

## **PROGRAM MĚSTA NOVÝ JIČÍN NA PODPORU CELOROČNÍ ČINNOSTI SOCIÁLNÍCH SLUŽEB DLE ZÁKONA O SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH PRO ROK 2027**

I.	Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace .....	1
II.	Cíl programu .....	1
III.	Vymezení okruhu žadatelů .....	2
IV.	Objem finančních prostředků.....	2
V.	Podmínky pro poskytování dotací.....	3
VI.	Podání žádosti o dotaci .....	5
VII.	Kritéria pro hodnocení žádosti.....	6
VIII.	Vyhodnocování a rozhodování o žádosti .....	6
IX.	Podmínky použití dotace .....	7
X.	Podmínky publicity .....	7
XI.	Finanční vypořádání a vyúčtování dotace .....	8
XII.	Kontrola použití dotace.....	8
XIII.	Administrátor programu - kontaktní osoby .....	9
XIV.	Seznam příloh programu .....	9
XV.	Závěrečná ustanovení.....	10

### **I. Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace**

Vyhlašovatelem Programu města Nový Jičín na podporu celoroční činnosti sociálních služeb dle zákona o sociálních službách pro rok 2027 (dále jen „Program“) a poskytovatelem dotace je město Nový Jičín, Masarykovo nám. 1/1, 741 01 Nový Jičín, IČO 00298212 (dále jen „Město“).

### **II. Cíl programu**

Hlavním cílem a účelem dotace z Programu je naplnění zájmu města Nový Jičín a obcí v rámci správního obvodu obce s rozšířenou působností Nový Jičín (dále jen „ORP Nový Jičín“), podporovat a rozvíjet sociální služby v rámci ORP Nový Jičín, tedy činnosti zajišťující pomoc a podporu osobám za účelem sociálního začlenění nebo prevence sociálního vyloučení, a plnit tak úkoly v samostatné působnosti dané zákonem o obcích a zákonem o sociálních službách.

### III. Vymezení okruhu žadatelů

- (1) Oprávněnými žadateli o dotaci z Programu jsou právnické osoby, které poskytují sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se svým zakladatelským právním jednáním, statutem, stanovami, zákonem nebo rozhodnutím orgánu veřejné moci jako svou hlavní činnost vykonávají činnost, která není podnikáním, a které jsou zahrnuty v síti soc. služeb ORP Nový Jičín.
- (2) Finanční podporu nelze poskytnout žadateli:
  - a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči městu a jiným orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení) a zdravotním pojišťovnám,
  - b) který se nachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu nebo tento návrh sám podal nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku,
  - c) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik oprávnění) nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení),
  - d) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k provádění předmětu činnosti.
- (3) Skutečnosti uvedené v předchozím odstavci dokládá žadatel čestným prohlášením.

### IV. Objem finančních prostředků

- (1) Předpokládaný objem finančních prostředků pro dotace z Programu je stanoven pro rok 2027 ve výši 14.980.558 Kč. Z toho 14.098.000 Kč je vyčleněno z rozpočtu města Nový Jičín a 882.558 Kč je vyčleněno z rozpočtu obcí v rámci správního obvodu obce s rozšířenou působností Nový Jičín k zabezpečení financování sítě sociálních služeb ORP Nový Jičín.
- (2) Finanční prostředky z rozpočtu obcí v rámci správního obvodu ORP Nový Jičín jsou tvořeny dotací z rozpočtu obcí Bartošovice, Bernartice nad Odrou, Hodslavice, Hostašovice, Jeseník nad Odrou, Kunín, Libhošť, Mořkov, Rybí, Sedlnice, Suchdol nad Odrou, Životice u Nového Jičína jako příspěvku na spolufinancování sítě sociálních služeb města Nový Jičín dle uzavřené Smlouvy o budoucí finanční spolupráci při realizaci projektu „Zajištění spolufinancování základní sítě sociálních služeb ve správním obvodu obce s rozšířenou působností ORP Nový Jičín“, u obce Šenov u Nového Jičína, obce Starý Jičín a obce Hladké Životice případnou individuální dotací ke spolufinancování sociálních služeb.
- (3) Minimální výše poskytnuté dotace je 5.000 Kč na 1 sociální službu za rok.
- (4) Maximální výše poskytnuté dotace je 3.500.000 Kč na 1 sociální službu za rok.
- (5) V případě, že Zastupitelstvo města Nový Jičín (dále jen „ZM Nový Jičín“) finanční prostředky deklarované v tomto Programu v rámci schvalování rozpočtu Města na stanovené programové období neschválí, vyhrazuje si poskytovatel právo vyhlášený Program zrušit.

