partnerství pro realizaci MAP, včetně zapojení dotčené veřejnosti.
- ▶ Součástí aktivity budou tyto činnosti:
 - *oslovení subjektů s předpokladem možnosti zapojení do práce Řídícího výboru, tak aby byl dodržen princip reprezentativnosti partnerství
 - *vzájemné seznamování a navázání kontaktů Realizačního týmu se členy Řídícího výboru a mezi členy Řídícího výboru
 - *vytvoření funkčních partnerských vazeb s realizací výměny zkušeností
 - *vytvoření dohody o spolupráci a partnerství



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



KA 2 Akční plánování - podaktivita Dohoda o prioritách - realizace leden-červen 2016

- ▶ Bude proveden rozbor existujících místních strategií, partnerství a plánů, týkajících se předškolního a základního vzdělávání, budou zohledněna nová partnerství a vytvořené strategie v předchozí aktivitě a budou určeny stěžejní oblasti rozvoje pro období do roku 2023.
- ▶ V aktivitě budou zohledněna všechna povinná opatření MAP, tedy
 - Opatření 1. - Předškolní vzdělávání a péče : dostupnost, inkluze, kvalita
 - Opatření 2. - Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání
 - Opatření 3. - Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem

Aktivita bude realizována ve třech na sebe navazujících krocích:

1. Analýza
2. Strategický rámec MAP
3. Investiční priority

3

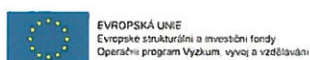
- ▶ **1. Analýza** - bude vycházet z existujících statistických dat, včetně dotazníku pro agregované MAP, výstupů školních plánů a pod. Cílem je vyhodnocení stávajících předložených dat a nalezení priorit a shody na klíčových oblastech, které budou dále rozvíjeny a ukotveny ve zpracovávaném MAP.
- ▶ Výstupem analýzy je vymezení a popis prioritních oblastí pro MAP a SWOT analýza pro každou prioritní oblast.
- ▶ Jednotlivé činnosti s cílem nalezení shody na prioritních oblastech:
 - *využití agregovaných dat z dotazníkového šetření
 - *sběr doplňujících dat
 - *diskuse a workshopy
 - *průběžné poskytování informací partnerům o vytvářené analýze, nalezení shody.

4



- ▶ **2. Strategický rámec MAP do roku 2023** – cílem tohoto kroku aktivity je nalezení shody a stanovení vize rozvoje oblasti MAP do roku 2023 v oblasti předškolního a základního vzdělávání. Bude stanoven rámec jednotlivých aktivit pro možnost následné korekce akčního plánu a jednotlivých aktivit v souladu s hlavními prioritami strategie.
- ▶ Výstupem je „Strategický rámec MAP do roku 2023“, schválený Řídicím výborem
- ▶ Jednotlivé činnosti pro vytvoření Strategického rámce:
 - vytvoření územní strategie na úrovni vize do roku 2023
 - popis jednotlivých priorit a jejich vazeb na již existující strategie
 - strategie naplnění priorit pro cílový stav v roce 2023
 - Vytvoření Strategického rámce MAP do roku 2023

5



3. Investiční priority

- ▶ V rámci této části aktivity bude vytvořen seznam investičních priorit v oblasti předškolního a základního vzdělávání, pro organizace a oblasti, kterých se MAP týká.
- ▶ Budou uzavřeny dohody o investicích nebo doložen souhlas zřizovatele s plánovanou investicí.
- ▶ Tyto investiční priority budou projednávány, aktualizovány a schvalovány co 6 měsíců, čímž bude aktualizován strategický rámec, vždy však v souladu s předloženým Strategickým rámcem MAP.

6

KA 3 Akční plánování - podaktivita akční plánování - realizace-červenec 2016 - prosinec 2017

Cílem této aktivity je rozvinutí a podpoření metod akčního plánování na místní úrovni, tedy na úrovni oblasti, pro kterou je MAP zpracováván. Východiskem a základním dokumentem pro naplnění této aktivity bude vytvořený Strategický rámec MAP do roku 2023.

