

PROGRAM NA OBNOVU KULTURNÍCH PAMÁTEK, PAMÁTKOVĚ CHRÁNĚNÝCH NEMOVITOSTÍ A VÝZNAMNÝCH OBJEKTŮ V NOVÉM JIČÍNĚ PRO ROK 2027

I. Vyhlášovatel programu, poskytovatel dotace.....	1
II. Cíl programu (účelové určení)	1
III. Vymezení okruhu žadatelů	2
IV. Objem finančních prostředků	2
V. Podmínky pro poskytnutí dotace.....	2
VI. Podání žádosti o dotaci.....	3
VII. Uznatelné náklady projektu	4
VIII. Podmínky použití dotace	5
IX. Podmínky publicity.....	5
X. Vyhodnocování a rozhodování o žádosti	5
XI. Finanční vypořádání a vyúčtování dotace	6
XII. Kontrola použití dotace	6
XIII. Administrátor programu – kontaktní osoby	7
XIV. Seznam příloh programu.....	7
XV. Závěrečná ustanovení	7

I. Vyhlášovatel programu, poskytovatel dotace

Vyhlašovatelem Programu na obnovu kulturních památek, památkově chráněných nemovitostí a významných objektů v Novém Jičíně pro rok 2027 (dále jen „Program“) a poskytovatelem dotace je město Nový Jičín, Masarykovo nám. 1/1, 741 01 Nový Jičín, IČO 00298212 (dále jen „Poskytovatel“).

II. Cíl programu (účelové určení)

- (1) Cílem Programu je finančně podpořit a motivovat vlastníky kulturních památek a památkově chráněných nemovitostí v Městské památkové rezervaci Nový Jičín (dále jen „MPR“) a jejím ochranném pásmu, ve zvlášť odůvodněných případech i mimo MPR a její ochranné pásmo u významných objektů.
- (2) Dotace je určena na podporu údržby, opravy, rekonstrukce, restaurování či jiné úpravy kulturní památky, památkově chráněné nemovitosti či významného objektu na území Poskytovatele (dále jen „Projekt“). Účelem Programu je podílení se na finančních nákladech

spojených se zachováním a obnovou kulturních památek¹⁾, památkově chráněných nemovitostí²⁾ v Novém Jičíně v souladu se zájmy státní památkové péče a u významných objektů³⁾ s cílem zvýšení estetické hodnoty objektu.

III. Vymezení okruhu žadatelů

- (1) Oprávněnými žadateli v tomto Programu jsou:
 - a) právnické osoby,
 - b) fyzické osoby,
 - c) fyzické osoby podnikající,kteřé jsou vlastníky kulturních památek, památkově chráněných nemovitostí a významných objektů nacházejících se na území Poskytovatele.
- (2) Žadatelé o poskytnutí dotace musí mít vyrovnány veškeré finanční a jiné závazky vůči Poskytovateli.

IV. Objem finančních prostředků

- (1) Předpokládaný objem finančních prostředků pro tento Program je stanoven pro rok 2027 ve výši **1.300.000 Kč**.
- (2) Minimální výše poskytnuté dotace je **20.000 Kč**.
- (3) Maximální výše poskytnuté dotace je **300.000 Kč**.
- (4) V případě, že ZM Poskytovatele finanční prostředky deklarované v tomto Programu v rámci schvalování rozpočtu Poskytovatele na stanovené programové období neschválí, vyhrazuje si Poskytovatel právo vyhlášený Program zrušit.
- (5) V případě, že ZM Poskytovatele finanční prostředky deklarované v tomto Programu schválí v jiné výši, vyhrazuje si Poskytovatel právo maximální a minimální výši dotace přiměřeně upravit ve stejném poměru, ve kterém byl upraven celkový objem finančních prostředků tohoto Programu.

V. Podmínky pro poskytnutí dotace

- (1) Dotaci lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím uzavřené veřejnoprávní smlouvy. Smlouva může být uzavřena elektronicky, a to oboustranným podpisem jejich elektronické verze prostřednictvím zaručených nebo kvalifikovaných elektronických podpisů smluvních stran v souladu s příslušnými právními předpisy nebo v listinné podobě.
- (2) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- (3) Poskytnutí dotace nezakládá jejímu příjemci nárok na další dotace z rozpočtu Poskytovatele na realizaci Projektů v následujícím období.