- (6) V případě, že ZM Nový Jičín finanční prostředky deklarované v tomto Programu v rámci schvalování rozpočtu Města na stanovené programové období schválí v jiné výši, vyhrazuje si poskytovatel právo maximální a minimální výši dotace přiměřeně upravit ve stejném poměru, ve kterém byl upraven celkový objem finančních prostředků tohoto Programu.

## V. Podmínky pro poskytování dotací

- (1) Dotaci lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím uzavřené veřejnoprávní smlouvy. Smlouva bude uzavřena elektronicky, a to oboustranným podpisem její elektronické verze prostřednictvím zaručených nebo kvalifikovaných elektronických podpisů smluvních stran v souladu s příslušnými právními předpisy.
- (2) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- (3) Poskytnutí dotace nezakládá příjemci nárok na další dotace z rozpočtu města Nový Jičín na realizaci poskytování sociální služby v následujícím období.
- (4) Programová dotace se poskytuje na účelové neinvestiční náklady.
- (5) Dotace je poskytována i na finanční náklady poskytování sociální služby spočívající v uhrazení daně z přidané hodnoty v souvislosti s realizací sociální služby, a to v těchto případech:
- a) není-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“),
  - b) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému však nevznikl v souvislosti s realizací poskytování sociální služby nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.,
  - c) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací poskytování sociální služby pouze částečný nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty, v tomto případě je příjemci poskytována dotace i na finanční náklady spočívající v uhrazení dani z přidané hodnoty, u níž příjemci nevznikl nárok na odpočet daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.

Dotace není poskytována na finanční náklady spočívající v uhrazení daně z přidané hodnoty v souvislosti s realizací sociální služby, je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací sociální služby nárok na odpočet daně z přidané hodnoty ve výši uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.

- (6) Dotace je poskytována v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce.
- (7) Celková výše dotace na poskytování sociální služby se bude odvíjet od položek uvedených v rozpočtu, který je nedílnou součástí žádosti o dotaci. Položky v něm uvedené budou závazné pro finanční vypořádání dotace. V případě krácení požadavků na dotaci zůstává povinnost dodržet adekvátně/přiměřeně krácený položkový rozpočet. Příjemce smí překročit plánovanou výši jednotlivých položek uznatelných nákladů (spojených s úhradou) pouze na vrub (k tíži) jiné plánované položky předloženého rozpočtu s tím, že nepřekročí

celkovou výší poskytnuté dotace a překročení položky nebude vyšší než 100 % její původní výše. Dále je možno v rámci nákladových položek/kapitol (*Příloha č. 1 Smlouvy o poskytnutí dotace v rámci Programu na podporu poskytování sociální služby pro rok 2027.) financovaném z kapitoly 313 MPSV státního rozpočtu*) ve vyúčtování dotace převést maximálně 30% hodnoty převáděného limitu na druhý nákladový limit – poměrově zkrácený pro dotaci města, za předpokladu, že provedené změny nebudou mít vliv na účelové určení.

