

## **PROGRAM MĚSTA NOVÝ JIČÍN NA PODPORU CELOROČNÍ ČINNOSTI V OBLASTI SOCIÁLNÍ PRO ROK 2027**

I.	Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace .....	1
II.	Cíl programu .....	1
III.	Vymezení okruhu žadatelů .....	2
IV.	Objem finančních prostředků.....	3
V.	Podmínky pro poskytování dotací.....	3
VI.	Účelové určení dotace, uznatelné náklady .....	5
VII.	Podání žádosti o dotaci .....	6
VIII.	Kritéria pro hodnocení žádosti.....	7
IX.	Vyhodnocování a rozhodování o žádosti .....	8
X.	Podmínky použití dotace .....	8
XI.	Podmínky publicity .....	8
XII.	Finanční vypořádání a vyúčtování dotace .....	9
XIII.	Kontrola použití dotace.....	9
XIV.	Administrátor programu - kontaktní osoby .....	10
XV.	Seznam příloh programu.....	10
XVI.	Závěrečná ustanovení.....	11

### **I. Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace**

Vyhlašovatelem Programu města Nový Jičín na podporu celoroční činnosti v oblasti sociální pro rok 2027 (dále jen „Program“) a poskytovatelem dotace je město Nový Jičín, Masarykovo nám. 1/1, 741 01 Nový Jičín, IČO 00298212 (dále jen „Město“).

### **II. Cíl programu**

Hlavním cílem a účelem dotace z Programu je naplnění zájmu města Nový Jičín podporovat a rozvíjet aktivity v oblasti navazujících služeb napomáhajících řešení sociálních situací jeho obyvatel, zejména nehmotných činností v sociální oblasti, které navazují, kooperují nebo rozšiřují sociální služby a prarodinné aktivity (aniž by představovaly nabízení výrobků a služeb na trhu), a současně podporovat činnost subjektů realizujících podpůrné psychologické

a sociální aktivity ve prospěch osob v území, včetně osob v péči zdravotnických nebo sociálních služeb, se zaměřením na jejich psychickou pohodu, pozitivní prožívání a rozvoj sociální interakce.

Dále jsou podpořeny celoroční prorodinné aktivity (aktivity směřující k podpoře sociálního začleňování a předcházení sociálnímu vyloučení rodičů, aktivity na podporu rodičovství a posilování rodičovských kompetencí, aktivity podporující mezigenerační soužití), podmínkou je pověření žadatele k výkonu sociálně-právní ochrany dětí dle zákona o sociálně právní ochraně dětí. V tomto programu nebudou podporovány aktivity, které jsou předmětem registrace sociálních služeb.

### III. Vymezení okruhu žadatelů

- (1) Oprávněnými žadateli o dotaci z Programu jsou právnické osoby, které v souladu se svým zakladatelským právním jednáním, statutem, stanovami, zákonem nebo rozhodnutím orgánu veřejné moci jako svou hlavní činnost vykonávají činnost, která není podnikáním.
- (2) O dotaci nemohou žádat:
  - a) politické strany a politická hnutí dle zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a v politických hnutích, ve znění pozdějších předpisů;
  - b) příspěvkové organizace dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů;
  - c) státní příspěvkové organizace, státní podniky, organizační složky státu, zařízení státu mající obdobné postavení jako organizační složky státu (jednající jménem státu);
  - d) právnické osoby, jejichž hlavním předmětem činnosti je podnikání ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
  - e) pověřená osoba dle § 48 zákona č. 359/1999 Sb., která na základě dohody o výkonu pěstounské péče (§ 47b - 47c) poskytuje podporu pěstounům (a jejíž činnost je konkretizována v § 48a) zákona „doprovázející organizace“).
- (3) Jeden žadatel smí podat maximálně jednu žádost o dotaci z programu.
- (4) Finanční podporu nelze poskytnout žadateli:
  - a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči městu a jiným orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení) a zdravotním pojišťovnám;
  - b) který se nachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu nebo tento návrh sám podal nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
  - c) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik oprávnění) nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení společnosti);
  - d) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k provádění předmětu činnosti.
- (5) Skutečnosti uvedené v předchozím odstavci dokládá žadatel čestným prohlášením.