-
1. *Kulturními památkami jsou v tomto Programu nazývány kulturní památky zapsané v Ústředním seznamu kulturních památek České republiky.*
 2. *Památkově chráněnou nemovitostí jsou v tomto Programu nazývány nemovitosti, které nejsou kulturními památkami podle bodu 1, ale nacházejí se na území památkové rezervace, nebo v jejím ochranném pásmu.*
 3. *Významné objekty jsou v tomto Programu nazývány nemovitosti, které nejsou kulturními památkami ani památkově chráněné nemovitosti podle bodu 1 a 2, ale jsou architektonicky a pohledově významné.*

- (4) Programová dotace se poskytuje na účelové neinvestiční náklady.
- (5) Dotace je poskytována v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce.
- (6) Žadatel je oprávněn podat v tomto Programu nejvýše jednu žádost. Žádost žadatele se může vztahovat k obnově pouze jednoho objektu (tj. kulturní památce, památkově chráněné nemovitosti nebo významného objektu). V případě, že se objekt, ke kterému se žádost vztahuje, nachází ve vlastnictví více osob, podávají vlastníci pouze jednu žádost a to prostřednictvím jednoho svého zástupce, který bude na základě plné moci zmocněn ostatními vlastníky (nebo nezbytně nutnou většinou vlastníků v souladu s platnými a účinnými právními předpisy, zejména z č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník a v případě SVJ také se stanovami společenství vlastníků), plná moc je v takovém případě nutnou náležitostí žádosti. V případě že bude podána k téže nemovitosti více než jedna žádost, bude brán ohled pouze na tu z žádostí, která bude, dle pořadí, v němž budou žádosti poskytovateli doručeny, doručena poskytovateli jako první. Ostatní žádosti budou vyhodnoceny jako nesplňující podmínky Programu z důvodu porušení tohoto ustanovení Programu.
- (7) Celková výše dotace na Projekt se bude odvíjet od položek uvedených žadatelem v rozpočtu Projektu, který je nedílnou součástí žádosti o dotaci. Poskytovatel se bude finančně spolupodílet na úhradě uznatelných výdajů realizovaného Projektu u tohoto Programu maximálně do výše 70%, spoluúčast žadatele je minimálně 30% z celkových uznatelných výdajů na Projekt. Spoluúčast žadatele nemohou tvořit neuznatelné výdaje Projektu.
- (8) Příjemce je povinen dotaci použít jen k účelu, na který mu byla poskytnuta v souladu s cílem Programu. O změnu účelu poskytnuté dotace nelze žádat.
- (9) Příjemce je povinen informovat Poskytovatele dotace nejpozději do 7 dnů ode dne, ve kterém nastala rozhodná skutečnost, o všech změnách týkajících se identifikace příjemce a o všech změnách týkajících se realizace podpořeného Projektu.
- (10) Poskytovaná finanční podpora musí být v souladu s veřejným zájmem a podmínkami pro poskytování veřejné podpory a podpory de minimis, stanovenými obecně závaznými právními předpisy nebo vnitřními předpisy Poskytovatele.

VI. Podání žádosti o dotaci

- (1) Lhůta pro podání žádosti v tomto Programu pro rok 2027 je **od 01.09.2026 do 22.09.2026**.
- (2) Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně podané žádosti. Za řádně podanou žádost se považuje ve všech bodech vyplněná žádost:
 - a) podaná v souladu s vyhlášeným Programem,
 - b) podaná oprávněným žadatelem vymezeným v Programu,
 - c) podaná elektronicky prostřednictvím Informačního systému datových schránek žadatele, fyzické osoby mohou podat žádost v listinné podobě,

Adresa pro podání elektronické žádosti datovou schránkou: ywmb4nc

Adresa pro zaslání písemné žádosti: Město Nový Jičín, Masarykovo nám. 1/1, 74101 Nový Jičín