- (8) Poskytovatel dotace se bude finančně spolupodílet na úhradě uznatelných nákladů (spojených s úhradou) sociální služby maximálně do výše 70 %, spoluúčast žadatele je minimálně 30 % z celkových uznatelných nákladů (spojených s úhradou) na poskytování sociální služby.
- (9) Sociální služba nesmí být spolufinancována z jiné dotace poskytnuté z rozpočtu města Nový Jičín.
- (10) Příjemce je povinen dotaci použít jen k účelu, na který mu byla poskytnuta v souladu s cílem Programu. O změnu účelu poskytnuté dotace nelze žádat.
- (11) Příjemce je povinen informovat poskytovatele dotace nejpozději do 7 dnů ode dne, ve kterém nastala rozhodná skutečnost, o všech změnách týkajících se identifikace příjemce a o všech změnách týkajících se realizace poskytování sociální služby.
- (12) Každá žádost a poskytnutí dotace bude individuálně posouzena i z hlediska pravidel veřejné podpory podle předpisů EU dle Sdělení Komise č. 2012/C 8/02 o použití pravidel EU v oblasti Státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Sdělení Komise“) Rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011, o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Rozhodnutí Komise SGEI“).
- (13) Příjemce dotace nesmí poskytnout prostředky z této dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu zboží a služeb spojených s realizací poskytování sociální služby příjemce v souladu se žádostí.
- (14) Poskytovatel i příjemce jsou povinni veškeré písemnosti a doklady týkající se poskytnuté dotace archivovat po dobu 10 let. Příjemcům ani žadatelům se písemnosti ani doklady nevracejí.
- (15) Dotace je určena na podporu poskytování sociálních služeb registrovaných dle ust. § 78-87 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, které jsou v souladu s platným komunitním plánem jako strategickým dokumentem města (Příloha č. 6 Síť sociálních služeb ORP Nový Jičín). Podporou poskytování sociálních služeb se rozumí podpora základních činností celoročního charakteru.
- (16) Poskytovaná sociální služba musí být rovněž součástí vymezené sítě sociálních služeb v rámci aktuálně platného Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb v Moravskoslezském kraji schváleného usnesením Zastupitelstva Moravskoslezského kraje (dále jen „SPRSS“), kterým jsou deklarovány priority v rozvoji sociálních služeb na území kraje, popřípadě nastupujícím dokumentem v této oblasti. Síť je aktualizována v pravidelných ročních intervalech.

- (17) Provozovatelé sociální služby v této síti jsou pověřeni výkonem závazku veřejné služby (prostřednictvím uzavřené smlouvy o závazku veřejné služby a vyrovnávací platbě za jeho výkon). Moravskoslezský kraj, popř. MPSV jako garant poskytování sociálních služeb je jediným kompetentním subjektem k jednotnému pověření závazkem veřejné služby v oblasti poskytování sociálních služeb na území kraje, včetně jednotného výpočtu vyrovnávací platby. Pověřeným poskytovatelům sociálních služeb je poskytována finanční podpora z veřejných zdrojů (státní rozpočet, krajské, obecní rozpočty).
- (18) Dílčí zadavatelé (obce), v tomto případě město Nový Jičín, pak k tomuto jednotnému pověření přistupují prostřednictvím deklarace v příslušném právním titulu (smlouva o poskytnutí dotace).
- (19) Poskytnutá dotace z Programu musí být zahrnuta do vyrovnávací platby kraje či státu jako součást vícezdrojového financování registrované sociální služby.
- (20) Za věcně uznatelný náklad je považován takový náklad (spojený s úhradou), který byl vynaložen v souladu s podmínkami MSK (tj. s aktuálním zněním „Podmínek dotačního Programu na podporu poskytování sociálních služeb financovaného z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu“ v části specifikace uznatelných a neuznatelných nákladů (dále jen „Podmínky MSK“), tímto Programem a podmínkami smlouvy.