#### **IV. Objem finančních prostředků**

- (1) Předpokládaný objem finančních prostředků pro dotace z Programu je stanoven pro rok 2027 ve výši 300.000 Kč z rozpočtu města Nový Jičín.
- (2) Minimální výše poskytnuté dotace je 5.000 Kč.
- (3) Maximální výše poskytnuté dotace je 300.000 Kč.
- (4) V případě, že Zastupitelstvo města Nový Jičín (dále jen „ZM Nový Jičín“) finanční prostředky deklarované v tomto Programu v rámci schvalování rozpočtu Města na stanovené programové období neschválí, vyhrazuje si poskytovatel právo vyhlášený program zrušit.
- (5) V případě, že ZM Nový Jičín finanční prostředky deklarované v tomto Programu v rámci schvalování rozpočtu Města na stanovené programové období schválí v jiné výši, vyhrazuje si poskytovatel právo maximální a minimální výši dotace přiměřeně upravit ve stejném poměru, ve kterém byl upraven celkový objem finančních prostředků tohoto programu.

#### **V. Podmínky pro poskytování dotací**

- (1) Dotaci lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím uzavřené veřejnoprávní smlouvy. Smlouva může být uzavřena elektronicky, a to oboustranným podpisem její elektronické verze prostřednictvím zaručených nebo kvalifikovaných elektronických podpisů smluvních stran v souladu s příslušnými právními předpisy nebo v listinné podobě.
- (2) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- (3) Poskytnutí dotace nezakládá příjemci nárok na další dotace z rozpočtu města Nový Jičín na realizaci projektů v následujícím období. Projektem se rozumí časově ohraničené úsilí, směřující k vytvoření unikátního produktu nebo služby.
- (4) Programová dotace se poskytuje na účelové neinvestiční náklady.
- (5) Dotace je poskytována i na finanční náklady projektu spočívající v uhrazení daně z přidané hodnoty v souvislosti s realizací projektu, a to v těchto případech:
  - a) není-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“),
  - b) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému však nevznikl v souvislosti s realizací projektu nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.,
  - c) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací projektu pouze částečný nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty, v tomto případě je příjemci poskytována dotace i na finanční náklady spočívající v uhrazení daní z přidané hodnoty, u níž příjemci nevznikl nárok na odpočet daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.

Dotace není poskytována na finanční náklady spočívající v uhrazení daně z přidané

hodnoty v souvislosti s realizací projektu, je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty ve výši uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.

- (6) Dotace je poskytována v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce.
- (7) Celková výše dotace na projekt se bude odvíjet od položek uvedených v rozpočtu, který je nedílnou součástí žádosti o dotaci. Položky v něm uvedené budou závazné pro finanční vypořádání dotace. V případě krácení požadavků na dotaci zůstává povinnost dodržet adekvátně/přiměřeně krácený položkový rozpočet. Příjemce smí překročit plánovanou výši jednotlivých položek uznatelných nákladů (spojených s úhradou) pouze na vrub (k tíži) jiné plánované položky předloženého rozpočtu s tím, že nepřekročí celkovou výši poskytnuté dotace a překročení položky nebude vyšší než 100 % její původní výše.
- (8) Poskytovatel dotace se bude finančně spolupodílet na úhradě uznatelných nákladů (spojených s úhradou) realizovaného projektu maximálně do výše 70 %, spoluúčast žadatele je minimálně 30 % z celkových uznatelných nákladů (spojených s úhradou) na projekt.
- (9) Projekt nesmí být spolufinancován z jiné dotace poskytnuté z rozpočtu města Nový Jičín.
- (10) Příjemce je povinen dotaci použít jen k účelu, na který mu byla poskytnuta v souladu s cílem Programu. O změnu účelu poskytnuté dotace nelze žádat.
- (11) Příjemce je povinen informovat poskytovatele dotace nejpozději do 7 dnů ode dne, ve kterém nastala rozhodná skutečnost, o všech změnách týkajících se identifikace příjemce a o všech změnách týkajících se realizace projektu.
- (12) Příjemce dotace nesmí poskytnout prostředky z této dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu zboží a služeb spojených s realizací projektu příjemce v souladu se žádostí.
- (13) Každá žádost a poskytnutí dotace bude individuálně posouzena i z hlediska pravidel veřejné podpory podle předpisů EU. Je-li příjemci poskytována dotace jako veřejná podpora malého rozsahu (de minimis), řídí se poskytnutí dotace a její čerpání příjemcem Nařízením Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (zveřejněno v Úředním věstníku EU L dne 15.12.2023).
- (14) V případě, že žádost bude posouzena jako veřejná podpora malého rozsahu (de minimis), je při podpisu smlouvy žadatel povinen doložit *Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis* dle aktuálně platného formuláře zveřejněného na webu Ministerstva zemědělství ([www.eagri.cz](http://www.eagri.cz)).
- (15) Poskytovatel i příjemce jsou povinni veškeré písemnosti a doklady týkající se poskytnuté dotace archivovat po dobu 10 let. Příjemcům ani žadatelům se písemnosti ani doklady nevracejí.