Adresa pro osobní podání písemné žádosti: Město Nový Jičín, Divadelní 1, 74101 Nový Jičín

- d) podaná na předepsaném formuláři, který je přílohou č. 2 tohoto Programu, se všemi povinnými přílohami,

- e) podaná ve stanovené lhůtě.
- (3) Žadatel o dotaci z rozpočtu Města zcela odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádosti.
- (4) V případě:
- že žadatel, který byl v předchozím období příjemcem programové dotace a tuto dotaci řádně nevyúčtoval nebo nevrátil nevyčerpané finanční prostředky v termínu určeném smlouvou
 - že žádost o programovou dotaci nebude podána v souladu s odst. (1) a (2) tohoto článku,
 - zjištění nepravdivých údajů uvedených v žádosti,
 - zjištění formálních nedostatků v žádosti či jejích přílohách, které nebyly ani přes písemnou výzvu administrátora odstraněny do 5 pracovních dnů od jejího doručení žadateli,
- bude žádost po projednání v Komisi péče o památky Rady Poskytovatele (dále jen „Komise“) a v Radě Poskytovatele (dále jen „RM“) předložena Zastupitelstvu Poskytovatele (dále jen „ZM“) s nedoporučujícím stanoviskem pro rozhodnutí o žádosti o programovou dotaci. Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou v téže věci. Opakovanou výzvu k odstranění vad žádosti nebude Poskytovatel zasílat.
- (6) Žadatel o dotaci umožní administrátorovi dotace provést kontrolu pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v žádosti o dotaci.
- (7) Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují po dobu 10 let a žadatelům se nevracejí.

VII. Uznatelné náklady projektu

1. Specifikace uznatelných nákladů

- (1) Dotaci lze použít pouze na úhradu nákladů prokazatelně souvisejících s obnovou kulturní památky, památkově chráněné nemovitostí nebo významného objektu.
- (2) Za uznatelné náklady se považují náklady v souladu s podmínkami smlouvy a tohoto Programu, které:
- vznikly příjemci v období realizace Projektu,
 - byly příjemcem uhrazeny v období realizace Projektu,
 - prokazatelně souvisí s Projektem, tj. jsou nákladem na práce zajišťující uchování souhrnné památkové a estetické hodnoty objektu jako je údržba, oprava, restaurování, apod.
- (3) Náklady nesplňující podmínky dle odst. 1 tohoto článku jsou neuznatelné. Neuznatelnými náklady jsou rovněž náklady na:
- daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce je plátcem daně z přidané hodnoty, ledaže ji nemůže uplatnit formou nároku na odpočet,
 - práce spojené s obnovou kulturní památky prováděné svépomocí,
 - nákup nemovitostí,
 - zpracování projektové dokumentace, restaurátorské zprávy a na pořízení průzkumu (stavebně – historického, restaurátorského, mykologického, apod.),
 - výkon stavebního dozoru, úhradu správních poplatků, výdaje na publicitu,
 - modernizaci objektů (např. vzduchotechniky, vytápění, zdravotně technické instalace, rozvody vody, novotvary oken a dveří, kanalizace, zřizování obytných podkroví, nové vikýře, zateplení, inženýrská činnost),
 - pronájem a stavbu lešení, zábor veřejného prostranství,
 - osobní náklady.