## **VI. Podání žádosti o dotaci**

- (1) Lhůta pro podání žádosti o dotaci v Programu pro rok 2027 je od 01.10.2026 do 15.10.2026.
- (2) Žadatel podává žádost o poskytnutí dotace vždy s odůvodněním požadavku.
- (3) Žádost o dotaci v Programu se skládá z části A (obecná část), části B (specifikace služby) a části C (rozpočet služby). Část B a C se vyplňuje pro každou sociální službu zvlášť. Výše požadavku na dotaci pro rok 2026 se odvíjí od výše upraveného požadavku na dotaci loňského roku, s možným nárůstem max. 10 %, v případě konkrétního odůvodněného navýšení požadavku o více jak 10 % navrhuje připuštění do programového řízení Komise sociální a zdravotnická Rady města Nový Jičín (dále jen „Komise sociální a zdravotnická“).
- (4) Nedílnou součástí žádosti jsou povinné přílohy uvedené v obecné části (část A) žádosti o dotaci v bodě *VIII. Seznam příloh žádosti* a v části rozpočtu (část C) žádosti o dotaci v bodě *Seznam příloh žádosti*.
- (5) Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně podané žádosti. Za řádně podanou žádost se považuje žádost splňující současně všechny níže uvedené náležitosti:
- a) je podána v souladu s vyhlášeným Programem,
  - b) je podána oprávněným žadatelem vymezeným v Programu,
  - c) je podána elektronicky datovou schránkou žadatele, prostřednictvím Informačního systému datových schránek (dále jen „ISDS“), ve stanovené lhůtě,
  - d) je podána na předepsaném formuláři, který je přílohou č. 1 tohoto Programu, se všemi povinnými přílohami.

Adresa pro podání elektronické žádosti datovou schránkou: ywmb4nc.

- (6) Žadatel o dotaci z rozpočtu Města zcela odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádosti.
- (7) Žadatel o dotaci umožní administrátorovi Programu provést kontrolu pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v žádosti o dotaci.
- (8) Žádost o dotaci bude z dotačního řízení automaticky vyloučena v případě, že dojde k naplnění alespoň jednoho z níže uvedených bodů:
  - a) budou zjištěny nepravdivé údaje uvedené v žádosti,
  - b) žádost nebude podána v souladu s odst. (5) tohoto článku.
- (9) Žádost bude Komisi sociální a zdravotnické, Radě města Nový Jičín a následně ZM Nový Jičín předložena s nedoporučujícím stanoviskem pro rozhodnutí o žádosti o programovou dotaci v případě, že dojde k naplnění alespoň jednoho z níže uvedených bodů:
  - a) žadatel, který byl v předchozím období příjemcem dotace, tuto dotaci řádně nevyúčtoval nebo nevrátil nevyčerpané finanční prostředky v termínu určeném smlouvou;
  - b) budou zjištěny formální nedostatky v žádosti či jejich přílohách, které nebyly ani přes písemnou výzvu administrátora odstraněny do 5 pracovních dnů od jejich doručení žadateli.

## **VII. Kritéria pro hodnocení žádosti**

- (1) Kritéria:
  - a) plnění zadavatelské role obce - finanční spoluúčast zadavatele na pokrytí provozní ztráty u sítě sociálních služeb na území vymezeném působností úřadu ORP Nový Jičín dle podmínek aktuálně platného Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb v Moravskoslezském kraji;
  - b) potřebnost sociální služby včetně důsledků nepodpoření služby pro klienta, spolupráce s městem nad řešením nepříznivých sociálních situací klientů; soulad s cílem vyhlášeného Programu, přínos realizace poskytování sociální služby pro město.
- (2) Určení výše dotace:
  - a) výše dotace bude stanovena dle odst. č. (1) písm. a) tohoto článku na základě plnění role veřejného zadavatele (příprava administrátorem programu), a dále upravena v souladu s kritériem odst. (1) písm. b) tohoto článku v kompetenci Komise sociální a zdravotnické;
  - b) dotace smí činit nejvýše 70% uznatelných nákladů na poskytování sociální služby uvedených v rozpočtu;
  - c) výše dotace nesmí přesáhnout částku uvedenou v žádosti a zároveň částku maximální výše dotace stanovené tímto Programem;
  - d) částka výpočtu bude zaokrouhlována na stokoruny dolů.

## **VIII. Vyhodnocování a rozhodování o žádosti**

- (1) Žádosti o dotaci budou kontrolovány administrátorem z hlediska věcné a formální správnosti.
- (2) Dále budou žádosti o dotaci splňující podmínky tohoto Programu posuzovány Komisí

sociální a zdravotnickou po obsahové stránce a podle stanovených kritérií. Z jednání Komise sociální a zdravotnické ve věci vyhodnocování žádostí o dotaci bude sepsán zápis, jehož přílohou bude návrh rozdělení finančních prostředků (výše dotace) jednotlivým žadatelům.