## VI. Účelové určení dotace, uznatelné náklady

- (1) Dotace je určena na:
  - a) celoroční činnost žadatelů, kteří působí na území města Nový Jičín či napomáhají řešení sociální situace občanů města Nového Jičína, kromě činností, které se poskytují v režimu sociálních služeb podle zákona o sociálních službách anebo činností dobrovolnických podle zákona o dobrovolnické službě;
  - b) činnost subjektů v rámci podpůrných psycho či sociálních aktivit realizovaných ve prospěch osob v území, v péči zdravotnických nebo sociálních služeb, zaměřených na podporu jejich psychické pohody, pozitivního prožívání a sociální interakce; nebudou však podporovány aktivity, které jsou předmětem registrace sociálních služeb a na které lze získat finanční podporu v rámci jiného programu na podporu těchto služeb;
  - c) celoroční prorodinné aktivity (aktivity směřující k podpoře sociálního začleňování a předcházení sociálnímu vyloučení rodičů, aktivity na podporu rodičovství a posilování rodičovských kompetencí, aktivity podporující mezigenerační soužití), podmínkou je pověření žadatele k výkonu sociálně-právní ochrany dětí dle zákona o sociálně právní ochraně dětí; nebudou však podporovány aktivity, které jsou předmětem registrace sociálních služeb a na které lze získat finanční podporu v rámci jiného programu na podporu těchto služeb.
- (2) Mezi priority Programu nepatří aktivity, které jsou jinak běžně poskytovány na komerčním základě.
- (3) Za časově uznatelný náklad je považován náklad, který vznikl v období realizace projektu, tj. **od ..... 2027 do ..... 2027** v souladu s tímto Programem a byl příjemcem uhrazen v období od ..... do .....
- (4) Za uznatelné náklady vynaložené v souvislosti s realizací projektu v tomto Programu jsou považovány náklady (spojené s úhradou), které jsou nezbytné na zajištění projektu, vyhovují zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti a hospodárnosti, a jsou určeny na:
  - a) nájem budov, nebytových prostor,
  - b) nájem sportovních zařízení a sportovních potřeb,
  - c) energie spojené s provozem organizace (elektrická energie, vodné, stočné, teplo, plyn),
  - d) odvoz odpadů,
  - e) osobní náklady včetně zákonných odvodů
  - f) služby lektorů dle specifik cílové skupiny projektu (fakturačně),
  - g) účastnické poplatky na konferencích, seminářích (nutno doložit seznamem účastníků),
  - h) ubytování při pobytech v kategorii ubytovna, penzion, hotel \*, \*\*, \*\*\* (nutno doložit seznamem účastníků a z dokladu musí být patrná cena za jednoho účastníka),
  - i) nezbytně nutnou dopravu, cestovné a přepravu materiálu (jízdné – přeprava veřejnou dopravou, dokládá se jízdenkami, doprava – pronájem autobusu nebo přeprava osob, cestovné - v případě uplatnění cestovních náhrad za použití soukromého vozidla doložit vnitřní předpis nebo rozhodnutí příjemce, které určuje výši náhrady za použití soukromého vozidla, kopii velkého technického průkazu s údaji o spotřebě a druhu pohonných hmot a kopii dokladu o nákupu pohonných hmot nejpozději ze dne jízdy. Pokud není doklad o nákupu pohonných hmot, použijí se pro výpočet údaje z vyhlášky Ministerstva práce a soc. věcí o ceně pohonných hmot pro daný rok),
  - j) věcné ceny vč. diplomů (v případě dárkových košů bez alkoholu a tabákových výrobků),

- k) spotřebované nákupy (kancelářské potřeby, hygienické potřeby) v množství přiměřeném projektu,
- l) materiál pro činnost účastníků projektu,
- m) propagaci včetně distribuce,
- n) nájem věcí a zvířat v souvislosti s realizací projektu.

Všechny ostatní náklady (spojené s úhradou) vynaložené příjemcem jsou považovány za neuznatelné.