VIII. Podmínky použití dotace

- (1) Příjemce dotace má následující povinnosti:
 - a) využívat poskytnutou dotaci hospodárně, efektivně a účelně v souladu s předloženým rozpočtem Projektu,
 - b) řádně vést a viditelně označovat účetní doklady prokazující použití dotace; originály těchto účetních dokladů musejí být viditelně označeny textem „Dotace města Nový Jičín pro rok 2027“,
 - c) provést finanční vypořádání poskytnuté dotace v termínu stanoveném smlouvou,
 - d) přizvat Poskytovatele dotace min 1 x za dobu realizace na kontrolní den.
- (2) Doklad prokazující čerpání musí být vystaven na příjemce dotace, realizace Projektu je na vlastní účet a vlastní odpovědnost příjemce. Tato povinnost se týká zejména faktur, objednávek z e-shopů apod. V případě, že je materiál či služby objednávány některým ze členů či zaměstnanců příjemce dotace, je třeba u identifikace objednatele (kupujícího, odběratele apod.) uvést vždy údaje příjemce dotace. Adresa pro doručení zásilky může být odlišná od objednatele (může jít např. o doručení na adresu bydliště, zaměstnání či jiného místa u některého z členů nebo zaměstnanců příjemce dotace).
- (3) Pokud se na Projekt vztahuje:
 - závazné stanovisko nebo rozhodnutí vydané podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění,
 - předpis k obnově (restaurování) kulturní památky nebo památkově chráněné nemovitosti, nebo
 - opatření či rozhodnutí stavebního úřadu podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, nebo podle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v platném znění,je příjemce dotace povinen uskutečnit Projekt v souladu s nimi, a tento soulad Poskytovateli prokázat potvrzením vydaným věcně a místně příslušným orgánem veřejné správy.

IX. Podmínky publicity

- (1) Příjemce dotace je povinen při všech formách propagace Projektu uvádět viditelně skutečnost, že jde o Projekt, jehož realizace je spolufinancována z rozpočtu Poskytovatele. Při použití znaku Poskytovatele je povinností příjemce uvádět souběžně název „Město Nový Jičín“. Za tímto účelem dává Poskytovatel s použitím svého znaku souhlas.
- (2) Příjemce je povinen umístit po dobu realizace Projektu cedulku s upozorněním, že Projekt je realizován za podpory města Nový Jičín. Cedulka bude předána příjemci dotace při podpisu smlouvy.
- (3) Příjemce je povinen doložit publicitu při finančním vyúčtování dotace.

X. Vyhodnocování a rozhodování o žádosti

- (1) Žádost žadatele, který byl příjemcem dotace z rozpočtu Poskytovatele v předchozím období, a který nedodržel podmínky stanovené smlouvou, tj. nepředložil závěrečné vyúčtování nebo nevrátil nevyčerpané finanční prostředky, bude po seznámení v Komisi a projednání v RM předložena ZM s nedoporučujícím stanoviskem pro rozhodnutí o žádosti.
- (2) Žádosti o dotaci budou kontrolovány administrátorem z hlediska věcné a formální správnosti.

- (3) Dále budou žádosti o dotaci posuzovány Komisí po obsahové stránce a podle stanovených kritérií. Z jednání Komise ve věci vyhodnocování žádostí o dotaci je sepsán zápis, jehož přílohou bude návrh bodového ohodnocení jednotlivých žádostí o dotaci.
- (4) Kritéria pro hodnocení žádosti o dotaci jsou přílohou č. 1 tohoto Programu.
- (5) Zápis z jednání Komise společně s návrhem bodového ohodnocení jednotlivých žádostí o dotaci je po projednání v RM a s jejím doporučením předložen ZM k rozhodnutí.
- (6) ZM rozhodne o poskytnutí dotace žadateli, její výši a účelu a o neposkytnutí dotace neúspěšným žadatelům nejpozději do konce roku 2026.
- (7) Rozhodnutí o žádostech o poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, zveřejněno na úřední desce a internetových stránkách Poskytovatele.