- (3) Zápis z jednání Komise sociální a zdravotnické společně s návrhem na rozdělení dotací jednotlivým žadatelům bude projednán v Radě města Nový Jičín a s jejím stanoviskem předložen ZM Nový Jičín k rozhodnutí.
- (4) ZM Nový Jičín rozhodne o poskytnutí a výši dotace úspěšným žadatelům a o neposkytnutí dotace neúspěšným žadatelům nejpozději do konce roku 2026.

## IX. Podmínky použití dotace

- (1) Příjemce dotace má následující povinnosti:
  - a) umožnit poskytovateli dotace kontrolu plnění poskytování sociální služby;
  - b) využívat poskytnutou dotaci hospodárně, efektivně a účelně v souladu s předloženým rozpočtem nákladů sociální služby;
  - c) řádně vést a viditelně označovat účetní doklady prokazující použití dotace; originály těchto účetních dokladů musí být viditelně označeny textem **Dotace města Nový Jičín pro rok 2027**;
  - d) provést finanční vypořádání poskytnuté dotace v termínu stanoveném smlouvou;
  - e) v případě pořízení majetku z dotace města v hodnotě nad 3.000 Kč/ks s dobou použitelnosti nad 1 rok zachovat tento majetek ve vlastnictví a užívat jej po dobu 3 let od předložení vyúčtování dotace pouze pro účel dotace;
  - f) poskytnout potřebnou součinnost při akcích pořádaných městem Nový Jičín.
- (2) Za časově uznatelný náklad je považován náklad, který vznikl v období realizace poskytování sociální služby tj. od 01.01.2027 do 31.12.2027 v souladu s tímto programem a byl příjemcem uhrazen v období od 01.01.2027 do 25.01.2028.

## X. Podmínky publicity

- (1) Příjemce je povinen prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat město Nový Jičín (uvádět na plakátech, propozicích, pozvánkách, výsledcích, webových stránkách, vývěskách, apod., že na poskytování sociální služby byla poskytnuta dotace z prostředků města Nový Jičín).
- (2) Příjemce dotace je povinen při všech formách propagace uvádět viditelně skutečnost, že jde o poskytování sociální služby, jejíž realizace je spolufinancována z rozpočtu města Nový Jičín. Při použití znaku města Nový Jičín je povinností příjemce uvádět souběžně název „Město Nový Jičín“. Za tímto účelem dává město Nový Jičín souhlas s použitím svého znaku.
- (3) Příjemce je povinen doložit publicitu při finančním vypořádání dotace.

## **XI. Finanční vypořádání a vyúčtování dotace**

- (1) V případě nevyčerpání celé nebo části dotace je příjemce povinen provést finanční vypořádání a vrátit tyto prostředky na účet Města nejpozději v termínu stanoveném smlouvou a zaslat poskytovateli prostřednictvím ISDS *Oznámení o vrácení finančních prostředků na účet poskytovatele dotace* (příloha č. 5 Programu).
- (2) Po ukončení kalendářního roku, na který byla dotace na poskytování sociální služby určena, je příjemce dotace povinen předložit poskytovateli, v termínu stanoveném smlouvou, závěrečné vyúčtování dotace prostřednictvím ISDS.
- (3) Vyúčtování dotace musí obsahovat:
  - a) závěrečnou zprávu obsahující stručné zhodnocení poskytování sociální služby, přehled čerpání jednotlivých nákladů v souladu s rozpočtem a přehled všech zdrojů financování sociální služby (příloha č. 3 Programu *Závěrečné vyúčtování dotace - závěrečná zpráva*);
  - b) přehled dokladů prokazujících účelnost použití dotace v souladu s uzavřenou smlouvou (příloha č. 4 Programu *Závěrečné vyúčtování dotace - přehled dokladů*);
  - c) výstup (např. tisková sestava hlavní knihy nebo účetního deníku) z účetní evidence příjemce dotace prokazující použití prostředků dotace a podmínku odděleného účtování) včetně dokladů prokazujících provedení úhrady vykazovaných nákladů (výpis z běžného účtu, výdajový pokladní doklad);
  - d) prokázání splnění podmínky publicity - propagace Města (např. letáky, brožury, snímky obrazovky webových stránek apod.);
  - e) případně fotodokumentaci.
- (4) Na základě písemné výzvy poskytovatele dotace je příjemce dotace povinen předložit průkazné účetní doklady vztahující se k poskytnuté dotaci (paragony, faktury) a další doklady prokazující účelnost použití dotace. V zaslané výzvě bude specifikován rozsah požadovaných dokladů a stanoven termín dodání na adresu poskytovatele dotace.