Podaktivitami akčního plánování jsou:

- ▶ *sestavení akčního ročního plánu (SMART), konkrétní opatření, odpovědnost, termíny, měřitelnost
- ▶ *budou vyspecifikovány měkké aktivity související s investičními aktivitami uvedenými v MAP
- ▶ *určení aktivit, pro které budou zpracovány logické rámce
- ▶ *určení, jaké jiné projektové záměry budou zpracovány do fáze přípravy projektů
- ▶ *případné zpracování logických rámců pro aktivity spolupráce jako příprava pro podání žádosti o podporu

7

Součástí aktivity budou tyto činnosti:

- ▶ zapojení vytypovaných partnerů partnerské platformy
- ▶ konzultace s partnery
- ▶ zapojení partnerů do rozhodování o jednotlivých aktivitách a plánu akcí
- ▶ průběžná jednání řídicího výboru s cílem definovat priority na další rok, návrhy konkrétních aktivit, projednání a schválení jednotlivých aktivit systémem SMART, rozhodnutí o aktivitách pro rozpracování do logického rámce

Výstupem aktivity jsou neinvestiční opatření pro aktivity škol a aktivity spolupráce a Finální verze MAP, schválená Řídicím výborem, včetně aktualizovaného Strategického rámce MAP, případně Dohody o spolupráci na aktivitě v MAP.

8

KA 4 Akční plánování - budování znalostních kapacit - realizace březen 2016-říjen 2017

Tato aktivita řeší vhodné vzdělávání související s aktivitami pro tvorbu MAP a je předpoklad, že vzdělávání bude přínosem pro tvorbu MAP a usnadní a zefektivní dosažení cíle, obsah vzdělávání bude bezprostředně souviset s činnostmi pro tvorbu MAP a bude zaměřeno především na pedagogy a ředitele škol.

9

Formy vzdělávání:

- ▶ **Společné kurzy** pro více škol za účelem lepšího porozumění vybrané problematiky
- ▶ **Sdílení zkušeností** formou workshopů a konferencí
- ▶ **Stáže a hospitace** mezi různými institucemi formálního i neformálního vzdělávání zaměřené dle potřeb vyspecifikovaných na workshopech
- ▶ **Kolegiální formy podpory** – formy setkávání s prvky mentoringu, doplňkové aktivity při workshopech a setkávání pracovních skupin
- ▶ **Vzájemné informování** - prostřednictvím internetových stránek MAP na portálu města Nového Jičína, zasílání informačních e-mailů, informace na jednání školských rad při zřizovateli
- ▶ **Ostatní příležitostné formy** – neformální setkání pedagogů a tvůrců MAP při jiných akcích pořádaných jednotlivými školami, obcí či zúčastněnými subjekty

10

KA 5 EVALUACE - realizace říjen-prosinec 2016, 2017

Cílem této aktivity je vyhodnocení úspěšnosti procesů vytváření partnerství, výsledků a dopadů ročního akčního plánu, dopady na strategii vytvářeného MAP a opatření pro další tvorbu a kroky ke konečnému dokumentu MAP.

Výstupem této aktivity je:

- ▶ průběžná a závěrečná evaluační zpráva
- ▶ dohody na realizaci aktivit spolupráce
- ▶ logické rámce aktivit spolupráce, pokud budou vytvořeny

11

KA 6 ŘÍZENÍ MAP - realizace leden 2016-říjen 2017

Bude vytvořena odpovídající organizační struktura a definovány a vytvořeny komunikační mechanismy uvnitř MAP a budou definovány základní procesy fungování MAP.

Aktivita je tvořena oblastmi, které je nutno řešit a definovat:

- *identifikace dotčené veřejnosti
- *základní struktura partnerství
- *vytvoření komunikační strategie a popisu zapojení dotčené veřejnosti
- *popis struktury a fungování MAP

12

KA 7 Zajištění realizace projektu - realizace leden 2016-prosinec 2017

- ▶ Cílem této aktivity je zajištění bezproblémové realizace celého projektu na základě zajištění personálního a hmotného zajištění realizace. Jedná se o iniciační aktivitu, kdy bude vytvořen erudovaný a funkční realizační tým, který zajistí veškeré požadované činnosti a koordinaci, a dovede realizaci projektu k požadovaným a kompletním plánovaným výstupům.
- ▶ Realizační tým bude složen z projektového manažera, zástupce projektového manažera, dvou koordinátorů pro aktivity projektu, finančního manažera, účetní projektu, asistentku projektu pro administrativu. Odbornými členy realizačního týmu je metodik, koordinátoři aktivit, vedoucí pracovních skupin a dále jednotliví lektori a odborníci, kteří vyplynou z úvodních jednání.