XI. Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

- (1) V případě nevyčerpání celé nebo části dotace je příjemce povinen provést finanční vypořádání a vrátit tyto prostředky na účet Poskytovatele nejpozději v termínu stanoveném smlouvou a zaslat Poskytovateli prostřednictvím ISDS (fyzické osoby v listinné podobě) *Oznámení o vrácení finančních prostředků na účet poskytovatele dotace* (příloha č. 5 Programu).
- (2) Po ukončení realizace Projektu je příjemce dotace povinen zpracovat a písemně předložit Poskytovateli dotace závěrečné finanční vypořádání v termínu stanoveném smlouvou. Závěrečné vyúčtování musí být zpracováno na formulářích předepsaných pro tento dotační Program.
- (3) Finanční vypořádání dotace musí obsahovat:
 - a) závěrečné vyúčtování dotace (příloha č. 4 Programu),
 - b) kopie účetních dokladů (paragony, faktury),
 - c) doklady prokazující provedení úhrady vykazovaných nákladů:
 - výpis z běžného účtu,
 - výdajový pokladní doklad (neplatí u fyzických osob při nákupu v kamenném obchodě),
 - d) prokázání splnění podmínky publicity (propagace Poskytovatele),
 - e) vyjádření věcně a místně příslušného úřadu o provedení Projektu v souladu:
 - se závazným stanoviskem nebo rozhodnutím vydaným podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění,
 - s předpisem k obnově (restaurování) kulturní památky nebo památkově chráněné nemovitosti, nebo
 - s opatřením nebo rozhodnutím stavebního úřadu podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu nebo podle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v platném znění,
 - f) fotodokumentaci,
 - g) kopii účetních dokladů prokazující finanční spoluúčast příjemce na Projektu (tj. vynaložení vlastních prostředků příjemce, příp. prostředků z jiných zdrojů).

XII. Kontrola použití dotace

- (1) Poskytovatel bude u příjemců dotace vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to na základě ustanovení § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- (2) Příjemce dotace je povinen vytvořit podmínky pro výkon kontroly, umožnit kontrolujícím výkon jeho oprávnění a poskytovat k tomu potřebnou součinnost. Příjemce je tak zejména povinen:
 - a) poskytnout veškeré doklady vážící se k poskytnuté dotaci,
 - b) umožnit průběžné ověřování souladu údajů o naplňování účelu dotace se skutečným stavem a
 - c) umožnit přístup na místo (místa) uvedená v žádosti a do svého sídla na správ pracoviště, kromě obydlí.
- (3) Příjemce dotace je dále povinen informovat Poskytovatele o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny jinými kontrolními orgány, včetně závěrů z těchto kontrol, kopií protokolů z kontrol, všech navrhovaných nebo uložených nápravných opatřeních a jejich splnění a to bez zbytečného odkladu po jejich ukončení.
- (4) Poskytovatel bez zbytečného odkladu písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění důvodně domnívá, že příjemce dotace porušil podmínku, za které byla dotace poskytnuta, u níž Poskytovatel podle ustanovení § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů stanovil, že její nesplnění bude postiženo nižším odvodem, než kolik činí celková částka dotace a jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě.
- (5) Poskytovatel písemně vyzve příjemce dotace k vrácení dotace nebo její části v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění domnívá, že:
 - a) se příjemce dotace dopustil porušení rozpočtové kázně neoprávněným použitím nebo zadržením peněžních prostředků v souladu s § 22 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, nebo
 - b) příjemce dotace porušil jinou podmínku, za které byla dotace poskytnuta a u které nelze vyzvat k opatření k nápravě dle odst. 4 tohoto článku.
- (6) Sankce za nedodržení podmínek Programu jsou stanoveny veřejnoprávní smlouvou.

XIII. Administrátor programu – kontaktní osoby

- (1) Administrátorem tohoto Programu je Odbor školství, kultury a sportu Městského úřadu Nový Jičín.
- (2) Kontaktní osoba:
Ing. Oldřiška Navrátilová, tel. 556 768 218, e-mail: oldriska.navratilova@novyjicin.cz

XIV. Seznam příloh programu

- | | |
|--------------|--|
| Příloha č. 1 | Kritéria pro hodnocení žádosti |
| Příloha č. 2 | Žádost o dotaci |
| Příloha č. 3 | Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Nový Jičín |
| Příloha č. 4 | Závěrečné vyúčtování dotace – Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace, zdroje financování |
| Příloha č. 5 | Oznámení o vrácení finančních prostředků |

XV. Závěrečná ustanovení

Tento Program byl schválen usnesením ZM č. 655/17Z/2026 ze dne 08.06.2026 a vyhláší se (nabývá účinnosti) zveřejněním na úřední desce města Nový Jičín způsobem umožňujícím dálkový přístup.