## VII. Podání žádosti o dotaci

- (1) Lhůta pro podání žádosti o dotaci v tomto Programu pro rok 2027 je stanovena od 01.10.2026 do 15.10.2026.
- (2) Žadatel podává žádost o poskytnutí dotace vždy s odůvodněním požadavku.
- (3) Žádost se skládá z formulářů Programu (příloha č. 1 Žádost o dotaci) a povinných příloh uvedených v obecné části (část A) žádosti o dotaci v čl. IX. *Seznam příloh žádosti*.
- (4) Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně podané žádosti. Za řádně podanou žádost se považuje žádost splňující současně všechny níže uvedené náležitosti:
  - a) je podána v souladu s vyhlášeným Programem,
  - b) je podána oprávněným žadatelem vymezeným v Programu,
  - c) je podána elektronicky datovou schránkou žadatele, prostřednictvím Informačního systému datových schránek (dále jen „ISDS“), ve stanovené lhůtě,
  - d) je podána na předepsaném formuláři, který je přílohou č. 1 tohoto Programu, se všemi povinnými přílohami.

Adresa pro podání elektronické žádosti datovou schránkou: ywmb4nc.

- (5) Žadatel o dotaci z rozpočtu Města zcela odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádosti.
- (6) Žadatel o dotaci umožní administrátorovi Programu provést kontrolu pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v žádosti o dotaci.
- (7) Žádost o dotaci bude z dotačního řízení automaticky vyloučena v případě, že dojde k naplnění alespoň jednoho z níže uvedených bodů:
  - a) budou zjištěny nepravdivé údaje uvedené v žádosti,
  - b) žádost nebude podána v souladu s odst. (4) tohoto článku.
- (8) Žádost bude Komisi sociální a zdravotnické Rady města Nový Jičín (dále jen „Komise sociální a zdravotnická“), Radě města Nový Jičín a následně ZM Nový Jičín předložena s nedoporučujícím stanoviskem pro rozhodnutí o žádosti o programovou dotaci v případě, že dojde k naplnění alespoň jednoho z níže uvedených bodů:
  - a) žadatel, který byl v předchozím období příjemcem dotace, tuto dotaci řádně nevyúčtoval nebo nevrátil nevyčerpané finanční prostředky v termínu určeném smlouvou;
  - b) budou zjištěny formální nedostatky v žádosti či jejich přílohách, které nebyly ani přes písemnou výzvu administrátora odstraněny do 5 pracovních dnů od jejich doručení žadateli.

## VIII. Kritéria pro hodnocení žádosti

### (1) Kritéria:

- a) velikost cílové skupiny na území města Nový Jičín:
- |             |        |
|-------------|--------|
| více než 50 | ⇒ 20 b |
| 30 až 50    | ⇒ 10 b |
| 10 až 29    | ⇒ 5 b  |
| méně než 10 | ⇒ 0 b  |
- b) počet osob v cílové skupině na území města Nový Jičín do 26 let věku:
- |             |        |
|-------------|--------|
| více než 30 | ⇒ 20 b |
| 15 až 30    | ⇒ 10 b |
| méně než 15 | ⇒ 5 b  |
| žádná       | ⇒ 0 b  |
- c) žadatel je subjektem působícím na území města Nový Jičín a vyvíjející činnost:
- |                |        |
|----------------|--------|
| 5 let a déle   | ⇒ 15 b |
| méně než 5 let | ⇒ 10 b |
| poprvé         | ⇒ 5 b  |
- d) žadatel vykonává činnost pro cílovou skupinu v rámci projektu:
- |                          |        |
|--------------------------|--------|
| denně                    | ⇒ 30 b |
| minimálně jednou týdně   | ⇒ 20 b |
| minimálně jednou měsíčně | ⇒ 10 b |
- e) spolupráce žadatele s poskytovatelem za uplynulý rok:
- |                                |        |
|--------------------------------|--------|
| opakovaná spolupráce (min. 3x) | ⇒ 20 b |
| občasná spolupráce (min. 1x)   | ⇒ 10 b |
| bez spolupráce                 | ⇒ 0 b  |
- f) potřeba odborné činnosti (personál) ve vztahu k cílové skupině a projektu:
- |     |        |
|-----|--------|
| ano | ⇒ 15 b |
| ne  | ⇒ 0 b  |
- g) finanční spoluúčast účastníků projektu:
- |     |        |
|-----|--------|
| ano | ⇒ 10 b |
| ne  | ⇒ 5 b  |
- h) soulad projektu s vyhlášeným dotačním Programem, přínos realizace projektu pro město Nový Jičín ⇒ 0-55 b