## **XII. Kontrola použití dotace**

- (1) Poskytovatel bude u příjemců dotace vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to na základě ustanovení § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Příjemce dotace je povinen vytvořit podmínky pro výkon kontroly, umožnit kontrolujícím výkon jejich oprávnění a poskytovat k tomu potřebnou součinnost. Příjemce je tak zejména povinen:
  - a) poskytnout veškeré doklady vážící se k poskytnuté dotaci,
  - b) umožnit průběžné ověřování souladu údajů o naplňování účelu dotace se skutečným stavem,
  - c) umožnit přístup na místo (místa) uvedená v žádosti a do svého sídla na svá pracoviště, kromě obydlí.
- (3) Příjemce dotace je dále povinen informovat poskytovatele o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny jinými kontrolními orgány, včetně závěrů z těchto kontrol, kopií protokolů z kontrol, všech navrhovaných nebo uložených nápravných

opatření a jejich splnění, a to bez zbytečného odkladu po jejich ukončení.

- (4) Poskytovatel bez zbytečného odkladu písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění důvodně domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní porušil podmínku, za které byla dotace poskytnuta, u níž poskytovatel podle ustanovení § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů stanovil, že její nesplnění bude postiženo nižším odvodem, než kolik činí celková částka dotace a jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě.
- (5) Poskytovatel písemně vyzve příjemce dotace k vrácení dotace nebo její části v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění domnívá, že:
  - a) se příjemce dotace dopustil porušení rozpočtové kázně neoprávněným použitím nebo zadržením peněžních prostředků v souladu s §22 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, nebo
  - b) příjemce dotace porušil jinou podmínku, za které byla dotace poskytnuta a u které nelze vyzvat k opatření k nápravě dle odst. (4) tohoto článku.
- (6) Sankce za nedodržení podmínek Programu jsou stanoveny veřejnoprávní smlouvou.

### **XIII. Administrátor programu - kontaktní osoby**

- (1) Věcně příslušným odborem a administrátorem Programu je Odbor sociálních věcí Městského úřadu Nový Jičín.
- (2) Kontaktní osoby:  
Lenka Šablaturová, tel. 556 768 338 email: [lenka.sablaturova@novyjicin.cz](mailto:lenka.sablaturova@novyjicin.cz)  
Ing. Lucie Frantová, tel. 556 768 241, email: [lucie.frantova@novyjicin.cz](mailto:lucie.frantova@novyjicin.cz)

### **XIV. Seznam příloh programu**

- Příloha č. 1 Žádost o dotaci
- Část A - obecná část
  - Část B - specifikace služby
  - Část C - rozpočet služby
- Příloha č. 2 Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Nový Jičín
- Příloha č. 3 Závěrečné vyúčtování dotace - závěrečná zpráva
- Strana 1 a 2 - stručné zhodnocení poskytování sociální služby
  - Strana 3 - přehled čerpání jednotlivých nákladů v souladu s rozpočtem
  - Strana 4 - přehled všech zdrojů financování sociální služby
- Příloha č. 4 Závěrečné vyúčtování dotace - přehled dokladů
- Příloha č. 5 Závěrečné vyúčtování dotace - oznámení o vrácení finančních prostředků
- Příloha č. 6 Síť sociálních služeb ORP Nový Jičín

## **XV. Závěrečná ustanovení**

Tento Program byl schválen usnesením ZM Nový Jičín č. 644/17Z/2026, ze dne 08.06.2026 a vyhláší se (nabývá účinnosti) zveřejněním na úřední desce města Nový Jičín způsobem umožňujícím dálkový přístup.