13

KA 8 Zajištění funkčnosti práce řídícího výboru

Role řídicího výboru je přímo spjatá s procesem plánování, tvorbou a schvalování MAP. Proto je důležité reprezentativní složení řídicího výboru odpovídající složení partnerství MAP.

Realizační tým bude pravidelně dle potřeb svolávat Řídící výbor pro zajištění činností, které vyplývají z jeho platformy:

* je hlavním představitelem MAP - projednává podklady a návrhy k přípravě, realizaci a evaluaci MAP

*schvaluje Strategický rámec MAP do roku 2023

*zprostředkovává přenos informací v území

*odehrává se v něm spolupráce všech relevantních aktérů ve vzdělávání v daném území

Zasedání řídicího výboru se předpokládá 1 x za 6 týdnů, minimálně však 1 x za tři měsíce.

14



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



KA 9 Zajištění publicity projektu - realizace po celou dobu trvání projektu

Během realizace projektu bude příjemce informovat veřejnost o podpoře získané z fondů tím, že:

- a) zveřejní na internetové stránce města Nový Jičín, v záložce přímo zřízené pro tvorbu MAP
- b) příjemce podpory umístí po zahájení fyzické realizace projektu alespoň jeden plakát s informacemi o projektu
- c) další forma publicity bude prováděna přímo účastníky projektu (pedagogy, řediteli škol, zástupci jednotlivých zúčastněných institucí) sdělováním průběžných výsledků realizace a navržených postupů a opatření
- d) během realizace projektu budou uspořádány dvě konference, kterých se budou účastnit zástupci subjektů, kterých se MAP týká a na kterých budou seznámeni s průběžnými výstupy projektu (Strategický rámec, konečná verze MAP).
- e) v rámci publicity projektu budou pořízeny pro celý pracovní tým, Řídící výbor a spolupracující subjekty externí nosiče dat (USB flash disk) s dostatečnou úložnou kapacitou.

15



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



DISKUSE

16

Povinní zástupci do Řídícího výboru:

- Zástupce realizátora projektu MAP – starosta města Nového Jičína **PhDr. J. Dvořák**
- Zástupce kraje – **Bc. Blanka Faluší**
- Zástupce zřizovatelů škol:
 - Za úplné obecní ZŠ a MŠ:
 - Za neúplné obecní ZŠ a MŠ :
 - Zástupce za soukromé školství:
- Vedení škol
- Výborní učitelé
- ZŠ
- MŠ.....
- ŠD.....

17

- Zástupci organizací neformálního a zájmového vzdělávání - **Bc. Martin Jakůbek**
- Zástupce základních uměleckých škol - **Bc. Jan Machander**
- Zástupce KAP **Ing. Bc. Ivona Crháková (náhradník Ing. Kamila Králová)**
- Zástupce rodičů (kteří jsou doporučení školskými radami).....
- Lokální konzultant ASZ
- Zástupce MAS:
 - MAS regionu Poodří
 - MAS Lašsko
 - MAS Kelečsko - Lešensko - Starojicko

18

Doporučení zástupci do Řídícího výboru:

- Zástupci mikroregionu na území MAP - na našem území nejsou mikroregiony vztahující svou činnost k problematice školství a volného času
- Další zástupci dle návrhu dalších členů Řídícího výboru:
 - zástupce České školní inspekce
 - zástupce Krajského zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a informační centrum, Nový Jičín, p.o.

19

Děkujeme za pozornost.

Ing. Drahomíra Cahelová
Kontakt: d.cahelova@synhall.cz

20