### (2) Určení výše dotace:

- a) dotace bude stanovena dle dosaženého bodového hodnocení, dle vzorce:

$$\text{výše rozpočtu Programu} * \frac{\text{dosažené bodové hodnocení žadatele}}{\text{součet všech udělených bodů Programu}}$$

- b) dotace smí činit nejvýše 70 % uznatelných nákladů na projekt uvedených v rozpočtu;
- c) výše dotace nemůže přesáhnout částku uvedenou v žádosti a zároveň částku maximální výše dotace stanovené tímto Programem;
- d) částka výpočtu bude zaokrouhlována na stokoruny dolů.

## IX. Vyhodnocování a rozhodování o žádosti

- (1) Žádosti o dotaci budou kontrolovány administrátorem z hlediska věcné a formální správnosti.
- (2) Dále budou žádosti o dotaci splňující podmínky tohoto Programu posuzovány Komisí sociální a zdravotnickou po obsahové stránce a podle stanovených kritérií. Z jednání Komise sociální a zdravotnické ve věci vyhodnocování žádostí o dotaci bude sepsán zápis, jehož přílohou bude návrh rozdělení finančních prostředků (výše dotace) jednotlivým žadatelům.
- (3) Zápis z jednání Komise sociální a zdravotnické společně s návrhem na rozdělení dotací jednotlivým žadatelům bude projednán v Radě města Nový Jičín a s jejím stanoviskem předložen ZM Nový Jičín k rozhodnutí.
- (4) ZM Nový Jičín rozhodne o poskytnutí a výši dotace úspěšným žadatelům a o neposkytnutí dotace neúspěšným žadatelům nejpozději do konce roku 2026.

## X. Podmínky použití dotace

Příjemce dotace má následující povinnosti:

- a) umožnit poskytovateli dotace kontrolu plnění projektu;
- b) využívat poskytnutou dotaci hospodárně, efektivně a účelně v souladu s předloženým rozpočtem nákladů projektu;
- c) řádně vést a viditelně označovat účetní doklady prokazující použití dotace; originály těchto účetních dokladů musí být viditelně označeny textem **Dotace města Nový Jičín pro rok 2027**;
- d) provést finanční vypořádání poskytnuté dotace v termínu stanoveném smlouvou;
- e) poskytnout potřebnou součinnost při akcích pořádaných městem Nový Jičín.

## XI. Podmínky publicity

- (1) Příjemce je povinen prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat město Nový Jičín (uvádět na plakátech, propozicích, pozvánkách, výsledcích, webových stránkách, vývěskách, apod., že na projekt byla poskytnuta dotace z prostředků města Nový Jičín).
- (2) Příjemce dotace je povinen při všech formách propagace projektu uvádět viditelně skutečnost, že jde o projekt, jehož realizace je spolufinancována z rozpočtu města Nový Jičín. Při použití znaku města Nový Jičín je povinností příjemce uvádět souběžně název „Město Nový Jičín“. Za tímto účelem dává město Nový Jičín souhlas s použitím svého znaku.

- (3) Příjemce je povinen doložit publicitu při finančním vypořádání dotace.

## **XII. Finanční vypořádání a vyúčtování dotace**

- (1) V případě nevyčerpání celé nebo části dotace je příjemce povinen provést finanční vypořádání a vrátit tyto prostředky na účet Města nejpozději v termínu stanoveném smlouvou a zaslat poskytovateli prostřednictvím ISDS *Oznámení o vrácení finančních prostředků na účet poskytovatele dotace* (příloha č. 5 Programu).
- (2) Po ukončení realizace projektu, v termínu stanoveném smlouvou, je příjemce dotace povinen předložit poskytovateli písemně závěrečné finanční vyúčtování dotace.
- (3) Vyúčtování dotace musí obsahovat:
- a) závěrečnou zprávu obsahující stručné zhodnocení poskytování sociální služby, přehled čerpání jednotlivých nákladů v souladu s rozpočtem a přehled všech zdrojů financování sociální služby (příloha č. 3 Programu *Závěrečné vyúčtování dotace - závěrečná zpráva*);
  - b) přehled dokladů prokazujících účelnost použití dotace v souladu s uzavřenou smlouvou (příloha č. 4 Programu *Závěrečné vyúčtování dotace - přehled dokladů*);
  - c) kopie (v termínu stanoveném smlouvou lze doručit i osobně - není nutné zasílat prostřednictvím ISDS):
    - průkazných účetních dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci (paragony, faktury);
    - dokladů prokazujících účelnost použití dotace (pracovní smlouvu, výplatní listinu/výplatní lístek/sběrný doklad mezd; doklad o čísle účtu zaměstnance - pokud není uvedeno v pracovní smlouvě; výkaz práce; rozpis záloh energií včetně dokladů o vyúčtování; nájemní smlouvu; prezenční listinu apod.);
    - dokladů prokazujících provedení úhrady vykazovaných nákladů (výpis z běžného účtu, výdajový pokladní doklad);
  - d) prokázání splnění podmínky publicity - propagace Města (např. letáky, brožury, snímky obrazovky webových stránek apod.);
  - e) případně fotodokumentaci.

## **XIII. Kontrola použití dotace**

- (1) Poskytovatel bude u příjemců dotace vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to na základě ustanovení § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Příjemce dotace je povinen vytvořit podmínky pro výkon kontroly, umožnit kontrolujícím výkon jejich oprávnění a poskytovat k tomu potřebnou součinnost. Příjemce je tak zejména povinen:
- a) poskytnout veškeré doklady vážící se k poskytnuté dotaci,
  - b) umožnit průběžné ověřování souladu údajů o naplňování účelu dotace se skutečným stavem,
  - c) umožnit přístup na místo (místa) uvedená v žádosti a do svého sídla na svá pracoviště, kromě obydlí.

- (3) Příjemce dotace je dále povinen informovat poskytovatele o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny jinými kontrolními orgány, včetně závěrů z těchto kontrol, kopií protokolů z kontrol, všech navrhovaných nebo uložených nápravných opatření a jejich splnění, a to bez zbytečného odkladu po jejich ukončení.
- (4) Poskytovatel bez zbytečného odkladu písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění důvodně domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní porušil podmínku, za které byla dotace poskytnuta, u níž poskytovatel podle ustanovení § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů stanovil, že její nesplnění bude postiženo nižším odvodem, než kolik činí celková částka dotace a jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě.
- (5) Poskytovatel písemně vyzve příjemce dotace k vrácení dotace nebo její části v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění domnívá, že:
- a) se příjemce dotace dopustil porušení rozpočtové kázně neoprávněným použitím nebo zadržením peněžních prostředků v souladu s §22 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, nebo
  - b) příjemce dotace porušil jinou podmínku, za které byla dotace poskytnuta a u které nelze vyzvat k opatření k nápravě dle odst. (4) tohoto článku.
- (6) Sankce za nedodržení podmínek Programu jsou stanoveny veřejnoprávní smlouvou.

#### **XIV. Administrátor programu - kontaktní osoby**

- (1) Věcně příslušným odborem a administrátorem Programu je odbor sociálních věcí Městského úřadu Nový Jičín.
- (2) Kontaktní osoby:  
Lenka Šablaturová, tel. 556 768 338 email: [lenka.sablaturova@novyjicin.cz](mailto:lenka.sablaturova@novyjicin.cz)  
Ing. Lucie Frantová, tel. 556 768 241, email: [lucie.frantova@novyjicin.cz](mailto:lucie.frantova@novyjicin.cz)

#### **XV. Seznam příloh programu**

- Příloha č. 1 Žádost o dotaci
- Část A - obecná část
  - Část B - rozpočet projektu
- Příloha č. 2 Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Nový Jičín
- Příloha č. 3 Závěrečné vyúčtování dotace - závěrečná zpráva
- Strana 1 a 2 - stručné zhodnocení projektu
  - Strana 3 - přehled čerpání jednotlivých nákladů v souladu s rozpočtem
  - Strana 4 - přehled všech zdrojů financování sociální služby
- Příloha č. 4 Závěrečné vyúčtování dotace - přehled dokladů
- Příloha č. 5 Závěrečné vyúčtování dotace - oznámení o vrácení finančních prostředků

## **XVI. Závěrečná ustanovení**

Tento Program byl schválen usnesením ZM Nový Jičín č. 642/17Z/2026, ze dne 08.06.2026 a vyhláší se (nabývá účinnosti) zveřejněním na úřední desce města Nový Jičín způsobem umožňujícím dálkový přístup.